

Ruj Kami : PWN(M) 005/1/3 Jld.VII (12)

Tarikh : 19 November 2013

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/Tuan/Puan,

PINDAAN PERENGKAN 1 DAN PERENGKAN 6 KEPADA SURAT EDARAN BERTARIKH 23 OKTOBER 2013 MENGENAI PENUBUHAN JAWATANKUASA RUNDINGAN HARGA DI PERINGKAT JABATAN NEGERI/ BADAN BERKANUN NEGERI/ PENGUASA TEMPATAN NEGERI/ SYARIKAT KERAJAAN NEGERI MELAKA DAN FORMAT STANDARD PERMOHONAN PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat daripada Jabatan ini rujukan PWN(M) 005/1/3 Jld. VII (11) bertarikh 23 Oktober 2013 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa, Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka telah mengeluarkan Surat Edaran bertarikh 23 Oktober 2013 kepada semua Jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Penguasa Tempatan Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri mengenai Penubuhan Jawatankuasa Rundingan Harga dan Format Standard Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus.

3. Berdasarkan semakan, Jabatan ini mendapati terdapat sedikit kesilapan di **perenggan 1** dan **6** yang perlu dibuat pindaan ke atas surat edaran tersebut adalah seperti berikut:

Perenggan 1

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat daripada Jabatan ini rujukan : PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 () bertarikh 22 Februari 2013 dan PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 (84) bertarikh 20 Mac 2013 serta Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 17 April 2002 dan 26 Mac 2013 adalah berkaitan **dipinda kepada** Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat daripada Jabatan ini rujukan : PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 () bertarikh 22 Februari 2013 dan PWN(M) SULIT.01/18 Jld.29 (84) bertarikh 20 Mac 2013 serta Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 17 April 2002 dan **26 Mac 2008** adalah berkaitan.

Perenggan 6

Format Standard dan Senarai Semak Dokumen Permohonan Jabatan/Agensi bagi permohonan perolehan secara rundingan terus seperti di perenggan 5 di atas adalah seperti di Lampiran A hingga D hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka selewat-lewatnya 14 hari sebelum bekalan/ perkhidmatan/kerja dilaksanakan **dipinda kepada** Format Standard dan Senarai Semak Dokumen Permohonan Jabatan/Agensi bagi permohonan perolehan secara rundingan terus seperti di perenggan 5 di atas adalah seperti **di Lampiran A dan C (permohonan rundingan terus) hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka selewat-lewatnya 14 hari sebelum bekalan/ perkhidmatan/kerja dilaksanakan. Manakala bagi Lampiran B dan D (permohonan muktamad harga) hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka dalam tempoh tujuh (7) hari selepas Jabatan/Agensi YBhg. Datuk Wira/YBhg. Datuk/Tuan/Puan mengadakan rundingan harga dengan Syarikat.**

4. Arahan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Surat Edaran yang dikeluarkan pada 23 Oktober 2013.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG, NEGERI BANDAR TEKNOLOGI HIJAU”

“MELAKA 751 TAHUN”

Saya yang menurut perintah,



(DATUK ZAINAL BIN HUSSIN)

Pegawai Kewangan Negeri

MELAKA

s.k :

- i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka - untuk makluman YB Datuk Wira
- ii) Pengarah Jabatan Audit Negara
Cawangan Negeri Melaka

LAMPIRAN

1. YB Setiausaha Kerajaan Negeri
MELAKA
(u.p. Bahagian Khidmat Pengurusan)
2. Sahibus Samahah Mufti Negeri Melaka
Jabatan Mufti Negeri Melaka
3. Y.A.A Ketua Hakim Syarie
Mahkamah Syariah Negeri Melaka
4. Pengarah, Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka
5. Pengarah, Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka
6. Pengarah, Pejabat Pembangunan Negeri Melaka
7. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah
8. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah
9. Pegawai Daerah, Pejabat Daerah dan Tanah Jasin
10. Pengarah, Jabatan Pertanian Negeri Melaka
11. Pengarah, Jabatan Agama Islam Melaka
12. Pengarah, Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Melaka
13. Pengarah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka
14. Pengarah, Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Melaka
15. Pengarah, Jabatan Pengairan dan Saliran Melaka
16. Setiausaha Sulit, Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka
17. Pengarah, Jabatan Perhutanan Negeri Melaka
18. Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
19. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Alor Gajah

20. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Jasin
21. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya
22. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka
23. Ketua Pegawai Eksekutif, Syarikat Air Melaka Berhad
24. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Kemajuan Tanah Adat Melaka
25. Pengurus Besar, Yayasan Melaka
26. Pengurus Besar, Perbadanan Muzium Melaka
27. Pengarah, Perbadanan Perpustakaan Awam Melaka
28. Setiausaha, Majlis Agama Islam Melaka
29. Pengarah Eksekutif, Perbadanan Stadium Melaka
30. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Bioteknologi Melaka
31. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Hang Tuah Jaya
32. Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Pembangunan Sungai Dan Pantai Melaka
33. Ketua Pegawai Operasi, Kumpulan Melaka Berhad
34. Pengurus, Institut Seni Malaysia Melaka
35. Pengurus Besar, Institut Kajian Sejarah Dan Patriotisme Malaysia
36. Ketua Pegawai Eksekutif, Institut Pengurusan & Integriti Melaka
37. Pengurus Besar, Dunia Melayu Dunia Islam
38. Ketua Pegawai Eksekutif, Putra Specialist Hospital Sdn Bhd
39. Ketua Pegawai Eksekutif, Invest Melaka Berhad
40. Pengarah Eksekutif, Lembaga Perumahan Melaka