

Rujukan kami : PNM(KPS)125 Jld2(16)
Tarikh : 27hb, Januari 2017

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab
Negeri Melaka
(Seperti Senarai Edaran)

YB Datuk Seri/YB Datuk/Tuan/Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL.2 TAHUN 2017
TATACARA PEMBAYARAN AP 58(a)

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Surat ini bertujuan untuk memaklumkan dan memberi peringatan berhubung Tatacara Pembayaran AP58(a). Semua Jabatan dan Pusat Tanggungjawab perlu mematuhi Pekeliling Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Bilangan 1 Tahun 2013 berhubung perkara tersebut yang telah dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada bulan Mac 2013. Bagi kod Objek Sebagai dan Objek Lanjut perlu merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan PS1.1 yang terkini.

3. Lanjutan daripada perkara tersebut Pejabat Perbendaharaan ingin membuat beberapa penambahbaikan seperti berikut :

- 3.1 PTJ dikehendaki mengemukakan dua (2) Salinan Sijil AP58(a) untuk kelulusan. Setiap satu Sijil AP 58(a) adalah untuk satu Baucer Bayaran;
- 3.2 Bagi tuntutan elaun lebih masa, Jabatan/Pusat Tanggungjawab boleh mengemukakan lima (5) tuntutan dalam satu Baucer Bayaran;
- 3.3 Jabatan dan Pusat Tanggungjawab hendaklah menyelesaikan atau menyediakan baucer bayaran bagi tuntutan yang telah mendapat Sijil AP58(a) sebelum membuat permohonan Sijil AP58(a) yang baru.

4. Senarai Dokumen yang perlu disertakan semasa permohonan Sijil AP58(a) adalah seperti berikut :

- 4.1 Dua (2) Sijil AP58(a) - seperti di **Lampiran A**
- 4.2 Satu (1) Lampiran Senarai inbois/tuntutan - seperti di **Lampiran B**
- 4.3 Satu (1) salinan inbois/tuntutan yang telah disahkan dan dicop tarikh terima PTJ
- 4.4 Satu (1) Salinan laporan baki peruntukan tahun semasa 2017 dan tahun perbelanjaan 2016(Baki buku vot)

- 4.5 Satu (1) Salinan rekod baki peruntukan tahun 2016 - seperti di **Lampiran C**
- 4.6 Kelulusan Khas dari YB Datuk Pegawai Kewangan Negeri bagi Jabatan/Pusat Tanggungjawab yang berbaki negatif pada tahun 2016 – seperti di **Lampiran D**

5. Pejabat Perbendaharaan juga ingin memberi peringatan sekali lagi bahawa tempoh pembayaran di bawah **AP58(a)** adalah dalam tempoh **6 bulan selepas tahun kewangan ditutup**. Ini bermakna mana-mana permohonan untuk kelulusan AP58(a) yang diterima selepas 30 Jun 2017 tidak akan dipertimbangkan dan Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri akan mengesyorkan pembayaran di bawah AP59 atau mengenakan tindakan surcaj. Adalah diingatkan Jabatan/PTJ hendaklah memastikan semua tuntutan/inbois yang dikemukakan adalah betul dan teratur.

6. Surat Arahan Operasi ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan dan Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 2 Tahun 2015 adalah terbatal.

7. Sebarang pertanyaan boleh hubungi **Pegawai di Unit Perkhidmatan Operasi** ditalian **06-2307 589/2307 590/ 2307 662 / 2307 441**.


Sekian, terima kasih.

“MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II”

“BERKAT, TEPAT, CEPAT”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


(NORIFAH BINTI NORDIN CA(M))
Bendahari Negeri,
MELAKA

s. k : YB Pegawai Kewangan Negeri – Untuk makluman