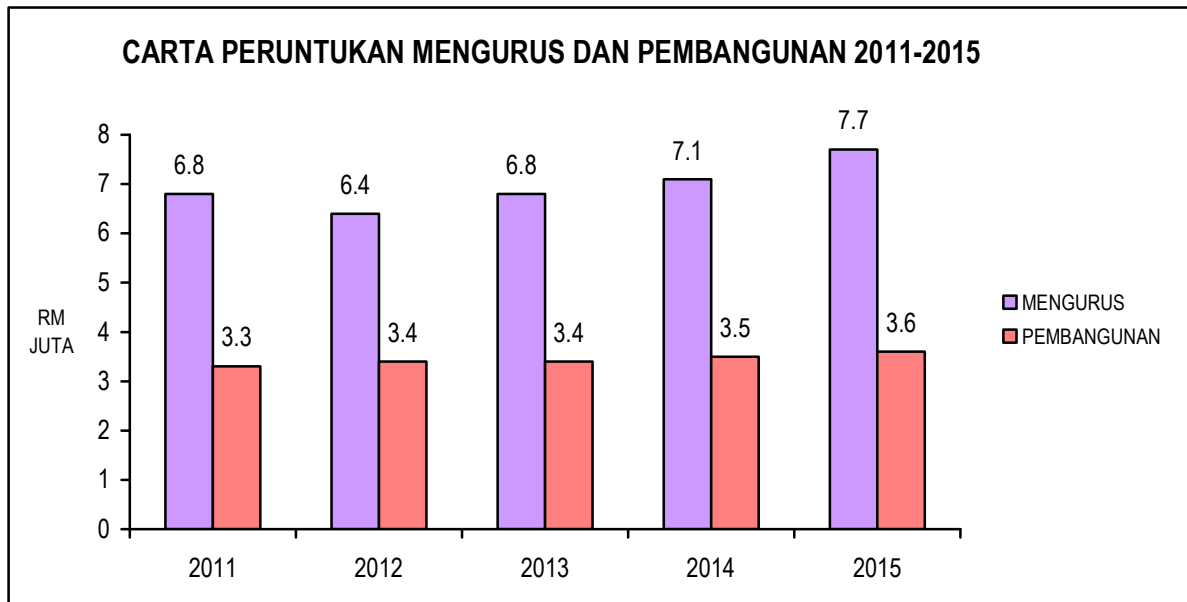


PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH

Maksud Bekalan B.07 / Pembangunan P.20



OBJEKTIF

- (i) Merancang dan melaksanakan pengurusan kewangan dan pentadbiran organisasi dengan berkualiti serta memenuhi kehendak pelanggan.
- (ii) Merancang, melaksana dan memantau pembangunan daerah dengan teratur serta memenuhi misi Kerajaan Negeri.
- (iii) Merancang dan memastikan perpaduan dan keamanan sentiasa terpelihara serta terjamin.
- (iv) Merancang, menyelaraskan dan melaksanakan program sosioekonomi yang memenuhi kehendak Kerajaan Negeri secara berterusan.

PUNCA KUASA

- (i) Perlembagaan Malaysia
- (ii) Kanun Tanah Negara
- (iii) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)
- (iv) Waran Perjawatan Bil 82 Tahun 2006
- (v) Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)

STRATEGI

Memantapkan Pentadbiran Daerah bagi melaksanakan projek-projek pembangunan dan mempertingkatkan sistem pengurusan pentadbiran.

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2013 Termasuk Tambahan / Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Asal Tahun 2014	Anggaran Tahun 2015	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2014 Dengan Tahun 2015	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
(A) PERBELANJAAN MENGURUS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(i) Perbelanjaan Bekalan	6,808,365.00	7,603,300.00	7,115,874.42	7,116,684.00	7,774,716.00	658,032.00	9.25%
Jumlah Mengurus	6,808,365.00	7,603,300.00	7,115,874.42	7,116,684.00	7,774,716.00	658,032.00	9.25%
(B) PERBELANJAAN PEMBANGUNAN							
(i) Cara Langsung	3,430,000.00	4,630,000.00	4,630,000.00	3,530,000.00	3,620,000.00	90,000.00	2.55%
Jumlah Pembangunan	3,430,000.00	4,630,000.00	4,630,000.00	3,530,000.00	3,620,000.00	90,000.00	2.55%
JUMLAH BESAR A + B	10,238,365.00	12,233,300.00	11,745,874.42	10,646,684.00	11,394,716.00	748,032.00	7.02%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : B07

