



جابتن كواغن دان فرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my



Ruj. Kami : JKPNMBP.400-4/3 Jld. III ()
Tarikh : 3 Januari 2022

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YB Datuk Seri/YAA Datuk/YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan,

PEKELILING JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA BIL.1 TAHUN 2022 – TATACARA PENGURUSAN BELANJAWAN NEGERI MELAKA TAHUN 2022

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.


2. Sukacita bersama-sama ini disertakan "**Pekeliling Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Melaka Bil. 1 Tahun 2022 - Tatacara Pengurusan Belanjawan Negeri Melaka Tahun 2022**" untuk perhatian dan tindakan pihak YB Datuk Seri/YAA Datuk/YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan. Pekeliling ini boleh juga dimuat turun melalui laman web Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri di alamat portal <https://jkpnm.melaka.gov.my>.

3. Segala kerjasama dan perhatian YB Datuk Seri/YAA Datuk/YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/YBrs. Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai pekeling tersebut boleh berhubung dengan Unit Belanjawan dan Pinjaman di talian 06-2307586/489/529.

Sekian.

"MELAKA MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

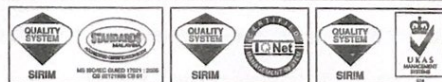
Saya yang menjalankan amanah,


(DATUK ZAIDI BIN JOHARI)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

PTM (2),
- file upload
di web

07/01/2022

- s.k : i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Melaka
- ii) Pengarah
Jabatan Audit Negara Cawangan Melaka
- iii) Fail Timbul



LAMPIRAN

SENARAI EDARAN

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

MELAKA

(u.p: Timbalan Setiausaha Kerajaan (**Pengurusan**))

(u.p: Timbalan Setiausaha Kerajaan (**Pembangunan**))

(u.p: Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan (**Unit Dewan dan MMKN**))

Setiausaha Sulit Kanan
kepada YAB Ketua Menteri

MELAKA

Sahibus Samahah Mufti
Jabatan Mufti Negeri

MELAKA

Y.A.A Ketua Hakim Syarie
Mahkamah Syariah Negeri

MELAKA

Setiausaha Sulit
TYT Yang Dipertua Negeri

MELAKA

Pengarah
Jabatan Pertanian

MELAKA

Pengarah
Pejabat Tanah dan Galian

MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah

MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah

MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin
MELAKA

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Agama Islam Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
MELAKA

Pengarah
Jabatan Pendakwaan Syariah
MELAKA

LAMPIRAN

SENARAI EDARAN DALAMAN

1. Timbalan Pegawai Kewangan Negeri
2. Bendahari Negeri
3. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Bajet dan Pinjaman)
4. Pegawai Pelaburan Negeri
5. Ketua Penolong Bendahari Negeri
6. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Khidmat Pengurusan)
7. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Perolehan dan Pengurusan Aset)
8. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil)
9. Penolong Bendahari Negeri
10. Pegawai Tadbir (Pengurusan Kewangan dan Pemberian Dalam Negeri)
11. Pegawai Tadbir (Belanjawan dan Pinjaman)
12. Pegawai Tadbir (Pengurusan Amanah dan Pemantauan Audit)
13. Akauntan (Pelaburan)
14. Pegawai Teknologi Maklumat
15. Penolong Pegawai Tadbir (Bajet)
16. Penolong Akauntan (Operasi)
17. Penolong Akauntan (Akaun)
18. Penolong Akauntan (Kewangan)
19. Penolong Akauntan (Bajet)
20. Penolong Akauntan (Pembangunan)
21. Ketua Pembantu Tadbir (Pinjaman)





**PEKELILING
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA
BIL. 1 TAHUN 2022**

Semua Pegawai Pengawal,

TATACARA PENGURUSAN BELANJAWAN NEGERI MELAKA TAHUN 2022

TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memberi penjelasan kepada semua Pegawai Pengawal berkaitan Tatacara Pengurusan Belanjawan Negeri Melaka bagi tahun 2022 seperti yang diperuntukkan di bawah **Akta Tatacara Kewangan 1957** dan **Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966**.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri Melaka telah meluluskan Anggaran Perbelanjaan Mengurus Tahun 2022 melalui **Waran Am Bil. 1 Tahun 2022** bertarikh 28 Disember 2021 mengikut Subseksyen 13(2) dan 13(3), Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), bagi pengeluaran wang sebanyak **Ringgit Malaysia: Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh sahaja (RM427,926,747.00)** daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:
 - 2.1 Sebanyak **Ringgit Malaysia: Sepuluh Juta Empat Ratus Lapan Puluh Tiga Lapan Ratus Tujuh Belas sahaja (RM10,483,817.00)** sebagai

