



BORANG PERMOHONAN KAD PINTAR KERAJAAN ELEKTRONIK
(BPKB-01)



(Borang ini perlu diisi oleh pemohon kad pintar Kerajaan Elektronik)
Sebarang pertanyaan hubungi khidmat bantuan di talian 03-22450000 ext (5085 / 5086 / 5087) atau e-mail kepada ra_team@gitn.com.my

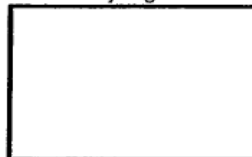
BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Projek (cth:- ePerolehan, eSPKB, SPEKS dll)											
Jenis permohonan	<input type="checkbox"/> Baru (Permohonan kali pertama)	<input type="checkbox"/> Pembaharuan (Kad tamat tempoh)	<input type="checkbox"/> Penggantian (Kad hilang / rosak)								
Nama (Seperti dalam kad pengenalan)											
	Sila lampirkan 1 salinan Kad Pengenalan (depan sahaja)										
No.Kad Pengenalan Baru											
Tarikh Lahir											
	HH/BB/TTTT										
Warganegara											
Nama Pusat Tanggungjawab											
Kementerian											
Kod Jabatan				Kod PTJ							
Alamat Pejabat											
Poskod											
Bandar/Negeri											
Jawatan											
No Telefon (pejabat)											
No Faks											
Alamat e-mail (jika ada)											

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.

Tandatangan Pengguna

Nama _____
Jawatan _____
Tarikh _____



Cop Agensi/PTJ

Untuk Kegunaan Pejabat:

Tarikh Terima: _____
Catatan: _____



BORANG NOTICE TO COMMENCE PERKHIDMATAN PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE
(BNTC-01)

**ARAHAN UTAMA**

Sila isikan borang ini untuk permohonan Kad Pintar Kerajaan Elektronik DAN / ATAU Pembaca Kad Pintar (Smart Card Reader)

MAKLUMAT AGENSI / PUSAT TANGGUNG JAWAB (PTJ)

Nama Agensi / Pusat Tanggung Jawab (PTJ) : _____
 Nama Kementerian : _____
 Kod Jabatan : _____ Kod PTJ : _____
 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : _____
 No. Telefon : _____ No. Faks : _____
 E-mail : _____
 Penggunaan aplikasi : ePerolehan / eSPKB / ESyariah / PRISMA / POWER / eKehakiman / SPP II / SPEKS
 (Potong yang mana tidak berkenaan) Lain-lain (Sila Nyatakan) : _____

BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN PEMBACA KAD PINTAR)**ARAHAN KHUSUS**

- Isi Bahagian 1 bagi permohonan pembaca kad pintar (Smart Card Reader).
- Bilangan pembaca kad pintar yang dipohon bergantung kepada jumlah komputer yang akan digunakan untuk kegunaan aplikasi.

Jenis permohonan : Baru
 (Sila tandakan ' X ' pada kotak berkaitan) Tambahan. Sila nyatakan sebab tambahan : _____
 Bilangan pembaca kad pintar yang dipohon untuk dipasang pada komputer : Bilangan pembaca kad pintar sedia ada (bagi permohonan tambahan sahaja) :
 Perkhidmatan Pemasangan Pembaca Kad Pintar diperlukan : Ya Tidak
 (Sila tandakan ' X ' dalam kotak berkaitan)
 Alamat lengkap lokasi pemasangan : _____
 (Perlu diisi walaupun tidak perlu khidmat pemasangan) _____

BAHAGIAN 2 (SENARAI NAMA PEMOHON KAD PINTAR)**ARAHAN KHUSUS**

- Isi Bahagian 2 dengan menyenaraikan nama pemohon kad pintar Kerajaan Elektronik (EG Card).
- Setiap pemohon juga perlu mengisi Borang Permohonan Kad Pintar Kerajaan Elektronik dan melampirkan 1 salinan kad pengenalan / kad kuasa.

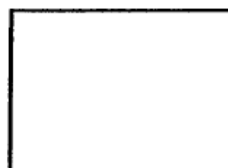
* Bagi ruangan jenis permohonan, nyatakan salah satu daripada jenis permohonan berikut : 1. Baru 2. Pembaharuan 3. Penggantian

Sl. No.	Nama Pemohon (Mengikut Kad Pengenalan / Kad Kuasa)	No. Kad Pengenalan / No. Kad Kuasa	Jenis Permohonan
1			
2			
3			
4			
5			

Sila gunakan lampiran mengikut format di atas sekiranya perlu.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.

 Tandatangan
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____



Cop Agensi / PTJ

Untuk Kegunaan Pejabat:
 Tarikh Terima : _____
 Catatan : _____

