

## MANUAL PENGGUNA

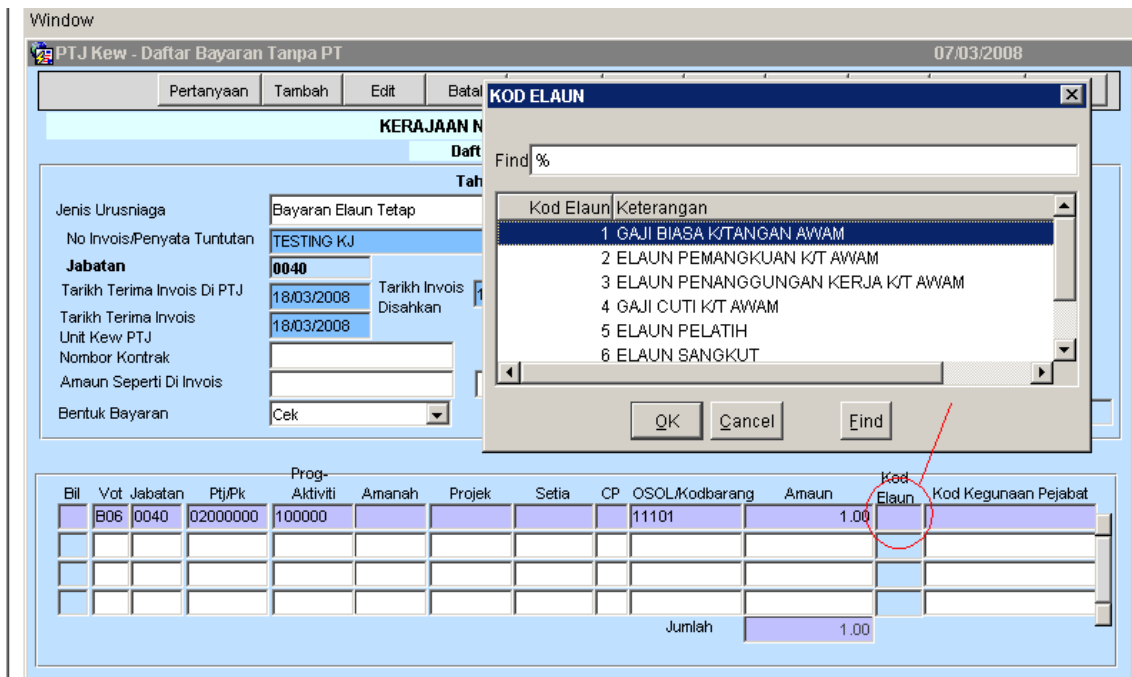
Kes ini hanya untuk jenis urusniaga '**BAYARAN ELAUN TETAP**'.

Cara untuk memasukkan data :

Bil	Vot	Jabatan	Ptj/Pk	Prog-Aktiviti	Amanah	Projek	Setia	CP	OSOL/Kodbarang	Amaun	Kod Elaun	Kod Kegunaan Pejabat
	005	0040	02000000	100000					11101	1.00	1	
Jumlah										1.00		

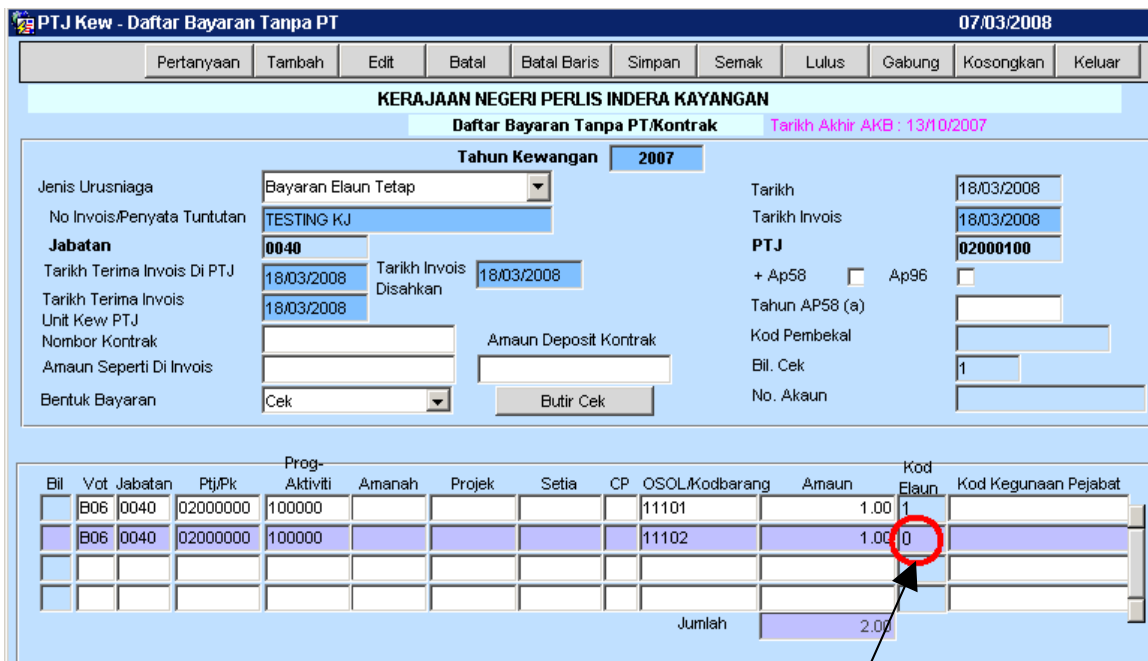
Rajah 1.1

- Jika dilihat pada Rajah 1.1, terdapat column baru yang diwujudkan iaitu kod elaun (LOV field).
- Kod elaun ini adalah merupakan kod pendapatan atau potongan yang digunakan oleh unit gaji.
- Kod ini merujuk kepada kod OSOL/Kodbarang yang pengguna masukkan pada chargeline di atas.



Rajah 1.2

- Sebagai cth sperti Rajah 1.2 :
  - Jika Kod OSOL 11101 dipilih, LOV kod elaun akan dipaparkan. Pilih salah satu elaun yang merujuk kepada OSOL/Kod Barang.
  - column ini wajib diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong.



Rajah 1.3

Nilai kod elaun = 0

- Seperti Rajah 1.2 :
  - Sebagai contoh pengguna memasukkan kod **OSOL 11102**, sekiranya kod tersebut tidak terdapat pada table gaji maka sistem secara auto akan default kepada nilai 0.
  - Pengguna tidak dibenarkan edit bg nilai 0 ini.
- Kod elaun ini diwujudkan bertujuan utk mengemaskini penyata tahunan gaji selepas baucar bayaran GL diluluskan.
- Bagi jenis urusniaga selain BAYARAN ELAUN TETAP, user tidak perlu keyin column kod elaun.

**Nota penting :**

- Sekiranya kod OSOL yg dikeyin terdapat pada table gaji maka kod elaun akan dipaparkan secara LOV. Jika sebaliknya, nilai 0 akan default secara automatik.
- Untuk chargeline amanah, user perlu memasukkan OSOL/kod barang yang berkaitan. Jika tidak, terdapat mesej yang akan dipaparkan apabila lulus hendak dilakukan.