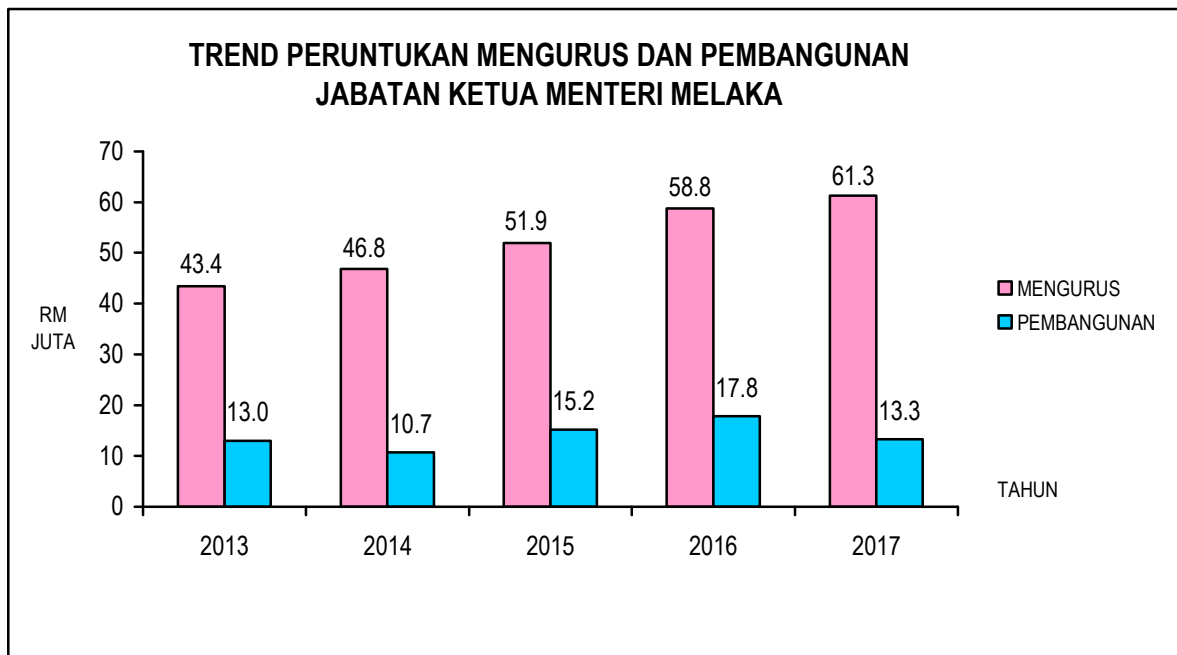


### Maksud Bekalan B.03 / Pembangunan P.16



### OBJEKTIF

- (i) Melahirkan anggota contoh yang terbaik dalam Perkhidmatan Awam Negeri dan mewujudkan sebuah jentera pentadbiran yang mantap dan berkesan.
- (ii) Mewujudkan perancangan dan pelaksanaan pembangunan projek sosio-ekonomi yang sistematik selaras dengan pencapaian negeri maju bandar teknologi hijau pada tahun 2015.

### PUNCA KUASA

- (i) Perlembagaan Negeri Melaka
- (ii) Perlembagaan Persekutuan
- (iii) Perintah-Perintah Am
- (iv) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- (v) Akta Acara Kewangan 1957 (Pin. 1972)
- (iv) Seksyen 3 Akta Pencen 1992 (Pin. Akta A 823)

## STRATEGI

- (i) Memastikan jabatan melaksanakan program pembangunan yang diluluskan di awal tahun kewangan.
- (ii) Membantu Jabatan dan Agensi Kerajaan dalam menyediakan perancangan tenaga manusia dan mengenal pasti serta membentuk keperluan tenaga kerja mengikut program dan aktiviti jabatan.
- (iii) Menyediakan anggaran belanjawan pembangunan tahunan, penentuan projek-projek dan sumber kewangan dengan mengambil kira dasar-dasar yang telah digariskan.

## RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2015 Termasuk Tambahan / Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Asal Tahun 2016	Anggaran Tahun 2017	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2016 Dengan Tahun 2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
<b>(A) PERBELANJAAN MENGURUS</b>							
(i) Perbelanjaan Tanggungan	5,056,475.00	7,563,473.00	6,611,237.24	7,625,378.00	7,625,378.00	0.00	0.00%
(ii) Perbelanjaan Bekalan	51,942,926.00	58,674,851.00	57,766,155.34	58,834,524.00	61,316,221.00	2,481,697.00	4.22%
<b>Jumlah Mengurus</b>	<b>56,999,401.00</b>	<b>66,238,324.00</b>	<b>64,377,392.58</b>	<b>66,459,902.00</b>	<b>68,941,599.00</b>	<b>2,481,697.00</b>	<b>3.73%</b>
<b>(B) PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</b>							
(i) Cara Langsung	15,214,000.00	23,214,000.00	18,930,227.00	17,816,011.00	13,299,980.00	(4,516,031.00)	(25.34%)
<b>Jumlah Pembangunan</b>	<b>15,214,000.00</b>	<b>23,214,000.00</b>	<b>18,930,227.00</b>	<b>17,816,011.00</b>	<b>13,299,980.00</b>	<b>(4,516,031.00)</b>	<b>(25.34%)</b>
<b>JUMLAH BESAR A + B</b>	<b>62,253,807.00</b>	<b>89,452,324.00</b>	<b>83,307,619.58</b>	<b>84,275,913.00</b>	<b>82,241,579.00</b>	<b>(2,034,334.00)</b>	<b>(2.41%)</b>

## **PERJANJIAN PROGRAM**

**MAKSUD BEKALAN : B03**

**AGENSI : JABATAN KETUA MENTERI**

**PROGRAM : PENTADBIRAN AM**

**AKTIVITI :**

- (i) Bahagian Khidmat Pengurusan
- (ii) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri
- (iii) Bahagian Audit Dalaman dan Siasatan Awam
- (iv) Bahagian Komunikasi Korporat
- (v) Ketua Menteri Diperbadankan
- (vi) Unit Integriti

**KOD : 010000**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Pengwujudan Aktiviti
  - (a) Bahagian Unit Audit dan Siasatan Awam (BADSA), yang dahulunya dikenali sebagai Unit Audit Dalam (UAD) ditubuhkan pada tahun 2001 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 2 tahun 1979 menghendaki Unit Audit Dalam menjalankan Audit Pengurusan Kewangan dan Audit Prestasi.
  - (b) Bahagian Komunikasi Korporat (BKK) ditubuhkan pada 7 Disember 2007 berdasarkan kepada keputusan Kerajaan Negeri melalui waran perjawatan yang telah diluluskan pada 23 November 2007. Bahagian Komunikasi Korporat telah memulakan operasinya pada 4 April 2008.
- (ii) Sumber Kuasa
  - (a) Perintah Am
  - (b) Arahan Perbendaharaan
  - (c) Akta Acara Kewangan 1957 (Pin. 1972)
  - (d) Seksyen 3 Akta Pencen 1992 (Pin. Akta A 823)
  - (e) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)

### **OBJEKTIF**

- (i) Memastikan pengurusan pentadbiran, pengurusan kewangan, pengurusan aduan, pengurusan majlis dilaksanakan mengikut prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan;
- (ii) Memastikan dasar-dasar Kerajaan dirancang, diselaras, ditadbir, dilaksanakan dan diawasi dengan sempurna dan teratur; dan
- (iii) Membantu sesebuah organisasi mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan keberkesanan semua proses kawalan dan urus tadbir.

## **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

Masalah/keperluan pelanggan

- (i) Memastikan pembayaran terhadap bekalan dan perkhidmatan diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan.
- (ii) Melancarkan aliran tunai dan modal pusingan.

## **PELANGGAN**

- (i) Secara Langsung
  - (a) `Stakeholders` – Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Kerajaan Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan, Jabatan Ketua Menteri Melaka
- (ii) Secara Tidak Langsung
  - (a) Semua agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
  - (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri Melaka
  - (c) Badan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
  - (d) Pembekal dan Usahawan
  - (e) Orang Awam

## **FUNGSI**

- (i) Pejabat Setiausaha Kerajaan
  - (a) Berperanan memastikan perancangan dan dasar Kerajaan Negeri dilaksanakan dengan efektif.
- (ii) Bahagian Khidmat Pengurusan
  - (a) Pelaksanaan jentera pentadbiran di Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (b) Pelaksanaan kutipan hasil aset Kerajaan Negeri Melaka
  - (c) Pelaksanaan Protokol dan Istiadat di Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (d) Pemantauan urusan kewangan di Jabatan Ketua Menteri Melaka
- (iii) Bahagian Audit Dalaman dan Siasatan Awam
  - (a) Melaksanakan Audit Pengurusan Kewangan dan Auditan Prestasi
  - (b) Melaksanakan Penampilan Audit (Audit Presence)
  - (c) Melaksanakan Pemeriksaan Mengejut
  - (d) Melaksanakan Audit Susulan
  - (e) Melaksanakan Siasatan Awam

