

---

# **SISTEM PANJAR WANG RUNCIT(PWR)**

# Carta Alir (PWR)

---

Sila Rujuk [Carta Alir](#) Yang disertakan Semasa Melakukan Sistem Panjar Wang Runcit

# Skrin Panjar Wang Runcit (PWR)

---

- ❑ Skrin ini adalah Butang 14
- ❑ Skrin ini digunakan untuk melakukan bayaran kepada pemohon wang panjar wang runcit.
- ❑ Ia akan merekodkan maklumat pemohon Panjar Wang runcit.
- ❑ Apabila Pengguna menekan button *TAMBAH*, terdapat info yang dipaparkan untuk memberitahu Baki Panjar Wang Runcit.
- ❑ No Baucer Kecil akan diberikan oleh sistem secara automatik.
- ❑ Pengguna perlu melakukan cetakan terhadap baucer kecil yang dilakukan apabila selesai *LULUS*. Cetakan pertama adalah ASAL dan cetakan seterusnya adalah SALINAN.

# Contoh Skrin PWR

PTJ Kew - Panjar Wang Runcit 16/06/2006

Cetak    Pertanyaan    Tambah    Edit    Batal    Batal Baris    Simpan    Semak    Lulus    Kosongkan    Keluar

**KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**  
**Panjar Wang Runcit**

**Tahun Kewangan**       Tarikh       **No Baucer Kecil**

**Jabatan Pembayar**      


**PTJ Pembayar**      

Nama Penerima

No KP/No Gaji       No Resit       Tarikh Bekalan

Butir Butir Perbelanjaan

**Forms** x

 Info - Baki Tunai Akaun Panjar Adalah RM1000

Bil	Vot	Jabatan	Ptj/ Pk	Program/Akt	Ar	Amaun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Jumlah</b>						<input type="text"/>

# Skrin PWR(Rekupmen)

---

- ❑ Skrin ini adalah Butang 15
- ❑ Skrin ini digunakan untuk melakukan rekupmen setelah bayaran panjar wang runcit dibuat melalui skrin 14.
- ❑ Cetakan di butang 14 perlu dilakukan terlebih dahulu jika tidak, proses rekupmen tidak dapat dilakukan.
- ❑ Ruang penerima dan perihal daftar bayaran boleh diedit.
- ❑ Apabila selesai melakukan butang PROSES, maklumat di skrin 14 tidak dapat dilihat semula.
- ❑ Pada Skrin ini terdapat arahan '*Adakah ini Rekupmen akhir Tahun?*'. Maka, pengguna perlu klik butang YA jika proses tersebut adalah pada akhir tahun jika tidak sebaliknya.
- ❑ No invois akan diberikan secara automatik oleh sistem bermula dengan 'WP.....'



# Skrin Daftar Bayaran Tanpa PT

---

- ❑ Skrin ini adalah Butang 8.
- ❑ Pengguna perlu membuat pertanyaan di Skrin Daftar Bayaran Tanpa PT untuk status *Belum Disemak* kerana data tersebut telah wujud.
- ❑ Edit tidak dibenarkan di skrin ini.
- ❑ Jenis urusan adalah Bil Panjar Wang Runcit.
- ❑ Pengguna perlu melakukan semak/lulus untuk mewujudkan No Baucar di Skrin Baucar Bayaran.

# Skrin Baucar Bayaran

---

- ❑ Skrin ini adalah Butang 9.
- ❑ Pengguna perlu membuat pertanyaan di Skrin Baucar Bayaran untuk status *Belum Disemak*.
- ❑ Semak/lulus untuk rekod tersebut perlu dilakukan untuk membolehkan proses cetakan cek di pihak Bendahari dilakukan



# Skrin PWR (Pungutan Cek)

---

- ❑ Skrin ini adalah Butang 16.
- ❑ PTJ perlu menunggu cek dikeluarkan di Bendahari untuk melakukan proses di skrin ini.
- ❑ Apabila cek telah dikeluarkan, PTJ perlu memasukkan no cek di skrin ini untuk menambah semula Baki Panjar Wang Runcit.

