

PNM(T) 076 (52)
01 Disember 2010

Semua Ketua Jabatan Negeri
Melaka



KERAJAAN NEGERI MELAKA

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI
BILANGAN 4 TAHUN 2010**

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2011

1. TUJUAN

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan :-

- 1.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2011 ; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Pusat Tanggungjawab bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2011 adalah seperti di **Lampiran A** dan ianya ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.6 Tahun 2004 bertajuk "Pindaan Arahan Perbendaharaan 105 Mengenai Tarikh Membayar Gaji"

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

Untuk memastikan Pejabat Perbendaharaan Negeri dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang ditetapkan, Jabatan/Pusat Tanggungjawab dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:-

- a) Menghantar Borang Perubahan Gaji (Kew 320) mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri bagi mengelakkan sebarang kelewatan. Sila rujuk **Lampiran B** iaitu jadual penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew. 320) melalui Sistem SPEKS ke Perbendaharaan Negeri Melaka.
- b) Menyemak maklumat di dalam Fail Induk Gaji dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu diperbetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk butir-butir peribadi, nombor akaun bank, tarikh lantikan, tangga gaji dan nombor rujukan potongan seperti Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Cukai Pendapatan dan sebagainya.
- c) Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan mengemukakan maklumat tersebut mengakibatkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul.
- d) Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dibuat melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) dan disokong dengan salinan buku bank atau penyata akaun sahaja. Ia bertujuan bagi mengelakkan berlakunya kesilapan memasukkan nombor akaun yang betul ke dalam sistem payroll dan juga mengakibatkan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun sebenar penerima pada tarikh gaji patut terima.

- e) Jabatan juga perlu memasukkan data ke dalam Sistem Gaji Berkomputer melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) bagi semua kakitangan baru, kakitangan yang bertukar jabatan dan kakitangan kontrak pada bulan kemasukan kakitangan ke jabatan tersebut dengan **segera**. Sekiranya berlaku kelewatan untuk memasukkan data selepas tarikh penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew.320) ke Perbendaharaan Negeri, perubahan tersebut hendaklah dilakukan pada bulan berikutnya. Ia bagi mengurangkan pembayaran gaji melalui baucer berasingan.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- a) Bucer bayaran bagi pekerja yang menerima gaji harian, hendaklah dihantar pada 1 haribulan pada bulan berikutnya, atau hari pertama bekerja selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti.

4. PENUTUP

- 4.1 Semua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan seperti di perenggan 3 agar pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna pada tarikh yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



SADIKIN BIN ATON

Bendahari Negeri,

MELAKA.

- s.k. 1. Y.B Datuk Wira Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
2. Y.B Datuk Pegawai Kewangan Negeri Melaka

Lampiran A

JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2011

<u>BULAN</u>	<u>TARIKH</u>	<u>HARI</u>	<u>CATATAN</u>
Januari	21.01.2011	Jumaat	
Februari	*24.02.2011	Khamis	<i>(Tahun Baru Cina 03 & 04.02.2011)</i>
Mac	24.03.2011	Khamis	
April	25.04.2011	Isnin	
Mei	24.05.2011	Selasa	
Jun	*23.06.2011	Khamis	<i>(Hari Gawai 01 & 02.06.2011)</i>
Julai	25.07.2011	Isnin	
Ogos	24.08.2011	Rabu	<i>(Hari Raya Puasa 30 & 31.08.2011)</i>
September	22.09.2011	Khamis	
Oktober	20.10.2011	Isnin	<i>(Deepavali 26.10.2011)</i>
November	*24.11.2011	Rabu	<i>(Hari Raya Haji 06.11.2011)</i>
Disember	19.12.2011	Khamis	<i>(Hari Krismas 25.12.2011)</i>

**Nota : Gaji bagi Tahun Baru Cina, Hari Gawai, Hari Raya Haji tidak dibayar awal kerana perayaan ini jatuh sebelum 11 haribulan pada bulan berkenaan*

Lampiran B**JADUAL BAGI TARIKH AKHIR KUNCI MASUK BORANG PERUBAHAN GAJI
(KEW 320) DI DALAM MODUL GAJI SISTEM GAJI BERKOMPUTER**

BULAN	TARIKH GAJI	HARI	TARIKH AKHIR KUNCI MASUK KEW 320	HARI
Januari	21.01.2011	Jumaat	21.12.2010	Selasa
Februari	24.02.2011	Khamis	24.01.2011	Isnin
Mac	24.03.2011	Khamis	24.02.2011	Khamis
April	25.04.2011	Isnin	24.03.2011	Khamis
Mei	24.05.2011	Selasa	22.04.2011	Jumaat
Jun	23.06.2011	Khamis	25.05.2011	Rabu
Julai	25.07.2011	Isnin	24.06.2011	Jumaat
Ogos	24.08.2011	Rabu	26.07.2011	Selasa
September	22.09.2011	Khamis	24.08.2011	Rabu
Oktober	20.10.2011	Khamis	23.09.2011	Jumaat
November	24.11.2011	Khamis	25.10.2011	Selasa
Disember	19.12.2011	Isnin	22.11.2011	Selasa