

Ruj Kami : PWN(M) 005/1/3 Jld.VII (II)

Tarikh : 23 Oktober, 2013

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/Tuan/Puan,

PENUBUHAN JAWATANKUASA RUNDINGAN HARGA DI PERINGKAT JABATAN NEGERI/ BADAN BERKANUN NEGERI/ PENGUASA TEMPATAN NEGERI/ SYARIKAT KERAJAAN NEGERI MELAKA DAN FORMAT STANDARD PERMOHONAN PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat daripada Jabatan ini rujukan PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 () bertarikh 22 Februari 2013 dan PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 (84) bertarikh 20 Mac 2013 serta Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 17 April 2002 dan 26 Mac 2013 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa sejak kebelakangan ini, Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka sering kali menerima permohonan perolehan secara rundingan terus daripada Jabatan-jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Penguasa Tempatan Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka. Untuk makluman YBhg.Datuk Wira/YBhg. Datuk/Tuan/Puan, sebelum melaksanakan sesuatu perolehan bagi bekalan/ perkhidmatan/kerja, maka tatacara perolehan hendaklah dipatuhi sepenuhnya mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan dan Arahan Perbendaharaan yang sedang berkuat kuasa. Bagi sesuatu perolehan bekalan/ perkhidmatan yang bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM500,000.00 dan perolehan kerja yang bernilai melebihi RM20,000.00 hingga RM500,000.00 maka perolehan hendaklah dilaksanakan secara sebut harga. Manakala bagi semua perolehan sama ada bekalan/perkhidmatan/kerja yang melebihi RM500,000.00 setahun hendaklah dipelawa secara tender.

3. Perolehan secara **rundingan terus** adalah **tidak digalakkan** kecuali bagi kes-kes yang munasabah dan tidak dapat dielakkan boleh diberi pertimbangan berasaskan kepada kriteria seperti berikut:

a) Keperluan Mendesak

Perolehan kerja/bekalan/perkhidmatan yang mendesak dan perlu disegerakan. Sekiranya perolehan tersebut tidak dibuat dengan segera maka akan memudaratkan dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

b) Bagi Maksud Penyeragaman

Bagi memastikan kesesuaian penggunaan antara barangan yang sedia ada dengan barangan baru yang akan dibeli, maka permohonan untuk

membeli barangan yang sama dan daripada pembekal yang sama secara rundingan terus boleh dipertimbangkan.

c) Satu Punca Bekalan/Perkhidmatan(Pembuat/Pemegang Franchais)

Pembelian khusus yang mana hanya satu syarikat sahaja yang dapat membekalkan barangan atau perkhidmatan yang dikehendaki seperti membeli alat ganti dan lain-lain.

d) Melibatkan Keselamatan/Strategik

Perolehan yang melibatkan alat-alat keselamatan atau projek tertentu yang strategik yang perlu dirahsiakan.

e) Kontrak Dengan Syarikat Pembuat Bumiputera

Dalam usaha untuk memupuk pertumbuhan syarikat Bumiputera yang bertaraf pembuat, Kerajaan telah mengadakan tender khusus yang dibuka kepada pembuat berkenaan sahaja. Bagi barangan tertentu yang mana terdapat satu atau dua pembuat Bumiputera sahaja, perolehan secara rundingan terus bolehlah dipertimbangkan bagi membantu mewujudkan pembuat Bumiputera yang berdaya saing.

4. Sekiranya perolehan secara rundingan terus dibuat, selaras dengan Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 26 Mac 2008, maka Jabatan ini mengesyorkan supaya semua Jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Penguasa Tempatan Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Rundingan Harga bagi setiap perolehan yang diluluskan secara rundingan terus dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa.

5. Sebagai usaha untuk memperkemaskan proses rundingan harga bagi setiap perolehan yang diluluskan secara rundingan terus, maka garis panduan perolehan hendaklah dipatuhi sepenuhnya seperti berikut:

BIL	JAWATANKUASA RUNDINGAN HARGA	NILAI PEROLEHAN	PERUNTUKAN (Kerajaan Negeri/Agensi)	KELULUSAN PELAKSANAAN RUNDINGAN TERUS	KELULUSAN MEMUKTAMAD HARGA
i)	Pegawai Pengawal/ /Jawatankuasa Sebut Harga/Pegawai Yang Diturunkan Kuasa	Tidak Melebihi RM500,000.00	Kerajaan Negeri	Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka	Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka
ii)	Lembaga Perolehan Negeri	RM500,000.00 ke atas	Kerajaan Negeri	Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka	Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka

BIL	JAWATANKUASA RUNDINGAN HARGA	NILAI PEROLEHAN	PERUNTUKAN (Kerajaan Negeri/Agensi)	KELULUSAN PELAKSANAAN RUNDINGAN TERUS	KELULUSAN MEMUKTAMAD HARGA
iii)	Lembaga Perolehan Badan Berkanun Negeri/Penguasa Tempatan Negeri/ Syarikat Kerajaan Negeri	Tidak melebihi RM10 juta • <i>Sekiranya nilai perolehan melebihi RM10 juta maka perlu kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri</i>	Agensi Masing- Masing	Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka	Agensi Masing- Masing (Laporan muktamad perlu dikemukakan ke Jabatan ini untuk rekod dan simpanan)

6. Format Standard dan Senarai Semak Dokumen permohonan Jabatan/Agensi bagi permohonan perolehan secara rundingan terus seperti **di perenggan 5** di atas adalah seperti di **Lampiran A hingga D** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka **selewat-lewatnya 14 hari** sebelum bekalan/ perkhidmatan/ kerja dilaksanakan.

7. Bagi mendapatkan nilai faedah yang terbaik melalui saingan terbuka, Pegawai Pengawal juga dinasihatkan agar merancang perolehan dengan teratur dan teliti serta melaksanakan perolehan mengikut dasar dan peraturan serta tatacara kewangan lain yang masih berkuat kuasa dalam menguruskan perolehan di Jabatan dan Agensi YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/Tuan/Puan.

8. Sehubungan dengan itu, permohonan rundingan harga perolehan yang diluluskan secara rundingan terus akan hanya dipertimbangkan sekiranya perolehan bagi bekalan/perkhidmatan/kerja belum dilaksanakan, perbelanjaan *ad-hoc* atau program/aktiviti tahunan yang tidak dirancang sahaja serta memenuhi kriteria seperti **di perenggan 3**. Justeru itu, bersama-sama ini dikemukakan proses kerja dan carta aliran rundingan terus bagi perolehan bekalan/perkhidmatan/kerja seperti di **Lampiran I hingga IV** untuk makluman dan tindakan pihak YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/Tuan/Puan selanjutnya.

9. Arahan ini adalah berkuat kuasa daripada tarikh surat ini ditandatangani.

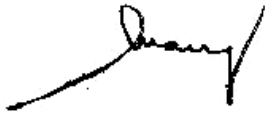
Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG, NEGERI BANDAR TEKNOLOGI HIJAU”

“MELAKA 751 TAHUN”

Saya yang menurut perintah,



(DATUK ZAINAL BIN HUSSIN)

Pegawai Kewangan Negeri

MELAKA

s.k :

- i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka - untuk makluman YB Datuk Wira
- ii) Fail Timbul

LAMPIRAN

1. YB Setiausaha Kerajaan Negeri
MELAKA
(u.p. Bahagian Khidmat Pengurusan)
2. Sahibus Samahah Mufti Negeri Melaka
Jabatan Mufti Negeri Melaka
3. Y.A.A Ketua Hakim Syarie
Mahkamah Syariah Negeri Melaka
4. Pengarah, Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka
5. Pengarah, Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka
6. Pengarah, Pejabat Pembangunan Negeri Melaka
7. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah
8. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah
9. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Jasin
10. Pengarah, Jabatan Pertanian Negeri Melaka
11. Pengarah, Jabatan Agama Islam Melaka
12. Pengarah, Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Melaka
13. Pengarah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka
14. Pengarah, Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Melaka
15. Pengarah, Jabatan Pengairan dan Saliran Melaka
16. Setiausaha Sulit, Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka
17. Pengarah, Jabatan Perhutanan Negeri Melaka
18. Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
19. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah
20. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Jasin

21. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya
22. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka
23. Ketua Pegawai Eksekutif, Syarikat Air Melaka Berhad
24. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Kemajuan Tanah Adat Melaka
25. Pengurus Besar, Yayasan Melaka
26. Pengurus Besar, Perbadanan Muzium Melaka
27. Pengarah, Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka
28. Setiausaha, Majlis Agama Islam Melaka
29. Pengarah Eksekutif, Perbadanan Stadium Melaka
30. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Bioteknologi Melaka
31. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Hang Tuah Jaya
32. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Pembangunan Sungai Dan Pantai Melaka
33. Ketua Pegawai Operasi, Kumpulan Melaka Berhad
34. Pengurus, Institut Seni Malaysia Melaka
35. Pengurus Besar, Institut Kajian Sejarah Dan Patriotisme Malaysia
36. Ketua Pegawai Eksekutif, Institut Pengurusan & Integriti Melaka
37. Pengurus Besar, Dunia Melayu Dunia Islam
38. Ketua Pegawai Eksekutif, Putra Specialist Hospital Sdn Bhd
39. Ketua Pegawai Eksekutif, Invest Melaka Berhad
40. Pengarah Eksekutif, Lembaga Perumahan Melaka