# Contoh Skrin PWR(Pungutan Cek)

PTJ Kew - Panjar Wang Runcit - Pungutan Cek 16/06/2006

**KERAJAAN NEGERI SEMBILAN**

**Panjar Wang Runcit - Proses Pungutan Cek**

Tahun Kewangan	<input type="text" value="2006"/>		
Jabatan Pembayar	<input type="text" value="0110"/>	<input type="text" value="JABATAN KERJA RAYA"/>	
PTJ Pembayar	<input type="text" value="11000300"/>	<input type="text" value="JKR PORT DICKSON"/>	

Nombor Cek	<input type="text" value="123456"/>	No Baucer	<input type="text" value="V0391787"/>
Tarikh Cek	<input type="text" value="01/08/2006"/>	Amaun cek	<input type="text" value="100.00"/>

# Laporan Sistem PWR

---

- Laporan Penyata Panjar Wang Runcit (Butang 26)
- Laporan Buku Tunai Panjar Wang Runcit (Butang 37)

# Senarai Semakan

---

Senarai Semakan untuk melakukan  
Sistem Panjar Wang Runcit

## SENARAI SEMAK BAGI PANJAR WANG RUNCIT

Bil	Tindakan	Tanda <input checked="" type="checkbox"/>	Catatan
1.	Terima surat/resit daripada pemohon.	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Buka Skrin Panjar Wang Runcit (Butang 14)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	Klik Butang Tambah. Key-in perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Penerima</li> <li>• No KP/No Gaji</li> <li>• No Resit (Jika ada)</li> <li>• Tarikh Bekalan</li> <li>• Butir-butir Perbelanjaan</li> <li>• Chargeline</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	Klik Simpan	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	Buka Skrin Panjar Wang Runcit (Butang 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan</li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Semak</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	Buka Skrin Panjar Wang Runcit (Butang 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan</li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Lulus</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Buka Skrin Panjar Wang Runcit (Butang 14) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan</li> <li>• Klik Cetak                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cetakan Pertama adalah ASAL</li> <li>- Cetakan Seterusnya adalah SALINAN</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bil	Tindakan	Tanda <input checked="" type="checkbox"/>	Catatan
6.	Buka Skrin Panjar Wang Runcit(Rekupment) (Butang 15) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan</li> <li>* <i>Ruangan Penerima dan Perihal Daftar Bayaran boleh diedit.</i></li> <li>• Klik Proses</li> <li>• Keluar msg ' Admin – Proses Selesai'</li> <li>• Klik OK.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Buka Skrin Daftar Bayaran Tanpa PT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan; Status = Belum Disemak</li> <li>* <i>No Invois diberikan secara automatik oleh sistem bermula dengan huruf 'WP...' yang menunjukkan jenis panjar wang runcit.</i></li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>* <i>Pastikan Jenis urusniaga adalah Bil Panjar Wang Runcit</i></li> <li>• Klik Semak</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12.	Pada Skrin Pertanyaan Daftar Bayaran Tanpa PT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik pada option Disemak</li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Lulus</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13.	Buka Skrin Baucar Bayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik Pertanyaan; Status = Belum Disemak</li> <li>* <i>No Baucer diberikan secara automatik oleh sistem bermula apabila selesai LULUS di Butang 8.</i></li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Info</li> <li>• Klik Semak</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14.	Pada Skrin Pertanyaan Baucar Bayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik pada option Disemak</li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Lulus</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bil	Tindakan	Tanda <input checked="" type="checkbox"/>	Catatan
15	Pada Skrin Pertanyaan Baucar Bayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik pada option Lulus</li> <li>• Pilih Rekod</li> <li>• Klik Cetak</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Setelah itu, <i>Pihak Bendahari</i> akan melakukan semak/lulus di Lejar Am. Seterusnya cetakan cek akan dilakukan.	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Selepas sahaja cek dikeluarkan, Pihak PTJ perlu key-in ke dalam sistem untuk menambah duit Panjar yang berkurangan tersebut.	<input checked="" type="checkbox"/>	
18.	Pada skrin Panjar Wang Runcit(Pungutan cek) (Butang 16) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan No Cek</li> <li>• Tekan Enter</li> <li>• Klik Proses</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### INGATAN :

- ✚ Maklumat Panjar Wang Runcit di Butang 14 mestilah dicetak terlebih dahulu untuk melakukan proses seterusnya.
- ✚ Apabila telah melakukan Proses di Skrin Panjar Wang Runcit(Rekupment), senarai baucer kecil yang telah dikeluarkan tidak disenaraikan lagi di dalam Skrin Panjar Wang Runcit.
- ✚ No Invois pada Daftar Bayaran Tanpa PT diwujudkan sendiri oleh sistem semasa melakukan proses di Butang 15.
- ✚ Penggabungan tidak boleh dilakukan di skrin 8.