- (iv) Unit Integriti
  - (a) Merancang program berkaitan integriti dan pembangunan insan selaras dengan Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI) dan Pengukuhan Integriti Perkhidmatan Awam (PIPA) bagi menangani isu dan masalah kakitangan ke arah melahirkan penjawat awam yang berintegriti dan bermotivasi tinggi.
- (v) Ketua Menteri Diperbadankan
  - (a) Pengurusan Harta dan Kutipan Hasil
  - (b) Pengurusan Kewangan dan Hasil Perbadanan Ketua Menteri
  - (c) Pengurusan Anak Syarikat Perbadanan Ketua Menteri
- (vi) Bahagian Komunikasi Korporat
  - (a) Menguruskan lawatan Jabatan/Agensi dari dalam dan luar negeri
  - (b) Menyelaraskan kandungan *Facebook*, *Twitter* dan Portal Rasmi Kerajaan Negeri Melaka
  - (c) Mengendalikan Kajian Kepuasan Pelanggan JKMM dan Kajian Kepuasan Bekerja Kakitangan JKMM
  - (d) Memantau kualiti panggilan dan memberikan khidmat *infoblast*
  - (e) Menyelaraskan pengurusan aduan di Negeri Melaka

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	5,030,534.00	6,023,605.46	6,259,859.00	6,324,588.00
Perkhidmatan dan Bekalan	21,106,657.00	25,160,338.53	24,670,434.00	25,817,700.00
Aset	510,000.00	509,260.22	0.00	0.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	200,020.00	252,472.77	200,020.00	241,060.00
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	50,000.00	1,873.60	50,000.00	50,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>26,897,211.00</b>	<b>31,947,550.58</b>	<b>31,180,313.00</b>	<b>32,433,348.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	2	2	2	2	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	15	11	15	16	0
Kumpulan Sokongan	137	103	137	112	0
<b>JUMLAH</b>	<b>154</b>	<b>116</b>	<b>138</b>	<b>129</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : PENTADBIRAN AM**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Menyelaras Mesyuarat Sebutarga Peringkat Jabatan	20	24	20	20
(ii) Perubahan Gaji Kew.320	2000	2228	2000	2000
(iii) Perhimpunan Bulanan Negeri Melaka	12	12	12	12
(iv) Auditan Pengurusan Kewangan terhadap Jabatan/Agensi Negeri	2	2	2	2
(v) Auditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI)	2	1	2	2
(vi) Lawatan-lawatan Luar dan Dalam Negeri ke Negeri Melaka	4	9	4	4
(vii) Mesyuarat Prestasi Tabung/ Kumpulan Wang Amanah	2	2	2	2
(viii) Percetakan Laporan Tahunan Aktiviti JKMM	1	1	1	1

## PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Menyelaras Mesyuarat Sebutharga Peringkat Jabatan	24	20	20
(ii) Perubahan Gaji Kew.320	2228	2000	2000
(iii) Perhimpunan Bulanan Negeri Melaka	12	12	12
(iv) Auditan Pengurusan Kewangan terhadap Jabatan/Agensi Negeri	2	2	2
(v) Auditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI)	1	2	2
(vi) Lawatan-lawatan Luar dan Dalam Negeri ke Negeri Melaka	9	4	4
(vii) Mesyuarat Prestasi Tabung/ Kumpulan Wang Amanah	2	2	2
(viii) Percetakan Laporan Tahunan Aktiviti JKMM	1	1	1

**PROGRAM** : **PEJABAT YAB KETUA MENTERI MELAKA**

**AKTIVITI** : (i) **Pentadbiran**  
(ii) **Kewangan**  
(iii) **Pengurusan Diari YAB Ketua Menteri**

**KOD** : **010100**

#### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) Arahan Perbendaharaan
- (iii) Akta Acara Kewangan 1957
- (iv) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- (v) Pekeliling Perkhidmatan

