



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI  
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN  
NEGERI MELAKA**

Kepada :

**PENOLONG,  
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (KP)  
KHIDMAT PENGURUSAN  
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN  
NEGERI MELAKA**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Bahagian / Unit : \_\_\_\_\_

Nombor Telefon : \_\_\_\_\_

Destinasi : \_\_\_\_\_  
(Sila sertakan surat arahan yang berkaitan)

Tarikh Penggunaan : Pergi : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_

Balik : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_

Tempat Diambil : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

---

**KELULUSAN OLEH PENTADBIRAN**

Nama Ketua Bahagian / Unit : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Permohonan diatas \* disokong / tidak disokong

No. Pendaftaran Kenderaan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

\*Sila potong yang tidak berkenaan

---

**UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN**

Nama Pemandu : \_\_\_\_\_

No. Telefon (H/P) : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Kenderaan : \_\_\_\_\_

Disahkan Oleh : \_\_\_\_\_