AGENSI : PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH

PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH

AKTIVITI :

- (i) Pembangunan Fizikal**
- (ii) Pembangunan Masyarakat**
- (iii) Keselamatan**
- (iv) Majlis dan Keraian**
- (v) Pentadbiran dan Kewangan**
- (vi) Teknologi Maklumat**

KOD : 010200

PUNCA KUASA

- (i) Pekeliling Perkhidmatan**
- (ii) Pekeliling Perbendaharaan**
- (iii) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)**
- (iv) Waran Perjawatan Bil. 308 Tahun 2011**
- (v) Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)**

OBJEKTIF

- (i) Melaksanakan semua projek-projek pembangunan luar bandar di daerah Alor Gajah yang telah mempunyai peruntukan kewangan dan membuat bayaran segera kepada mereka yang berkenaan setelah semua dokumen/maklumat yang dikehendaki lengkap.**
- (ii) Semua aduan atau masalah penduduk kampung/tempatan di daerah Alor Gajah yang berkaitan dengan pembangunan akan disiasat dalam masa 3 hari daripada aduan diterima dan akan dijawab berdasarkan dalam tempoh 14 hari.**
- (iii) Penyediaan baucar siap dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima oleh bahagian ini dengan syarat semua dokumen lengkap.**

ANALISIS KEPERLUAN DASAR

(i) Masalah/keperluan pelanggan

- (a) Masih terdapat jalan-jalan kampung di daerah Alor Gajah yang bertanah merah. Penyelesaian yang akan diambil dengan menaik taraf jalan-jalan tersebut.
- (b) Masih terdapat jalan-jalan di daerah tidak berlampu. Penyelesaian yang akan diambil adalah memasang lampu di tiang–tiang yang disediakan.
- (c) Kekurangan kemudahan asas seperti Balai Raya dan Bilik Bacaan. Penyelesaian adalah menambah kemudahan yang diperlukan di dalam daerah untuk kegunaan penduduk tempatan.
- (d) Kekurangan rangkaian jalur lebar di dalam daerah. Penyelesaian adalah menambah rangkaian jalur lebar di dalam daerah.

(ii) Alternatif Dasar

Dasar yang ada masih sesuai untuk diguna pakai bagi mengatasi masalah. Bagi tujuan penambahbaikan, dasar baru yang dilancarkan oleh YAB Perdana Menteri iaitu Bidang Keberhasilan Negara (NKRA) dan Program Transformasi Kerajaan (PTK) digunakan.

(iii) Strategi

Strategi Jangka Panjang

- (a) Menaik taraf jalan tanah merah sepanjang 50km
- (b) Memasang sebanyak 1000 lampu jalan
- (c) Membina 25 buah balai raya baru
- (d) Membina sebanyak 15 buah bilik bacaan

Strategi Jangka Pendek

- (a) Menaik taraf jalan tanah merah sepanjang 30km
- (b) Memasang sebanyak 600 lampu jalan
- (c) Membina 15 buah balai raya baru
- (d) Membina 9 buah bilik bacaan

PELANGGAN

(i) Secara Langsung

- (a) Semua penduduk tempatan.
- (b) Jabatan dan Agensi Kerajaan.
- (c) Sektor swasta dan sektor perindustrian di daerah Alor Gajah.

- (ii) Secara Tidak Langsung
 - (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka.
 - (b) Anggota Pentadbiran.
 - (c) Pembekal.

FUNGSI

- (i) Unit Pembangunan Fizikal
 - (a) Meneruskan pemulihan dan pertumbuhan sosial ekonomi melalui perkhidmatan mesra rakyat.
 - (b) Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan bagi sektor infrastruktur dan pertanian di daerah.
 - (c) Merancang dan melaksanakan aspek-aspek teknikal projek-projek di bawah seliaan pejabat daerah.
- (ii) Unit Pembangunan Masyarakat
 - (a) Pelantikan dan penamatan perkhidmatan Ketua-ketua Kampung Tradisi di daerah Alor Gajah
 - (b) Pelantikan dan penamatan perkhidmatan Ketua-ketua Kampung Baru Cina di daerah Alor Gajah
 - (c) Pelantikan JKKK bagi Kampung-kampung Tradisi dan Kampung-kampung Baru Cina di daerah Alor Gajah.
- (iii) Unit Keselamatan
 - (a) Bertindak sebagai urus setia kepada Majlis Keselamatan Daerah, Jawatankuasa Pengurusan dan Bantuan Bencana.
 - (b) Pembangunan Masyarakat bertindak sebagai Setiausaha dan Penghulu dan menjadi Bendahari kepada Tabung Bencana Alam daerah Alor Gajah.
 - (c) Bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan jabatan.
- (iv) Unit Majlis Dan Keraian
 - (a) Menyelaraskan, mengatur dan melaksanakan program-program berbentuk sambutan, keraian dan majlis rasmi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di peringkat daerah, mukim dan kampung yang diurus setia oleh jabatan.
 - (b) Menyelaraskan dan mengadakan pelbagai mesyuarat berkaitan program dan aktiviti di peringkat daerah Alor Gajah.

(v) Unit Pentadbiran Dan Kewangan

- (a) Bertanggungjawab dalam mengurus hal-hal mengenai sumber manusia.
- (b) Bertanggungjawab dalam mengurus hal-hal kewangan jabatan agar lebih efektif dengan tarikh bayaran gaji, penyediaan baucar dan bayaran dapat dibuat dalam tempoh 14 hari.
- (c) Mengurus hal ehwal pentadbiran terutama kebersihan dan keceriaan jabatan.

(vi) Unit Teknologi Maklumat

Memberikan khidmat sokongan teknikal dalam perkara-perkara berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi kepada jabatan ke arah merealisasikan Program Kerajaan Elektronik di peringkat daerah Alor Gajah.

SUMBER-SUMBER

A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,341,262.00	2,547,387.67	2,512,741.00	2,774,580.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,856,734.00	2,030,029.13	1,863,574.00	2,163,574.00
Aset	0.00	0.00	130,000.00	145,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Jumlah Perbelanjaan	4,200,996.00	4,580,416.80	4,509,315.00	5,086,154.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2013		Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	5	5	5	5	0
Kumpulan Sokongan	67	62	63	61	0
JUMLAH	72	65	72	67	0

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Bilangan baucar bayaran disediakan	2,400	3,754	2,400	2,400
(ii) Bilangan buku perkhidmatan yang dikemaskini	134	134	134	136
(iii) Bilangan borang kew. 8 yang dikemaskini	136	136	136	136
(iv) Bilangan kakitangan yang dihantar untuk menjalani kursus dan latihan	134	134	134	134
(v) Bilangan pelan bangunan projek-projek kecil yang disediakan.	15	4	15	15
(vi) Bilangan projek infrastruktur yang dilaksanakan.	305	151	305	305
(vii) Bilangan projek bekalan kemasyarakatan /khas yang dilaksanakan.	1,370	1,016	1,370	1,370

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Bilangan penduduk yang menerima kemudahan jalan	1,300	1,300	1,300
(ii) Bilangan aduan pelanggan.	71	70	70
(iii) Bilangan baucer yang disediakan dalam tempoh 14 hari.	3,754	3,500	3,500

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : B07

AGensi : PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH

PROGRAM : PENGURUSAN TANAH

AKTIVITI :

- (i) Perundangan**
- (ii) Pendaftaran**
- (iii) Hasil**
- (iv) Pembangunan Tanah**
- (v) Teknikal dan Penguatkuasaan**
- (vi) Pelupusan**

KOD : 020200

PUNCA KUASA

- (i) Kanun Tanah Negara 1965**
- (ii) Kaedah Tanah Melaka 1966**
- (iii) Akta Pengambilan Tanah 1960**
- (iv) Akta Hak Milik Strata 1985**
- (v) Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955**

OBJEKTIF

Mewujudkan sistem pengurusan dan pentadbiran tanah yang berkualiti, cekap dan berkesan untuk memenuhi aspirasi pembangunan sosio-ekonomi setempat di daerah Alor Gajah.

ANALISIS KEPERLUAN DASAR

- (i) Masalah/keperluan pelanggan**
 - (a) Ruang penyimpanan fail adalah terhad dan tidak dapat menampung jumlah hakmilik/geran, borang pendaftaran serta dokumen sokongan bagi setiap urusan pendaftaran yang bertambah dari masa ke semasa.**
 - (b) Faktor keselamatan dari segi persekitaran dan ruangan dalaman bilik kebal yang kurang menepati spesifikasi seperti yang telah ditetapkan di dalam Arahan Keselamatan Kerajaan.**
 - (c) Tiada pengawal keselamatan mengiringi pegawai untuk menghantar wang kutipan hasil ke bank setiap hari.**

- (ii) Alternatif Dasar
 - (a) Memperuntukan bajet untuk melantik syarikat yang menyediakan perkhidmatan *CIT* (*Cash In Transit*).
 - (b) Ruang di dalam bilik kebal seharusnya menepati spesifikasi ciri-ciri keselamatan yang ditetapkan.
 - (c) Ruang dalaman bilik kebal perlu diperluaskan bagi menampung penyimpanan fail JOPA yang melibatkan 42 mukim di dalam daerah Alor Gajah.

PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
 - (a) Pemilik tanah.
 - (b) Masyarakat umum.
 - (c) Juruukur.
 - (d) Agensi Kerajaan.
 - (e) Peguam.
- (ii) Secara Tidak Langsung
 - (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka.
 - (b) Anggota Pentadbiran.
 - (c) Pembekal.
 - (d) Pemaju.

FUNGSI

- (i) Unit Perundangan
 - (a) Memberikan perkhidmatan perundangan yang terbaik dengan cekap, adil dan saksama mengikut Perlembagaan Persekutuan dan Perlembagaan Negeri Melaka serta undang-undang sedia ada.
- (ii) Unit Pendaftaran
 - (a) Mendaftar hak milik tanah.
 - (b) Mendaftar urusan niaga dan bukan urusan niaga.
 - (c) Menyemak dokumen untuk menentukan kelayakan pendaftaran selaras dengan peraturan dan perundangan.
- (iii) Unit Hasil
 - (a) Menyelaras, merancang dan memungut hasil dengan cara lebih berkesan dan efektif.
 - (b) Melancarkan perjalanan sistem pungutan dan pembayaran cukai/hasil setempat.
 - (c) Menyelaraskan Laporan Pungutan Hasil Bulanan.

- (iv) Unit Pembangunan Tanah
 - (a) Mengurus permohonan penyerahan balik dan pemberimilikan semula tanah.
 - (b) Mengurus permohonan serentak pecah sempadan dan ubah syarat tanah.
 - (c) Mengurus permohonan ubah syarat, pecah sempadan/bahagian tanah.
- (v) Unit Teknikal dan Penguatkuasaan
 - (a) Menyiasat dan menyediakan laporan tanah bagi aduan orang ramai.
 - (b) Membuat laporan tanah mengenai permohonan permit pengeluaran bahan batuan.
 - (c) Membuat laporan tanah melalui penswastaaan.
 - (d) Membuat laporan tanah permit bagi permohonan permit tanah pertanian untuk lain-lain kegunaan.
 - (e) Menjalankan aktiviti penguatkuasaan dan rondaan secara berkala bagi mengelakkan tindakan undang-undang diambil kepada pengusaha dan pemilik tanah.
- (vi) Unit Pelupusan
 - (a) Menguruskan permohonan tanah biasa oleh orang perseorangan/swasta, jabatan kerajaan yang kurang dari 10 ekar.
 - (b) Menguruskan permohonan tanah secara berkelompok.
 - (c) Mengurus permohonan untuk Lesen Pendudukan Sementara.
 - (d) Mengurus perizaban tanah untuk tujuan awam.

SUMBER-SUMBER

A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,181,198.00	2,149,590.67	2,181,198.00	2,262,391.00
Perkhidmatan dan Bekalan	426,171.00	385,866.95	426,171.00	426,171.00
Jumlah Perbelanjaan	2,607,369.00	2,535,457.62	2,607,369.00	2,688,562.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2013		Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	4	4	4	3	0
Kumpulan Sokongan	59	56	62	59	0
JUMLAH	64	60	64	62	0

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENGURUSAN TANAH

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Bilangan hakmilik yang dikeluarkan	1,500	1,912	1,500	1,500
(ii) Bilangan notis tunggakan hasil	2,000	2,522	2,000	2,000
(iii) Bilangan lelongan yang dijalankan	145	146	145	145
(iv) Bilangan notis pembaharuan lesen Pendudukan Sementara (LPS) yang dikeluarkan	65	57	65	65
(v) Bilangan permohonan pembangunan tanah yang diselesaikan	1,447	1,247	1,447	1,447

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
	RM	RM	RM
(i) Pemberian milik tanah bertambah (premium).	10,454,384.74	12,000,000.00	12,000,000.00
(ii) Kutipan tunggakan hasil meningkat.	1,181,199.15	3,000,000.00	3,000,000.00
(iii) Kutipan hasil melalui permohonan permit tanah dan galian (royalti) bertambah.	3,179,933.53	3,000,000.00	3,000,000.00
(iv) Kutipan Hasil Bukan Cukai meningkat.	15,834,860.89	14,870,010.00	17,325,010.00