

Ruj Kami : PWN(M) 005/1/3 Jld.VIII (9)  
Tarikh : 23 Januari, 2015

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk/Y.A.A. Datuk/Tuan/Puan,

### **PINDAAN PERENGKAN 4 KEPADA SURAT EDARAN BERTARIKH 23 OKTOBER 2013 MENGENAI PENUBUHAN JAWATANKUASA RUNDINGAN HARGA DI PERINGKAT JABATAN NEGERI/ BADAN BERKANUN NEGERI/ PENGUASA TEMPATAN NEGERI/ SYARIKAT KERAJAAN NEGERI MELAKA DAN FORMAT STANDARD PERMOHONAN PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS**

---

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas dan surat dari Jabatan ini PWN(M) 005/1/3 Jld. VII (11) bertarikh 23 Oktober 2013, PWN(M) 005/1/3 Jld. VII (12) bertarikh 19 November 2013 dan PWN(M) 005/1/3 Jld. VII (17) bertarikh 27 Februari 2014 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa, Kementerian Kewangan Malaysia telah mengeluarkan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) yang berkuat kuasa mulai 3 Julai 2014 yang mana semua Pekeliling, Surat Pekeliling, Pekeliling Kontrak dan Surat Arahan yang sedia ada digantikan dengan satu dokumen versi baru yang dikenali sebagai 1Pekeliling Perbendaharaan.

3. Sehubungan dengan itu, berdasarkan 1Pekeliling Perbendaharaan tersebut, Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka telah bersetuju untuk membuat pindaan **di perenggan 4** ke atas surat edaran tersebut adalah seperti berikut:

#### ***Perenggan 4***

Sekiranya perolehan secara rundingan terus dibuat, selaras dengan Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 26 Mac 2008, maka Jabatan ini mengesyorkan supaya semua Jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Penguasa Tempatan Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Rundingan Harga bagi setiap perolehan yang diluluskan secara rundingan terus dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa **dipinda kepada** Sekiranya perolehan secara rundingan terus dibuat, selaras dengan **Perolehan Kerajaan (PK) 7/2013 Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan iaitu PK 7.13/2013 dan PK 7.14/2013**, maka Jabatan ini mengesyorkan supaya semua Jabatan Negeri, Badan Berkanun Negeri, Penguasa Tempatan Negeri dan Syarikat Kerajaan Negeri Melaka hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Rundingan Harga bagi setiap perolehan yang diluluskan secara rundingan terus dan dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal atau pegawai yang diturunkan kuasa.

4. Di samping itu, Jabatan ini juga telah mengemaskini Senarai Semak Dokumen seperti di **Lampiran A hingga D**, contoh **Lampiran 1 hingga 4** yang perlu dikemukakan bersama-sama dengan senarai semak (bagi muktamad harga), Proses Kerja dan Carta Aliran permohonan rundingan terus bagi perolehan bekalan/perkhidmatan/kerja seperti di **Lampiran I hingga IV** untuk makluman dan tindakan pihak YBhg.Datuk/ Y.A.A. Datuk/Tuan/Puan selanjutnya. Justeru itu, semua Lampiran berkaitan permohonan rundingan terus yang telah dikemukakan sebelum ini hendaklah dibatalkan. Pihak YBhg.Datuk/ Y.A.A. Datuk/Tuan/Puan juga boleh melayari Lampiran terkini melalui laman web rasmi Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri ([jkpnm.melaka.gov.my](http://jkpnm.melaka.gov.my)).

5. Arahan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Surat Edaran yang dikeluarkan pada 23 Oktober 2013, 19 November 2013 dan 27 Februari 2014.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II”**  
**“BERKAT, TEPAT, CEPAT”**

Saya yang menurut perintah,

**(DATUK MOHD ZIN BIN MANSOR)**  
Pegawai Kewangan Negeri  
**MELAKA**

s.k :

- i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka - untuk makluman YB Datuk Wira
- ii) Pengarah Jabatan Audit Negara  
Cawangan Negeri Melaka

