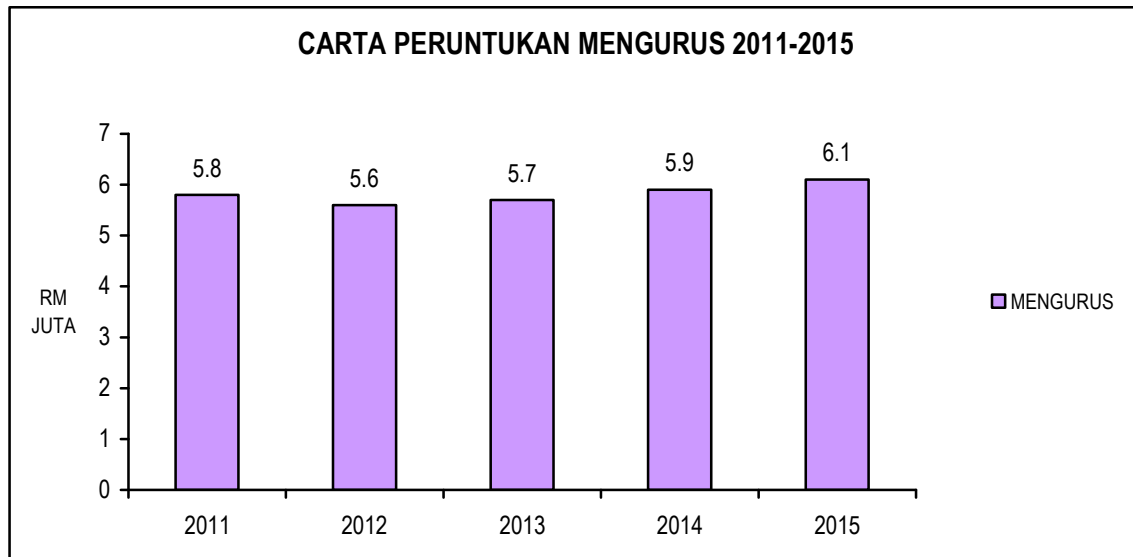


PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI MELAKA

Maksud Bekalan B.05



OBJEKTIF

- (i) Menguruskan semua permohonan lengkap pembangunan tanah yang diterima daripada Pentadbir-Pentadbir Tanah Daerah untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dalam tempoh 1 bulan
- (ii) Menyelenggara hak milik Pendaftar dan mendaftarkan urusan yang berkaitan dalam tempoh 1 hari.
- (iii) Menyediakan laporan tanah yang lengkap dalam tempoh 3 hari dan meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan undang-undang tanah.
- (iv) Menyelaras terimaan kutipan cukai tanah daripada agensi pemungut dan menyediakan laporan kutipan hasil tanah kepada Pihak Berkuasa Negeri pada minggu pertama setiap bulan.
- (v) Mengurus dan memproses permohonan lengkap hak milik strata dalam tempoh 170 hari.
- (vi) Memastikan pengurusan, pembangunan sumber manusia, kewangan, sistem pengurusan kualiti serta teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) Jabatan dipatuhi selaras dengan pekeliling-pekeliling yang berkuat kuasa.

PUNCA KUASA

- (i) Seksyen 42, 62, 76, 124, 124A, 137, 142, 148, 204D, 425, 426 dan 433 Kanun Tanah Negara 1965 mengikut peruntukan Kanun Tanah Negara (Pulau Pinang dan Melaka) 1963
- (ii) `Malacca Land Rule` 1966 (Kaedah Tanah Melaka)
- (iii) Akta Hak Milik Strata 1985
- (iv) Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- (v) Akta Tanah (Kawasan Penempatan Berkelompok) / `Group Settlement Areas Act` 1960 (GSA)

STRATEGI

- (a) Memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan melalui sistem e-Tanah.
- (b) Mengurangkan kadar tunggakan cukai.
- (c) Menguatkuasakan undang-undang berdasarkan Kanun Tanah Negara 1965

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2013 Termasuk Tambahan / Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Asal Tahun 2014	Anggaran Tahun 2015	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2014 Dengan Tahun 2015	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
(A) PERBELANJAAN MENGURUS	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(i) Perbelanjaan Bekalan	5,703,417.00	6,642,844.00	6,635,894.61	5,896,891.00	6,156,891.00	260,000.00	4.41%
Jumlah Mengurus	5,703,417.00	6,642,844.00	6,635,894.61	5,896,891.00	6,156,891.00	260,000.00	4.41%
JUMLAH BESAR (A)	5,703,417.00	6,642,844.00	6,635,894.61	5,896,891.00	6,156,891.00	260,000.00	4.41%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : B05

AGensi : PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI MELAKA

PROGRAM : PENTADBIRAN AM

**AKTIVITI : (i) Khidmat Pengurusan
(ii) Perundangan
(iii) Audit Pengurusan**

KOD : 010000

PUNCA KUASA

- (i) Perintah Am
- (ii) Akta Acara Kewangan 1957 - (pindaan 1972)
- (iii) Arahan Perkhidmatan dan Perbendaharaan
- (iv) Perlembagaan Persekutuan
- (v) Arahan Keselamatan

OBJEKTIF

Memastikan pengurusan, pembangunan sumber manusia, kewangan, sistem pengurusan kualiti serta Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Jabatan dipatuhi selaras dengan pekeliling-pekeling yang berkuatkuasa.

ANALISIS KEPERLUAN / DASAR

- (i) Masalah/Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman mengenai urusan tanah.

- (ii) Sebab/Punca masalah/Keperluan

Jawatan Pegawai Undang-Undang Gred L41 tidak diisi sejak Oktober 2012 apabila penyandang bertukar menyebabkan aliran kerja menjadi lambat kerana khidmat nasihat tidak dapat dibuat secara terus.

- (ii) Alternatif Dasar
 - (a) Tindakan yang diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan Pendaftaran, Pengurusan Kewangan dan ICT.
 - (b) Khidmat nasihat yang berkait dengan undang-undang terpaksa dirujuk kepada Pejabat penasihat Undang-Undang Negeri Melaka.
- (iii) Strategi
 - (a) Memantapkan sistem tadbir urus organisasi.
 - (b) Menerapkan budaya kerja cemerlang dan nilai-nilai murni kepada anggota PTG.
 - (c) Mempertingkatkan dan memperkasakan imej organisasi

PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
 - (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian.
 - (b) Orang awam.
 - (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun.
 - (d) Pelabur asing.
 - (e) Pemaju perumahan.
 - (f) Firma Guaman.
 - (g) Pelabur asing.
 - (h) Jurukur dan Jururancang.
 - (i) Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- (ii) Secara Tak Langsung
 - (a) Pembekal.
 - (b) Kontraktor.

FUNGSI

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

Melaksanakan tugas-tugas pentadbiran dan kewangan meliputi aspek perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, latihan dan kawalan perbelanjaan berjalan dengan baik dan lancar. Mengamalkan konsep berjimat-cermat dan perbelanjaan berhemah.

UNIT PERUNDANGAN

- (i) Memberikan khidmat nasihat, ulasan dan pandangan undang-undang kepada Pengarah Negeri dan Pentadbir Tanah Daerah berhubung sebarang isu berkaitan tanah.
- (ii) Bertanggungjawab menderaf apa-apa pindaan perundangan subsidiari berkaitan Pentadbiran Tanah seperti Kaedah-kaedah Tanah Melaka 1966.
- (iii) Mendraf dan menyemak apa-apa warta yang disediakan oleh unit dalaman khususnya Unit Pembangunan Tanah, Strata dan Pendaftaran dan bertanggungjawab menyimpan semua dokumen warta asal yang telah disiarkan untuk Pejabat Tanah dan Galian Melaka.
- (iv) Meneliti dan memberi arahan kepada kertas-kertas siasatan mengenai kesalahan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 dan Akta Hakmilik Strata 1985.
- (v) Mengendalikan pendakwaan di mahkamah bagi kes-kes kesalahan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 dan Akta Hakmilik Strata 1985.
- (vi) Bertanggungjawab menyemak perjanjian, memorandum atau dokumen undang-undang.

