



JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

PERMOHONAN PERTUKARAN JADUAL BERTUGAS DI UTC BAGI BULAN _____ TAHUN _____

Kepada : Timbalan Pegawai Kewangan Negeri/ Bendahari Negeri/ Peg. Yang Dilantik

Tuan,

Saya memohon kebenaran untuk pertukaran masa Jadual Tugas di UTC dan telah mendapat pengganti yang bersetuju bertugas berdasarkan butiran seperti berikut:

MAKLUMAT PETUGAS	
Nama Pemohon	:
Unit/ Bahagian	:
Tarikh bertugas	:
Masa	:
Nama Pengganti	:
Sebab Pertukaran	:

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Pengganti

Dengan ini disahkan bahawa pengganti yang bersetuju untuk bertugas pada ketentuan seperti di atas telah mendapat kebenaran dan tiada halangan bagi tujuan pertukaran tugas ini.

.....
Tandatangan dan Cop Jawatan
Ketua Unit Pengganti

Tarikh:

Untuk Kegunaan Penyelia Bulanan UTC

Disemak Oleh:

.....
Tandatangan dan Cop Jawatan
Penyelia Bulanan UTC

Tarikh:

KELULUSAN

Dengan ini permohonan seperti di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.**

.....
b.p.: Pegawai Kewangan Negeri
Melaka

Tarikh: