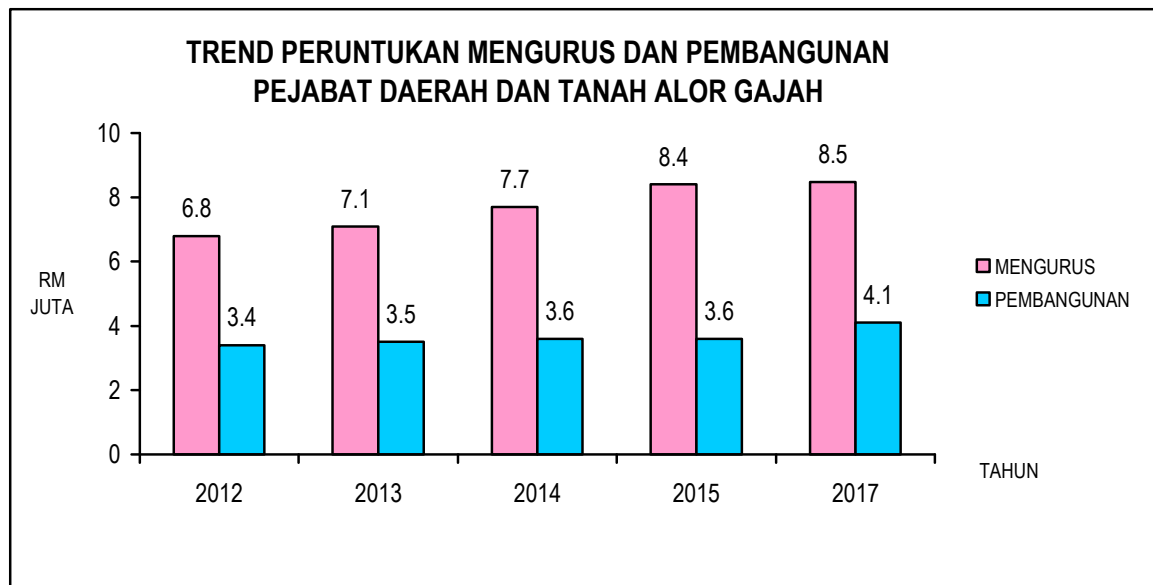


Maksud Bekalan B.07 / Pembangunan P.20



OBJEKTIF

- (i) Merancang dan melaksanakan pengurusan kewangan dan pentadbiran organisasi dengan berkualiti serta memenuhi kehendak pelanggan.
- (ii) merancang, menguruskan pembangunan tanah dan pungutan hasil dengan cekap dan teratur mengikut undang-undang sedia ada.
- (iii) Merancang, melaksana dan memantau pembangunan daerah dengan teratur serta memenuhi misi Kerajaan Negeri.
- (iv) Merancang dan memastikan perpaduan dan keamanan sentiasa terpelihara serta terjamin.
- (v) Merancang, menyelaras dan melaksanakan program sosioekonomi yang memenuhi kehendak Kerajaan Negeri secara berterusan.

PUNCA KUASA

- (i) *Malacca Land Rules 1966*
- (ii) Kanun Tanah Negara 1965
- (iii) Akta Pengambilan Tanah 1960
- (iv) Akta Hak Milik Strata 1985
- (v) Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955
- (vi) Akta Acara Kewangan 1957

STRATEGI

Memantapkan Pentadbiran Daerah bagi melaksanakan projek-projek pembangunan dan mempertingkatkan sistem pengurusan hasil.

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2015 Termasuk Tambahan / Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Asal Tahun 2016	Anggaran Tahun 2017	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2016 Dengan Tahun 2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(A) PERBELANJAAN MENGURUS							
(i) Perbelanjaan Bekalan	7,774,716.00	7,774,716.00	7,523,277.70	8,413,651.00	8,474,850.00	61,199.00	0.73%
Jumlah Mengurus	7,774,716.00	7,774,716.00	7,523,277.70	8,413,651.00	8,474,850.00	61,199.00	0.73%
(B) PERBELANJAAN PEMBANGUNAN							
(i) Cara Langsung	3,620,000.00	3,620,000.00	3,620,000.00	3,620,000.00	4,100,000.00	480,000.00	13.26%
Jumlah Pembangunan	3,620,000.00	3,620,000.00	3,620,000.00	3,620,000.00	4,100,000.00	480,000.00	13.26%
JUMLAH BESAR A + B	11,394,716.00	11,394,716.00	11,143,277.70	12,033,651.00	12,574,850.00	541,199.00	4.50%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : B07

AGensi : PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH

PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH

AKTIVITI : (i) Pembangunan Fizikal
(ii) Pembangunan Masyarakat
(iii) Keselamatan
(iv) Majlis dan Keraian
(v) Pentadbiran dan Kewangan
(vi) Teknologi Maklumat

KOD : 010200

PUNCA KUASA

- (i) *Pekeliling Perkhidmatan*
- (ii) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- (iii) Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)
- (iv) Waran Perjawatan Bil.82 Tahun 2006
- (v) Akta Acara Kewangan 1957

OBJEKTIF

- (i) Melaksanakan semua projek-projek pembangunan luar bandar di daerah Alor Gajah yang telah mempunyai peruntukan kewangan dan membuat bayaran segera kepada mereka yang berkenaan setelah semua dokumen/maklumat yang dikehendaki lengkap.
- (ii) Semua aduan atau masalah penduduk kampung/tempatan di daerah Alor Gajah yang berkaitan dengan pembangunan akan dijawab dalam masa 3 hari daripada aduan diterima dan akan diselesaikan berdasarkan peruntukan yang diterima.
- (iii) Penyediaan baucar siap dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima oleh bahagian ini dengan syarat semua dokumen lengkap.

ANALISIS KEPERLUAN DASAR

(i) Masalah/keperluan pelanggan

- (a) Masih terdapat jalan-jalan kampung di daerah Alor Gajah yang bertanah merah. Penyelesaian yang akan diambil dengan menaik taraf jalan-jalan tersebut.
- (b) Masih terdapat jalan-jalan di daerah tidak berlampu. Penyelesaian yang akan diambil adalah memasang lampu di tiang–tiang yang disediakan.
- (c) Kekurangan kemudahan asas seperti Balai Raya dan Bilik Bacaan. Penyelesaian adalah menambah kemudahan yang diperlukan di dalam daerah untuk kegunaan penduduk tempatan.
- (d) Kekurangan rangkaian jalur lebar di dalam daerah. Penyelesaian adalah menambah rangkaian jalur lebar di dalam daerah.

(ii) Alternatif Dasar

Dasar yang ada masih sesuai untuk diguna pakai bagi mengatasi masalah. Bagi tujuan penambahbaikan, dasar baru yang dilancarkan oleh YAB Perdana Menteri iaitu Bidang Keberhasilan Negara (NKRA) dan Program Transformasi Kerajaan (PTK) digunakan.

(iii) Strategi

Strategi Jangka Panjang

- (a) Menaik taraf jalan tanah merah sepanjang 50km
- (b) Memasang sebanyak 1000 lampu jalan
- (c) Membina 25 buah balai raya baru
- (d) Membina sebanyak 15 buah bilik bacaan

Strategi Jangka Pendek

- (a) Menaik taraf jalan tanah merah sepanjang 30km
- (b) Memasang sebanyak 600 lampu jalan
- (c) Membina 15 buah balai raya baru
- (d) Membina 9 buah bilik bacaan

PELANGGAN

(i) Secara Langsung

- (a) Semua penduduk tempatan
- (b) Jabatan dan Agensi Kerajaan
- (c) Sektor swasta dan sektor perindustrian di daerah Alor Gajah

(ii) Secara Tidak Langsung

- (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka
- (b) Anggota Pentadbiran
- (c) Pembekal

FUNGSI

(i) Unit Pembangunan Fizikal

- (a) Meneruskan pemulihan dan pertumbuhan sosial ekonomi melalui perkhidmatan mesra rakyat.
- (b) Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan bagi sektor infrastruktur dan pertanian di daerah.
- (c) Merancang dan melaksanakan aspek-aspek teknikal projek-projek di bawah seliaan pejabat daerah.

(ii) Unit Pembangunan Masyarakat

- (a) Mengesahkan permohonan Projek Bantuan Rumah (PBR) melalui *'focus group'* daerah.
- (b) Mengesahkan permohonan Program Perumahan Rakyat Termiskin (PPRT) melalui Jawatankuasa PPRT.
- (c) Mengelola program-program kemiskinan daerah.

(iii) Unit Keselamatan

- (a) Bertindak sebagai urus setia kepada Majlis Keselamatan Daerah, Jawatankuasa Pengurusan dan Bantuan Bencana.
- (b) Ketua Penolong Pegawai Daerah (Pembangunan) bertindak sebagai Setiausaha dan Penghulu Kanan sebagai Bendahari Bencana Alam.
- (c) Bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan jabatan.

(iv) Unit Majlis Dan Keraian

- (a) Menyelaraskan, mengatur dan melaksanakan program-program berbentuk sambutan, keraian dan majlis rasmi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di peringkat daerah, mukim dan kampung yang diurus setia oleh jabatan.
- (b) Menyelaraskan dan mengadakan pelbagai mesyuarat berkaitan program dan aktiviti di peringkat daerah Alor Gajah.

(v) Unit Pentadbiran Dan Kewangan

- (a) Mengurus hal-hal mengenai sumber manusia, kewangan, cuti, persaraan, peperiksaan dan lain-lain.
- (b) Mengurus hal-hal kewangan jabatan seperti bayaran gaji, penyediaan baucar dan bayaran dapat dibuat dalam tempoh 14 hari.
- (c) Mengurus hal ehwal pentadbiran terutama kebersihan dan keceriaan di Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah.

(vi) Unit Teknologi Maklumat

Memberikan khidmat sokongan teknikal dalam perkara-perkara berkaitan teknologi maklumat dan komunikasi kepada jabatan ke arah merealisasikan Program Kerajaan Elektronik di peringkat daerah Alor Gajah.

SUMBER-SUMBER

A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,774,580.00	3,018,415.00	3,018,415.00	2,839,596.00
Perkhidmatan dan Bekalan	2,163,574.00	2,058,497.41	2,524,554.00	2,722,843.00
Aset	145,000.00	133,761.31	50,000.00	20,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	67,800.00	67,820.00
Jumlah Perbelanjaan	5,086,154.00	5,003,640.72	5,660,789.00	5,650,259.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-Undang	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	4	4	4	4	0
Kumpulan Sokongan	57	57	57	57	0
JUMLAH	62	62	62	62	0

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Bilangan baucar bayaran disediakan	2,400	4,674	3,000	3,000
(ii) Bilangan buku perkhidmatan yang dikemaskini	124	124	122	132
(iii) Bilangan borang kew. 8 yang dikemaskini	124	124	122	132
(iv) Bilangan kakitangan yang dihantar untuk menjalani kursus dan latihan	124	124	122	132
(v) Bilangan pelan bangunan projek-projek kecil yang disediakan.	8	-	8	8
(vi) Bilangan projek infrastruktur yang dilaksanakan.	150	179	200	250
(vii) Bilangan projek bekalan kemasyarakatan /khas yang dilaksanakan.	500	219	500	500

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Bilangan penduduk yang menerima kemudahan jalan	20,000	20,000	20,000
(ii) Bilangan aduan pelanggan.	38	20	20
(iii) Bilangan baucer yang disediakan dalam tempoh 14 hari.	4,674	3,000	3,000

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : **B07**

AGENSI : **PEJABAT DAERAH DAN TANAH ALOR GAJAH**

PROGRAM : **PENGURUSAN TANAH**

AKTIVITI :
(i) Perundangan
(ii) Pendaftaran
(iii) Hasil
(iv) Pembangunan Tanah
(v) Teknikal dan Penguatkuasaan
(vi) Pelupusan

KOD : **020200**

PUNCA KUASA

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) Kaedah Tanah Melaka 1966
- (iii) Akta Pengambilan Tanah 1960
- (iv) Akta Hak Milik Strata 1985
- (v) Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955
- (vi) Akta Acara Kewangan 1957
- (vii) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)

OBJEKTIF

Melaksanakan sistem pengurusan dan pentadbiran tanah yang berkualiti, cekap dan berkesan untuk memenuhi aspirasi pembangunan sosio-ekonomi setempat.

ANALISIS KEPERLUAN DASAR

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
 - (a) Pelanggan menunggu lama untuk membuat urusan di kaunter sistem berikutan kelajuan sistem e- Tanah yang dibekalkan tidak dapat menampung keperluan kerja.
 - (b) Kelemahan dalam penguatkuasaan berikutan kekurangan pegawai.

- (ii) Alternatif Dasar
 - (a) Rangkaian sistem e-Tanah perlu dipertingkatkan
 - (b) Mengkaji keperluan perjawatan untuk tugas penguatkuasaan.

PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
 - (a) Pemilik tanah.
 - (b) Masyarakat umum.
 - (c) Juruukur.
 - (d) Agensi Kerajaan.
 - (e) Peguam.
- (ii) Secara Tidak Langsung
 - (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka.
 - (b) Anggota Pentadbiran.
 - (c) Pembekal.
 - (d) Pemaju.

FUNGSI

- (i) Unit Pendaftaran
 - (a) Mendaftar hak milik tanah.
 - (b) Mendaftar urus niaga dan bukan urus niaga.
 - (c) Menyemak dokumen untuk menentukan kelayakan pendaftaran selaras dengan peraturan dan perundangan.
- (ii) Unit Hasil
 - (a) Menyelaraskan dan memungut hasil dengan cara lebih berkesan.
 - (b) Melancarkan perjalanan sistem pembayaran cukai/hasil setempat.
 - (c) Menyelaraskan Laporan Pungutan Hasil Bulanan.
- (iii) Unit Pembangunan Tanah
 - (a) Mengurus permohonan penyerahan balik dan pemberimilikan semula tanah.
 - (b) Mengurus permohonan serentak pecah sempadan dan ubah syarat tanah.
 - (c) Mengurus permohonan ubah syarat, pecah sempadan/bahagian tanah.

- (iv) Unit Teknikal dan Penguatkuasaan
- (a) Menyiasat dan menyediakan laporan tanah bagi aduan orang ramai.
 - (b) Membuat laporan tanah mengenai permohonan permit pengeluaran bahan batuan.
 - (c) Membuat laporan tanah melalui penswastaan.
 - (d) Membuat laporan tanah permit dan tanah pertanian bagi lain-lain kegunaan.
 - (e) Memberi ulasan permohonan lesen barang-barang lusuh kepada PDRM.
- (vi) Unit Pelupusan
- (a) Menguruskan permohonan tanah biasa oleh orang perseorangan/swasta, jabatan kerajaan yang kurang dari 10 ekar.
 - (b) Menguruskan permohonan tanah secara berkelompok.
 - (c) Mengurus permohonan untuk Lesen Pendudukan Sementara.
 - (d) Mengurus permohonan untuk Sijil Kebenaran Carigali dan Pajakan Lombong.

SUMBER-SUMBER

A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,262,391.00	2,198,288.40	2,353,691.00	2,425,420.00
Perkhidmatan dan Bekalan	426,171.00	321,348.58	399,171.00	399,171.00
Jumlah Perbelanjaan	2,688,562.00	2,519,636.98	2,752,862.00	2,824,591.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	4	4	4	4	0
Kumpulan Sokongan	58	58	56	56	0
JUMLAH	62	62	60	60	0

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENGURUSAN TANAH

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Bilangan hakmilik yang dikeluarkan	87,972	61,804	1,500	1,500
(ii) Bilangan notis tunggakan hasil	5,000	6,514	2,000	2,000
(iii) Bilangan lelongan yang dijalankan	100	32	100	145
(iv) Bilangan notis pembaharuan lesen Pendudukan Sementara (LPS) yang dikeluarkan	65	46	480	50
(v) Bilangan permohonan pembangunan tanah yang diselesaikan	1,500	795	1,500	1,500

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
	RM	RM	RM
(i) Pemberian milik tanah bertambah (premium).	11,962,915.81	12,000,000.00	12,000,000.00
(ii) Kutipan tunggakan hasil meningkat.	2,632,032.85	3,000,000.00	3,000,000.00
(iii) Kutipan hasil melalui permohonan permit tanah dan galian (royalti) bertambah.	3,926,653.20	3,200,000.00	3,000,000.00
(iv) Kutipan Hasil Bukan Cukai meningkat.	5,884,516.66	20,831,010.00	17,342,000.00