UNIT AUDIT PENGURUSAN

- (i) Bertindak sebagai urusetia dan penyelaras di dalam pengendalian sistem pengurusan kualiti MS ISO 9001:2008 Pejabat Tanah dan Galian Melaka.
- (ii) Menyelaras cadangan-cadangan kualiti dan inovasi jabatan.
- (iii) Menyelaras aduan awam yang berkaitan dengan Pejabat Tanah dan Galian Melaka serta memberi maklum balas awal kepada pengadu terhadap setiap aduan yang dikemukakan.
- (iv) Menyelaras pelaporan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) peringkat Jabatan.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	3,409,372.00	3,654,993.46	3,540,474.00	4,079,153.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,901,005.00	2,542,867.90	1,953,377.00	1,815,688.00
Aset	0.00	0.00	10,000.00	30,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Jumlah Perbelanjaan	5,313,377.00	6,200,861.36	5,506,851.00	5,927,841.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2013		Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	11	10	11	10	2
Kumpulan Sokongan	105	105	105	101	9
JUMLAH	117	116	117	112	11

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : KHIDMAT PENGURUSAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Mesyuarat Pagi dan Pengurusan Jabatan	11	7	12	12
(ii) Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	4	4	4	4
(iii) Mesyuarat Penyelarasan Bangunan Wisma Negeri	1	1	2	2
(iv) Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Jabatan	4	4	4	4
(v) Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Jabatan	4	4	4	4

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Rekod Aset Jabatan telah dapat dikemaskinikan dengan baik.	100%	100%	100%
(ii) Program percambahan fikiran melalui mesyuarat yang diatur secara berkala dapat memberi penyelesaian yang cepat, tepat dan berkesan	98%	100%	100%
(iii) Aduan mengenai kelewatan pembayaran baucer berkurangan dan bertambah baik.	100%	100%	100%
(iv) Tahap kemahiran kakitangan dalam bidang tugas harian meningkat.	98%	100%	100%

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : UNIT AUDIT PENGURUSAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Audit Dalaman MS ISO 9001:2008	1	1	1	1
(ii) Audit Pematuhan MS ISO 9001:2008	1	2	1	1
(iii) Bengkel Semakan Semula KPI	1	1	3	1
(iv) Audit Persijilan oleh MPC	1	1	1	1
(v) Menyedia dan membentangkan Laporan KPI	2	2	2	2
(vi) Menjalankan Kajian Kepuasan Pelanggan	2	2	2	2
(vii) Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	1	1	1	1
(viii) Menerima serta membentangkan laporan aduan dan maklumbalas pelanggan	12	12	12	12

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Penyelesaian aduan awam yang cepat dan berkesan	100%	100%	100%
(ii) Mempunyai sistem pengurusan kualiti yang bersistematik	100%	100%	100%
(iii) Persekitaran pejabat yang selesa dan kondusif	90%	95%	100%

PROGRAM : URUSETIA TANAH, DASAR DAN PERANCANGAN

AKTIVITI : Urusetia Tanah, Dasar Dan Perancangan

KOD : 030300

PUNCA KUASA

- (i) Seksyen 124, 124A, 137, 142, 148 dan 204A Kanun Tanah Negara 1965 mengikut peruntukan '*National Land Code*' (Penang and Malacca) Act 1963
- (ii) '*Malacca Land Rule*'
- (iii) Akta Hakmilik Strata 1985
- (iv) Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- (v) '*Group Settlement Areas Act*' 1960 (GSA)

OBJEKTIF

Menguruskan semua permohonan lengkap pembangunan tanah yang diterima daripada Pentadbir-Pentadbir Tanah Daerah untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dalam tempoh 1 bulan.

ANALISIS KEPERLUAN / DASAR

- (i) Masalah / Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman dalam prihal urusan tanah.

- (ii) Alternatif Dasar

Tindakan yang diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan Pentadbiran dan Pengurusan Tanah dengan menghantar peserta berkursus di INSTUN, INTAN atau INSPIM.

PELANGGAN

- (ii) Secara Langsung

- (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian.
- (b) Orang awam.
- (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun.
- (d) Pelabur asing.

- (e) Pemaju perumahan.
 - (f) Firma Guaman.
 - (g) Juruperunding.
- (ii) Secara Tak Langsung
- (a) Pembekal.
 - (b) Kontraktor.

