



جابتن كواغن دان فرينداهاراغن نغري

**JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI**  
Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara  
Kompleks Seri Negeri  
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh  
75450 MELAKA

**One Number Call Centre:**  
06-333 3333  
**Faksimili:**  
06-231 6489  
**Portal Rasmi:**  
<http://jkpm.melaka.gov.my>

Ruj. Kami : PNM (KPS) 125 ( 29 )  
Tarikh : 17 Februari, 2015

## SEPERTI EDARAN

Ybhg Datuk/Tuan/Puan

### **SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 3 TAHUN 2015** **PERKARA : TATACARA PENGHANTARAN DOKUMEN KIRA-KIRA WANG TUNAI (KKWT) BAGI** **SISTEM e-TANAH**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman Ybhg Datuk/Tuan/Puan, jabatan ini telah membuat penambahbaikan berkenaan tatacara penghantaran dokumen Kira-kira Wang Tunai (KKWT) bagi Sistem e-Tanah. Bersama-sama ini disertakan tatacara dan senarai semak (**Lampiran A**) untuk rujukan Ybhg Datuk/Tuan/Puan.

3. Sehubungan itu, Arahan Operasi ini akan berkuatkuasa bermula **Januari, 2015**.

Sekian, terima kasih

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG, FASA II"**

**"BERKAT, TEPAT, CEPAT"**

Saya yang menurut perintah,

**(JAFRI BIN JUNIT)**

Bendahari Negeri

**MELAKA.**

Surat Arahan Operasi KKWT/FizaAhmad

- s.k:
1. Fail KKWT
  2. Jabatan Audit Negara
  3. Fail Timbul



**BORANG SENARAI SEMAK PENGHANTARAN KIRA-KIRA WANG TUNAI BAGI SISTEM  
e-TANAH**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>SENARAI SEMAK PTJ</b>
1	Kira-kira diserahkan untuk diaudit – Kew. 253	
2	Penyata Mengenai Borang Hasil Yang dikawal – Kew. 68	
3	Kew. 38 (Resit Manual) / Kew. 38E (Resit Berkomputer ) / Lesen / Tiket / Audit Roll	
4	Laporan Buku Tunai Berkomputer – SPEKS ( Laporan butang 40 PTJ Kewangan)	
5	Laporan Kutipan Harian Mengikut Jenis – SPEKS ( Laporan butang 20 PTJ Kewangan)	
6	Laporan Senarai Resit Yang Dibatalkan – SPEKS ( Laporan butang 23 PTJ Kewangan) Sila hantar juga sekiranya tiada resit batal. Resit batal yang <b>ASAL</b> dan <b>SALINAN</b> hendaklah disertakan.	
7.	Salinan Penyata Pemungut ( yang ada cetakan bank dan disahkan)	
8.	Resit Perbendaharaan (disahkan jika salinan)	
9.	Penyata Buku Tunai (kew. 250) e-Tanah	
10.	Senarai Kutipan Batal - e-Tanah	
11.	Senarai Penjenisan Hasil Mengikut Kod Jenis Hasil (ID Kaunter – Semua)	
12	Senarai Terimaan Harian (umum) – mengikut kaunter	