

**ARAHAN OPERASI CARUMAN PERKESO UNTUK SEMUA JABATAN MULAI BULAN MAC 2015**

---

- Caruman PERKESO untuk semua Jabatan bermula pada bulan Mac 2015
- Pendaftaran dengan PERKESO mestilah dibuat selewat-lewatnya pada 15hb Januari 2015 (Khamis)

**A. CARUMAN PEKERJA**

1. "Log in" ke skrin gaji di sistem SPEKS;
2. Pilih butang kew 320;
3. Di butang Perkeso pilih Jenis 1;
4. Masukkan nombor daftar pekerja;
5. Masukkan kod gaji 9996;
6. Tarikh akhir kunci masuk kew 320 adalah pada 5.3.2015 (khamis) bagi bulan Mac 2015.
7. Sekiranya ada pertambahan pegawai baru atau pertukaran pegawai, tarikh akhir kunci masuk adalah pada tarikh akhir kunci masuk kew 320 setiap bulan.

**B. CARUMAN MAJIKAN**

1. Log in skrin PTJ Kew;
  2. Pilih skrin kemasukan;
  3. Pilih butang 8 (Daftar bayaran tanpa PT);
  4. Pilih bil pelbagai;
  5. Masukkan butiran bayaran dicajline dan gunakan kod objek 13101.
  6. Tempoh key in adalah pada setiap minggu kedua tiap-tiap bulan.
- 
- Cek untuk caruman pekerja dan majikan perlu dihantar ke PERKESO bersama-sama dengan borang bayaran 8A pada minggu kedua bulan berikutnya.