FUNGSI

- (i) Mengetuai dan mengawal selia Pentadbiran Tanah Negeri Melaka selaras dengan peruntukan Seksyen 12 (3) Kanun Tanah Negara.
- (ii) Menjadi urusetia risalat-risalat tanah untuk Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.
- (iii) Urusetia bagi proses permohonan pembangunan tanah.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM		RM	RM
Emolumen	10,000.00	9,973.91	10,000.00	5,000.00
Perkhidmatan dan Bekalan	50,000.00	49,845.75	50,000.00	40,000.00
Jumlah Perbelanjaan	60,000.00	59,819.66	60,000.00	45,000.00

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : URUSETIA TANAH, DASAR DAN PERANCANGAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Memproses permohonan melonggarkan sekatan kepentingan.	25	32	25	25
(ii) Memproses permohonan Tukar Syarat	42	204	42	42
(iii) Memproses permohonan baru (tukar syarat, SBMS dan lain-lain).	131	195	131	131
(vi) Permohonan kertas rayuan (pindaan pelan tataatur, perubahan harga jualan dan lain-lain).	48	101	48	48
(vi) Permohonan pelan kuota.	24	53	24	24

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Peningkatan jumlah permohonan pembangunan tanah	100%	100%	100%
(ii) Peningkatan jumlah risalat MMKN	85%	100%	100%

PROGRAM : **PENGUATKUASAAN**
AKTIVITI : **Penguatkuasaan dan Teknikal**
KOD : **040200**

PUNCA KUASA

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) *'Malacca Land Rule'*
- (iii) Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- (iv) Pekeliling Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian

OBJEKTIF

- (i) Meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan Undang-undang Tanah selaras dengan kehendak Kanun Tanah Negara 1960 dan Peraturan Tanah Negeri Melaka.
- (ii) Meningkatkan pungutan hasil Kerajaan Negeri melalui bayaran royalti bahan batuan dengan peruntukan Kanun Tanah Negara dan Peraturan Tanah Negeri Melaka.
- (iii) Mengumpul dan mengemas kini data-data dan maklumat asas berkaitan dengan pembangunan tanah di Negeri Melaka.
- (iv) Menyediakan laporan tanah yang lengkap dalam tempoh 3 hari dan meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan undang-undang tanah.

PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
 - (a) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan
 - (b) Badan Berkanun.
 - (c) Pemaju perumahan.
- (ii) Secara Tak Langsung
 - (a) *'Stake holder'*

FUNGSI

Menyediakan laporan, mendapat maklumat/data tanah serta membuat pemantauan berkala terhadap pematuhan kepada peruntukan undang-undang tanah.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	15,000.00	14,995.40	15,000.00	10,000.00
Perkhidmatan dan Bekalan	25,000.00	24,992.91	25,000.00	16,000.00
Jumlah Perbelanjaan	40,000.00	39,988.31	40,000.00	26,000.00

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENGUATKUASA

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Khas Pengambilan Tanah Negeri Melaka Seksyen 3(1)(b) Akta Pengambilan Tanah 1960.	1	1	3	3
(ii) Memproses permohonan Pengambilan Tanah Sek. 3(1)(b) dan (c) Akta Pengambilan Tanah, 1960.	10	18	15	15
(iii) Memproses permohonan Permit Bahan Batuan	16	22	30	30
(iv) Memproses permohonan ulasan penswastaan	100	122	100	100
(v) Penyediaan laporan tanah	300	354	300	300

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Masa bertindak terhadap aduan awam dapat dibuat dengan segera	100%	100%	100%
(ii) Masa yang diambil untuk menyediakan satu laporan dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan	100%	100%	100%

PROGRAM : PENDAFTARAN DAN PEMERIKSAAN HAKMILIK GERAN TANAH

AKTIVITI :

- (i) Pendaftaran Hakmilik
- (ii) Pemeriksaan Geran Tanah
- (iii) Strata
- (iv) Hasil
- (v) Teknologi Maklumat

KOD : 050200

PUNCA KUASA

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) '*National Land Code*' (Penang and Malacca Title Act, 1963)
- (iii) Arahan Pengarah Tanah dan Galian
- (iv) Pekeliling Kemajuan Pengurusan Pentadbiran Tanah Bil. 1 Tahun 2006
(JKPTG – Persekutuan Tatacara Penyelesaian Tunggakan Cukai Tanah)
- (v) Akta Hakmilik Strata 1985

OBJEKTIF

- (i) Menyelenggara hakmilik Pendaftar dan mendaftar urusan yang berkaitan dalam tempoh 1 hari.
- (ii) Mengurus dan memproses permohonan lengkap hakmilik strata dalam tempoh 170 hari.
- (iii) Menyelaras terimaan kutipan cukai tanah daripada agensi pemungut dan menyediakan Laporan Kutipan Hasil Tanah kepada Pihak Berkuasa Negeri pada minggu pertama setiap bulan.
- (iv) Melaksanakan tugas sebagai pusat pengkomputeran yang akan memberi khidmat pengkomputeran bagi Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka meliputi perkakasan, perisian, pengkalan data dan rangkaian.

ANALISIS KEPERLUAN/DASAR

(i) Masalah/Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman serta kekosongan jawatan.

(ii) Alternatif Dasar

Tindakan yang telah diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan pendaftaran ICT dan sebagainya.

PELANGGAN

(i) Secara Langsung

- (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian.
- (b) Orang awam.
- (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun.
- (d) Pelabur asing.
- (e) Pemaju perumahan.
- (f) Firma Guaman.
- (g) Pelabur asing.
- (h) Jurukur.
- (i) Badan Pengurusan Bangunan Rumah Berbilang Tingkat.
- (j) Pihak Berkuasa Tempatan.

(ii) Secara Tak Langsung

- (a) Pembekal.
- (b) Kontraktor.

FUNGSI

(i) Pendaftaran Hakmilik dan Pemeriksaan Geran Tanah

Melaksanakan pendaftaran hakmilik tetap, hakmilik sementara serta suratcara urusan niaga dan bukan urusan niaga di bawah Kanun Tanah Negara 1965.

(ii) Unit Hasil

Memantau hasil kutipan cukai tanah di setiap daerah pada setiap bulan dari masa ke semasa.

(iii) Unit Strata

Merupakan pusat pemrosesan setempat pengeluaran hakmilik strata dan melakukan penguatkuasaan Akta Hakmilik Strata.

(iv) Unit Teknologi Maklumat

Bertanggungjawab ke atas pengurusan ICT yang berkaitan dengan urusan tanah dan pentadbiran jabatan.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2013	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2013	Peruntukan Tahun 2014 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2015
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	35,000.00	37,988.90	35,000.00	10,010.00
Perkhidmatan dan Bekalan	255,010.00	297,226.48	255,010.00	148,010.00
Jumlah Perbelanjaan	290,010.00	335,215.38	290,010.00	158,020.00

SPESIFIKASI OUTPUT**PROGRAM : PENDAFTARAN DAN PEMERIKSAAN HAKMILIK GERAN TANAH**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2013		Tahun 2014	Tahun 2015
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Pendaftaran				
(a) Suratcara urusniaga	16,000	18,341	16,000	17,000
(b) Suratcara urusniaga (ekspres)	244	432	300	300
(c) Bukan urusniaga	2,656	5,711	5,400	6,000
(d) Catitan/Nota	800	1,716	1,500	2,000
(e) Hakmilik daftar sementara	3,500	6,921	2,000	4,000
(f) H.S.(D) kepada hakmilik kekal	2,000	3,437	2,500	3,000
(ii) Kutipan bayaran proses di kaunter pendaftaran PTG.	6.31 juta	11.9 juta	11 juta	12 juta
(iii) Permohonan carian rasmi/sendiri.	18,000	20,157	18,000	18,000
(iv) Mengemaskini alamat pembayar cukai di dalam data LaRIS.	8,000	8,433	8,000	8,000
(v) Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Ekspres Hakmilik Strata.	12	12	12	12

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2013	Anggaran Pencapaian Tahun 2014	Unjuran Bagi Tahun 2015
(i) Perkhidmatan Pendaftaran pindah milik tanah, gadaian, melepaskan gadaian dan pajakan tanah memenuhi piagam pelanggan.	18,341	16,000	17,000
(ii) Perkhidmatan pendaftaran kaveat persendirian/lien/amanah/penarikan balik kaveat memenuhi piagam pelanggan.	5,711	5,400	6,000
(iii) Perkhidmatan pendaftaran hakmilik sementara kepada hakmilik kekal.	3,437	3,000	3,000

