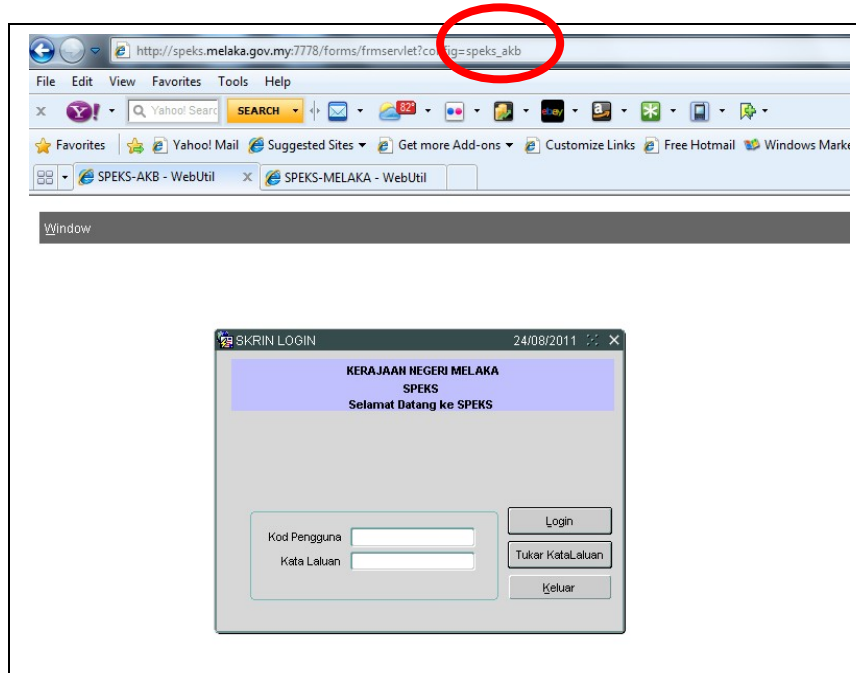


LANGKAH-LANGKAH BAGI MENCETAK LAPORAN PENYATA PENYESUAIAN BULANAN

- Pada setiap bulan, pihak teknikal JKPNM akan backup semua laporan penyata penyesuaian bulanan di **speks_akb**.

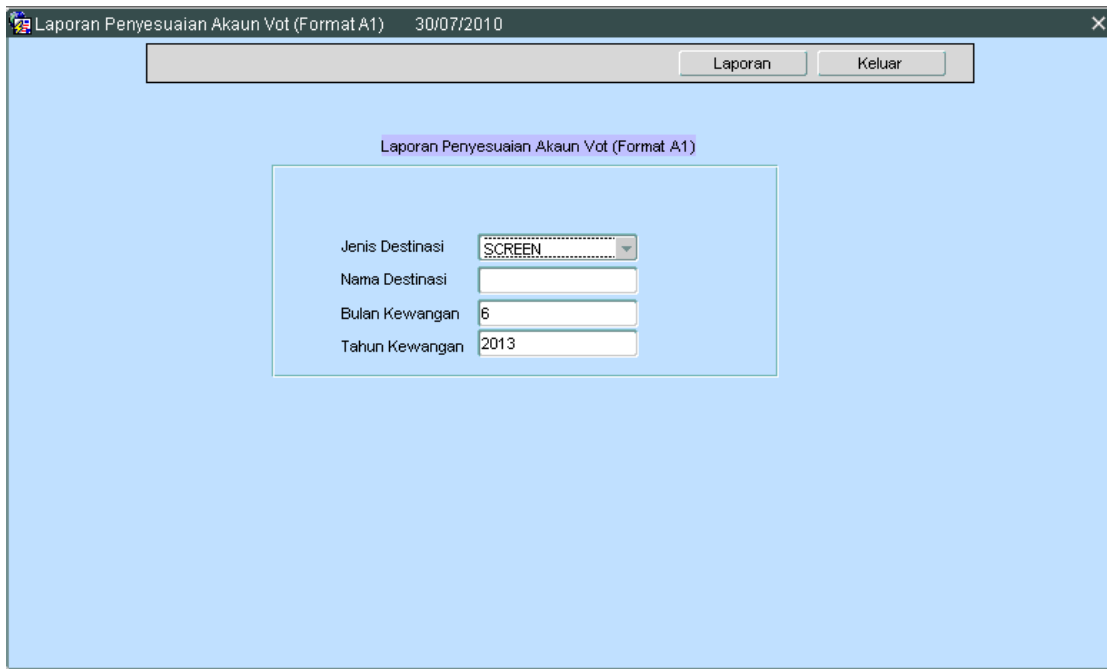
1. Akses ke **speks_akb**



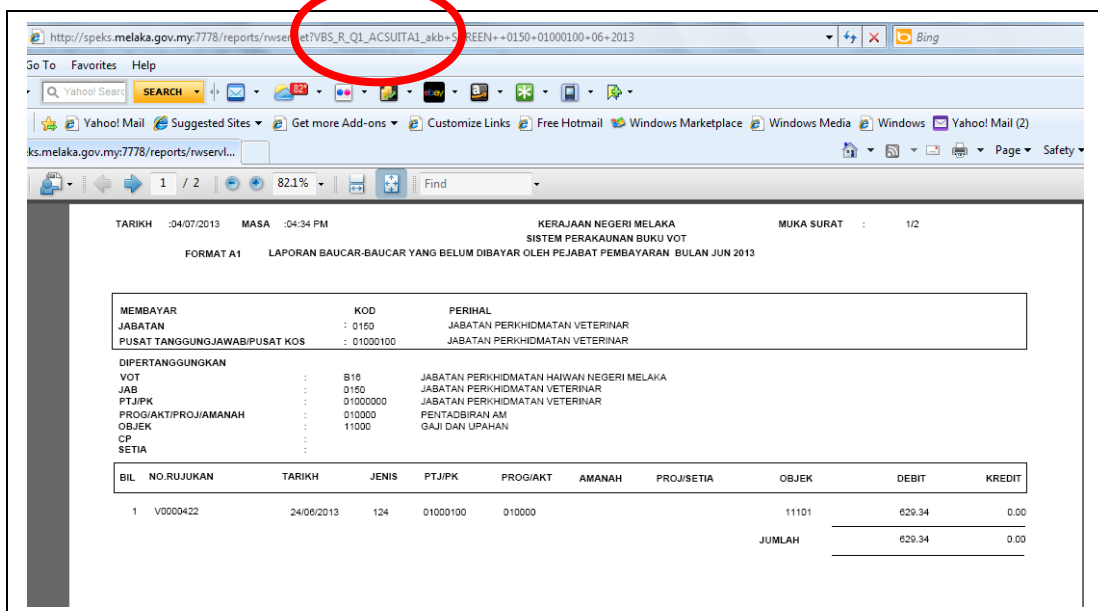
2. Buka butang laporan – Laporan Penyesuaian Akaun Vot (Format A1) – Butang 41



3. Klik Butang Laporan



4. Sila pastikan selepas nama report (sebagai contoh bagi laporan butang 41 nama report ialah VBS_R_Q1_ACSUITA1) diletakkan **_akb** dan klik enter



5. Bagi laporan penyata penyesuaian bulanan lain, langkah-langkah nya adalah sama kecuali bagi langkah keempat nama report bagi setiap laporan adalah berlainan.