

PNM(T) 076 Jld. 2 (3)

03 Disember 2012

Semua Ketua Jabatan Negeri

Melaka



KERAJAAN NEGERI MELAKA

PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI

BILANGAN 5 TAHUN 2012

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2013

1. TUJUAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan :-

- 1.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2013 ; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Pusat Tanggungjawab bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2013 adalah seperti di **Lampiran A** dan ianya ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.6 Tahun 2004 bertajuk "Pindaan Arahan Perbendaharaan 105 Mengenai Tarikh Membayar Gaji"

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

Untuk memastikan Pejabat Perbendaharaan Negeri dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang ditetapkan, Jabatan/Pusat Tanggungjawab dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:-

- a) Menghantar Borang Perubahan Gaji (Kew 320) mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri bagi mengelakkan sebarang kelewatan. Sila rujuk **Lampiran B** iaitu jadual bagi tarikh akhir kunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew. 320) melalui Sistem SPEKS ke Perbendaharaan Negeri Melaka. Walaubagaimanapun, tarikh tersebut boleh dipinda mengikut kepentingan keperluan semasa.
- b) Menyemak maklumat di dalam Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata di muat turun dari e-Speks dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembedahan jika perlu. Kesilapan yang perlu diperbetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk butir-butir peribadi, nombor akaun bank, tarikh lantikan, tangga gaji dan nombor rujukan potongan seperti Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Cukai Pendapatan dan sebagainya.
- c) Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan mengemukakan maklumat tersebut mengakibatkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul.
- d) Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dibuat melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) dan disokong dengan salinan buku bank atau penyata akaun sahaja. Ia bertujuan bagi mengelakkan berlakunya kesilapan memasukkan nombor akaun yang betul ke dalam sistem payroll dan juga mengakibatkan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun sebenar penerima pada tarikh gaji patut terima.

- e) Jabatan juga perlu memasukkan data ke dalam Sistem Gaji Berkomputer melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) bagi semua kakitangan baru, kakitangan yang bertukar jabatan dan kakitangan kontrak pada bulan kemasukan kakitangan ke jabatan tersebut dengan **segera**. Sekiranya berlaku kelewatan untuk memasukkan data selepas tarikh penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew.320) ke Perbendaharaan Negeri, perubahan tersebut hendaklah dilakukan pada bulan berikutnya. Ia bagi mengurangkan pembayaran gaji melalui baucer berasingan.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- a) Bucer bayaran bagi pekerja yang menerima gaji harian, hendaklah dihantar pada 1 haribulan pada bulan berikutnya, atau hari pertama bekerja selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti atau selewat-lewatnya minggu pertama bulan berikutnya.

4. PENUTUP

- 4.1 Semua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan seperti di perenggan 3 agar pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna pada tarikh yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
”MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG, NEGERI BANDAR TEKNOLOGI HIJAU”
”MELAKA 750 TAHUN”

Saya yang menurut perintah,



(MOHD ASRI BIN YUSOF)

Bp : Bendahari Negeri,

MELAKA.

- s.k. 1. Y.B Datuk Wira Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
2. Y.B Datuk Pegawai Kewangan Negeri Melaka

JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2013

<u>BULAN</u>	<u>TARIKH</u>	<u>HARI</u>	<u>CATATAN</u>
Januari	23.01.2013	Rabu	
Februari	25.02.2013	Isnin	<i>(Tahun Baru Cina 10 & 11.02.2013)</i>
Mac	25.03.2013	Isnin	
April	25.04.2013	Khamis	
Mei	23.05.2013	Khamis	<i>(Pesta Menuai 30 & 31.05.2013)</i>
Jun	25.06.2013	Selasa	<i>(Hari Gawai 01 & 02.06.2013)</i>
Julai	25.07.2013	Khamis	
Ogos	22.08.2013	Khamis	<i>(Hari Raya Puasa 08 & 09.08.2013)</i>
September	25.09.2013	Rabu	
Oktober	10.10.2013	Khamis	<i>(Hari Raya Haji 15.10.2013)</i>
November	25.11.2013	Isnin	<i>(Deepavali 02.11.2013)</i>
Disember	19.12.2013	Khamis	<i>(Hari Krismas 25.12.2013)</i>

**JADUAL BAGI TARIKH AKHIR KUNCI MASUK BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW 320) DI DALAM
MODUL GAJI SISTEM GAJI BERKOMPUTER (SPEKS)**

BULAN	TARIKH AKHIR KUNCI MASUK KEW. 320	HARI	TARIKH PROSES GAJI	HARI	TARIKH GAJI DIBAYAR	HARI
Januari	31.12.2012	Isnin	10.01.2013	Khamis	23.01.2013	Rabu
Februari	31.01.2013	Khamis	13.02.2013	Rabu	25.02.2013	Isnin
Mac	01.03.2013	Jumaat	11.03.2013	Isnin	25.03.2013	Isnin
April	01.04.2013	Isnin	09.04.2013	Selasa	25.04.2013	Khamis
Mei	30.04.2013	Selasa	10.05.2013	Jumaat	23.05.2013	Khamis
Jun	06.06.2013	Khamis	13.06.2013	Khamis	25.06.2013	Selasa
Julai	04.07.2013	Khamis	12.07.2013	Jumaat	25.07.2013	Khamis
Ogos	29.07.2013	Isnin	07.08.2013	Rabu	22.08.2013	Khamis
September	03.09.2013	Selasa	12.09.2013	Khamis	25.09.2013	Rabu
Oktober	25.09.2013	Rabu	01.10.2013	Selasa	10.10.2013	Khamis
November	01.11.2013	Jumaat	12.11.2013	Khamis	25.11.2013	Isnin
Disember	27.11.2013	Rabu	06.12.2012	Jumaat	19.12.2013	Khamis