PEKELILING JKPNM BIL. 1/2022:
TATACARA PENGURUSAN BELANJAWAN NEGERI MELAKA TAHUN 2022

- wang yang dikehendaki untuk perbelanjaan yang ditanggungkan ke atas Kumpulan Wang Disatukan; dan
- 2.2. Sebanyak tidak melebihi **Ringgit Malaysia: Empat Ratus Tujuh Belas Juta Empat Ratus Empat Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh sahaja (RM417,442,930.00)** sebagai wang yang dikehendaki untuk membayar perbelanjaan yang telah diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2022.
 3. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus bagi tahun 2022. Semua Pegawai Pengawal adalah diminta untuk mengawasi setiap perbelanjaan supaya perbelanjaan mengurus bagi sesuatu perkhidmatan di bawah kawalannya, tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan sebagaimana yang dinyatakan dalam Buku Bajet 2022 Negeri Melaka dan Waran Peruntukan yang dikeluarkan.

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

4. Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Bil. 1 Tahun 2022 bertarikh 28 Disember 2021 mengikut Seksyen 8, Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 (Akta 406), bagi pengeluaran wang berjumlah Ringgit Malaysia: Lapan Puluh Juta sahaja (RM80,000,000.00) daripada Kumpulan Wang Pembangunan yang dikehendaki untuk membiayai perbelanjaan bagi setiap Butiran di bawah setiap Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2022.
5. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran itu, melainkan dari Butiran "Pinjaman" yang memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum wang pinjaman itu dikeluarkan.
6. Pegawai Pengawal adalah diingatkan bahawa jumlah yang ditanggungkan ke atas sesuatu Maksud dan Butiran tidak boleh melebihi jumlah yang diperuntukkan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2022. Jumlah

proses kutipan secara pentadbiran biasa tidak mempunyai sekatan masa. Selagi ada kemungkinan untuk mendapatkannya, pegawai-pegawai yang diberi tanggungjawab hendaklah meneruskan usaha untuk memastikan individu atau syarikat membayar apa-apa hutang atau hasil yang tertunggak.

11. Amaun hutang atau tunggakan hasil yang tidak diambil tindakan sivil dalam masa enam (6) tahun dari tarikh hutang dikehendaki dibayar akan terhalang oleh sekatan masa di bawah Akta Had Masa 1953. Oleh itu, sebarang amaun hutang atau hasil yang telah melebihi enam (6) tahun atau tiada kemungkinan untuk didapati boleh dikemukakan untuk pertimbangan hapus kira dengan berpandukan peraturan dan pekeliling kewangan yang berkaitan. Pegawai Pengawal turut boleh mempertimbangkan untuk menyemak semula sekatan masa yang telah ditetapkan.

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

12. Pegawai Pengawal hendaklah **merancang dan mengagihkan peruntukan dengan tepat** bagi mengelakkan urusan pindah peruntukan. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat keperluan mendesak yang tidak dapat dielakkan, permohonan hendaklah dilaksanakan dalam keadaan seperti berikut:
 - 12.1 Permohonan pindah aktiviti dan pindah peruntukan perbelanjaan mengurus hendaklah mendapatkan kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri;
 - 12.2 Permohonan pindah peruntukan dikemukakan melalui borang seperti di **Lampiran A** berserta dengan justifikasi yang jelas dan kukuh;
 - 12.3 Pindah peruntukan dibenarkan bagi peruntukan di kalangan objek sebagai dengan objek sebagai yang lain di bawah kumpulan objek am dengan tidak melibatkan objek sebagai di bawah Objek Am Emolumen kecuali mempunyai justifikasi yang kukuh;
 - 12.4 Pindah peruntukan untuk menutup baki negatif hendaklah diselaraskan dalam tahun semasa; dan

PEKELILING JKPNM BIL. 1/2022:
TATACARA PENGURUSAN BELANJAWAN NEGERI MELAKA TAHUN 2022

- 12.5 Permohonan pindah peruntukan bagi perbelanjaan pembangunan hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini untuk pemprosesan bagi mendapatkan kelulusan daripada YAB Ketua Menteri Melaka terlebih dahulu.

PEMAKAIAN PEKELILING

13. Seperti yang disarankan, semua Jabatan Negeri, Agensi dan Badan Berkanun harus menggandakan usaha bagi mencari sumber hasil baharu. Namun begitu, Jabatan tidak semestinya perlu meningkatkan perbelanjaan mengurus dengan peningkatan hasil tersebut. Sebarang pengecualian daripada Pekeliling ini perlu mendapatkan kebenaran daripada Pegawai Kewangan Negeri.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATUK ZAIDI BIN JOHARI)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

3 Januari 2022

s.k.: YB Setiausaha Kerajaan Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Audit Negara Cawangan Melaka
MELAKA