#### **OBJEKTIF**

- (i) Objektif umum adalah objekif yang ditetapkan yang merangkumi semua proses dan aktiviti Pejabat Ketua Menteri Melaka secara keseluruhan. Objektif umum Pejabat YAB Ketua Menteri Melaka adalah:
  - (a) Mewujudkan satu suasana perhubungan awam yang kondusif dan mesra di antara orang ramai dengan kakitangan Pejabat YAB Ketua Menteri.
  - (b) Mewujudkan sistem pengurusan dan penyelarasan pentadbiran Pejabat YAB Ketua Menteri yang lebih berkesan bagi memastikan urusan harian YAB Ketua Menteri berjalan dengan baik dan teratur.
  - (c) Menyelesaikan sebaik mungkin semua masalah yang dibawa oleh orang awam yang berurusan dengan Pejabat YAB Ketua Menteri.

#### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Masalah yang dihadapi berkaitan dengan orang awam yang datang mengadu pelbagai perkara dan masalah ke Pejabat YAB Ketua Menteri.
- (ii) Strategi
  - (a) Mengadakan hari bersama pelanggan seminggu sekali setiap hari Khamis dari jam 8.30 pagi hingga 1.00 petang. Ini adalah salah satu langkah yang diambil oleh Pejabat YAB Ketua Menteri agar segala masalah yang dikemukakan oleh orang awam dapat diambil tindakan dan diselesaikan.



## PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
  - (a) `Stakeholders` – Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Kerajaan Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan, Jabatan Ketua Menteri Melaka
- (ii) Secara Tidak Langsung
  - (a) Semua agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
  - (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri Melaka
  - (c) Badan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
  - (d) Pembekal dan Usahawan
  - (e) Orang Awam

## FUNGSI

- (i) Menyediakan dan selenggara peruntukan Pejabat YAB Ketua Menteri dan peruntukan khas YAB Ketua Menteri.
- (ii) Menyemak dan mengesahkan bil tuntutan yang diterima untuk pembayaran.
- (iii) Menyelia dan mengambil tindakan kepada surat-surat untuk diminitkan dan ditandatangani oleh YAB Ketua Menteri dan Datin Seri untuk dihantar kepada Jabatan, agensi berkaitan dan Badan NGO.
- (iv) Memastikan kakitangan yang bertugas di kediaman YAB Ketua Menteri diselia mengikut jadual yang disediakan.
- (v) Mengeluarkan surat/borang penganugerahan darjah, tauliah, bintang dan pingat kebesaran Negeri Melaka dan mengemas kini senarai Ahli Lembaga Pengarah dan Ahli Majlis.
- (vi) Menyediakan ucapan YAB Ketua Menteri bagi setiap majlis yang melibatkan beliau.
- (vii) Mendokumentasikan semua isu-isu semasa dunia dan nasional yang dibangkitkan melalui akhbar dan majalah.
- (viii) Menyelaraskan dan memantau aktiviti keagamaan seluruh Negeri Melaka

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	896,497.00	1,085,840.95	1,114,626.00	1,049,897.00
Perkhidmatan dan Bekalan	3,284,743.00	3,680,654.50	3,540,103.00	3,854,973.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	100,000.00	89,430.47	100,000.00	50,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>4,281,240.00</b>	<b>4,855,925.92</b>	<b>4,754,729.00</b>	<b>4,954,870.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-undang	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	5	5	5	5	0
Kumpulan Sokongan	21	21	21	21	0
<b>JUMLAH</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : PEJABAT YAB KETUA MENTERI MELAKA

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Pengurusan mesyuarat yang dipengerusikan oleh YAB Ketua Menteri	30	58	30	30
(ii) Menguruskan lawatan YAB Ketua Menteri ke luar negara	12	2	12	12
(iii) Menetapkan tarikh, masa dan tempat temujanji	10	144	10	10
(iv) Menyediakan dan menyelaraskan majlis rasmi di Kediaman YAB Ketua Menteri	7	17	7	7

### PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Pengurusan mesyuarat yang dipengerusikan oleh YAB Ketua Menteri	58	30	30
(ii) Menguruskan lawatan YAB Ketua Menteri ke luar negara	2	12	12
(iii) Menetapkan tarikh, masa dan tempat temujanji	144	10	10
(iv) Menyediakan dan menyelaraskan majlis rasmi di Kediaman YAB Ketua Menteri	17	7	7

**PROGRAM : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**AKTIVITI : Pengurusan Sumber Manusia**

**KOD : 020100**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- (iii) Pekeliling Kewangan
- (iv) Pekeliling Perkhidmatan

### **OBJEKTIF**

Memberi perkhidmatan pengurusan sumber manusia yang profesional melalui anggota yang cekap serta sistem penyampaian terkini.

### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/Keperluan Pelanggan
  - (a) Bahagian Pengurusan Sumber Manusia perlu membangunkan modal insan, informasi dan teknologi bagi memastikan objektif yang ditetapkan tercapai.
  - (b) Penyediaan dasar-dasar pengurusan sumber manusia ke arah pengurusan sumber manusia yang kompeten berasaskan Pelan Strategik Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.
- (ii) Strategi
  - (a) Memenuhi kriteria Sistem Penarafan Bintang Star Rating dan Indeks Akauntabiliti
  - (b) Melaksanakan program peningkatan kompetensi kakitangan melalui kursus dan latihan
  - (c) Melaksanakan program inovasi dan kreativiti ke arah peningkatan kecekapan sumber manusia
  - (d) Melaksanakan program pendekatan psikologi dalam melahirkan pegawai berprestasi tinggi

### **PELANGGAN**

- (i) Secara Langsung
  - (a) `Stakeholders` – Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Kerajaan Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan, Jabatan Ketua Menteri Melaka

- (ii) Secara Tidak Langsung
- (a) Semua agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
  - (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri Melaka
  - (c) Badan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
  - (d) Pembekal dan Usahawan
  - (e) Orang Awam

## FUNGSI

- (i) Memastikan urusan perkhidmatan seperti pengurusan, elaun dan kemudahan pengambilan serta pasca perkhidmatan anggota perkhidmatan diuruskan dengan teratur.
- (ii) Memperkasakan pembangunan organisasi awam negeri Melaka melalui penstrukturan semula dan pengambilan penjawat awam yang berkualiti tinggi.
- (iii) Mengurus dan memberi khidmat nasihat berkenaan tatatertib, kemajuan kerjaya dan pemantauan prestasi untuk membangunkan warga kerja yang berprestasi tinggi.
- (iv) Mewujudkan pembangunan modal insan kelas pertama melalui kursus dan latihan yang berterusan kepada anggota perkhidmatan awam negeri.
- (v) Melaksanakan program/aktiviti inovasi dan kreativiti ke arah peningkatan kecekapan sumber manusia dan seterusnya sistem penyampaian perkhidmatan awam negeri.
- (vi) Melaksanakan pengurusan psikologi dalam pembangunan sumber manusia bagi melahirkan anggota perkhidmatan awam negeri yang berprestasi tinggi, akauntabiliti dan boleh menyesuaikan diri dengan persekitaran yang dinamik.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	1,637,675.00	1,563,471.08	1,772,775.00	1,643,726.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,094,960.00	1,060,062.92	1,035,357.00	1,346,037.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	815,787.00	1,010,366.84	1,350,010.00	1,350,010.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>3,548,422.00</b>	<b>3,633,900.84</b>	<b>4,158,142.00</b>	<b>4,339,773.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	7	7	7	7	0
Kumpulan Sokongan	39	37	39	37	0
<b>JUMLAH</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Pencen wajib	40	36	40	40
(ii) Pencen pilihan sendiri	15	11	15	15
(iii) Pelantikan sidang	10	0	10	10
(iv) Pertukaran perkhidmatan	5	12	5	5
(v) Permohonan tanggungan kerja	100	96	100	100
(vi) Permohonan pelarasan gaji	4	5	4	4
(vii) Pengesahan lantikan	40	30	40	40

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Pencen wajib	36	40	40
(ii) Pencen pilihan sendiri	11	15	15
(iii) Pelantikan sidang	0	10	10
(iv) Pertukaran perkhidmatan	12	5	5
(v) Permohonan tanggungan kerja	96	100	100
(vi) Permohonan pelarasan gaji	5	4	4
(vii) Pengesahan lantikan	30	40	40

**PROGRAM : UNIT PERANCANGAN EKONOMI**

**AKTIVITI :**

- (i) **Sektoral**
- (ii) **Makro**
- (iii) **Penswastaaan**
- (iv) **Analisa / Belanjawan**
- (v) **Pentadbiran**

**KOD : 030100**

#### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan
- (iii) Pekeliling Kewangan

#### **OBJEKTIF**

Mewujudkan perancangan dan pelaksanaan pembangunan projek sosio ekonomi yang sistematik ke arah mencapai negeri maju menjelang tahun 2020 – Negeri Bandar Teknologi Hijau.

#### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Penganjuran program-program `ad hoc` yang diarahkan oleh YAB Ketua Menteri dan YB Setiausaha Kerajaan Negeri dari masa ke semasa.
  - (b) Penganjuran seminar-seminar dan pertambahan percetakan buku-buku bagi program-program besar dan `ad hoc` yang dianjurkan.
  - (c) Penambahan kunjungan dan lawatan daripada jabatan/agensi luar ke Negeri Melaka termasuk kunjungan delegasi luar negara.

#### **PELANGGAN**

- (i) Secara Langsung
  - (a) Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri.
  - (b) Anggota Pentadbiran Kerajaan Negeri.
  - (c) Pegawai dan kakitangan, Jabatan Ketua Menteri Melaka.



(ii) Secara Tidak Langsung

- (a) Semua agensi kerajaan termasuk Badan berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.
- (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri Melaka
- (c) Badan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)
- (d) Orang Awam

## FUNGSI

- (i) Mengkaji, merangka, menggubal dasar dan strategi pembangunan sosio-ekonomi Negeri Melaka bagi mencapai misi dan objektif pembangunan negeri selaras dengan dasar-dasar dan objektif membangunkan negara melalui Wawasan 2020, Rangka Rancangan Jangka Panjang dan Rancangan Lima Tahun Malaysia.
- (ii) Merancang pembangunan sektor-sektor ekonomi melalui penyediaan perancangan Pembangunan Ekonomi Lima Tahun dan Kajian Separuh Penggal Bagi Negeri Melaka.
- (iii) Menyelaras, memantau dan menilai prestasi projek-projek pembangunan negeri dan projek yang dilaksanakan oleh agensi-agensi Kerajaan Negeri selaras dengan matlamat pembangunan negeri.
- (iv) Menyediakan dan menyelaras kertas-kertas mengenai pembangunan untuk pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.
- (v) Memantau dan menilai projek-projek Rancangan Malaysia Lima Tahun di Peringkat Negeri.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	1,593,445.00	1,592,331.19	1,820,793.00	1,592,453.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,423,000.00	1,841,552.09	1,800,327.00	2,095,123.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>3,016,445.00</b>	<b>3,433,883.28</b>	<b>3,621,120.00</b>	<b>3,687,576.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	11	11	10	7	0
Kumpulan Sokongan	21	21	22	20	0
<b>JUMLAH</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : UNIT PERANCANGAN EKONOMI**

Petunjuk Prestasi		Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
		Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i)	Kajian projek yang diselaraskan	5	5	5	5
(ii)	Ulasan-ulasan projek	90	90	90	90
(iii)	Penyediaan kertas MMKN	210	210	210	210
(iv)	Penyediaan kertas untuk Jawatankuasa Negeri	20	20	20	20
(v)	Jawatankuasa Penswastaaan - kertas kerja / minit	170	170	170	170

**PETUNJUK IMPAK**

Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Kajian projek yang diselaraskan	5	5	5
(ii) Ulasan-ulasan projek	90	90	90
(iii) Penyediaan kertas MMKN	210	210	210
(iv) Penyediaan kertas untuk Jawatankuasa Negeri	20	20	20
(v) Jawatankuasa Penswastaaan - kertas kerja / minit	170	170	170

**PROGRAM** : **UNIT KERAJAAN TEMPATAN**

**AKTIVITI** : (i) **Pentadbiran dan Dasar**  
(ii) **Kewangan dan Pemantau Projek**  
(iii) **Penggeraian**

**KOD** : **040100**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Akta Kerajaan Tempatan Tahun 1976
- (ii) Akta Perancang Bandar dan Desa Tahun 1976
- (iii) Akta Jalan Parit & Bangunan Tahun 1974
- (iv) Akta Bangunan & Harta Bersama (Penyenggaraan & Pengurusan) Tahun 2007
- (v) Akta Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam Tahun 2007
- (vi) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)

### **OBJEKTIF**

- (i) Meningkatkan kecekapan aktiviti pemantauan dan penyelarasan PBT selaras dengan dasar semasa ke arah penyampaian perkhidmatan yang lebih efektif
- (ii) Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan projek pembangunan PBT
- (iii) Melaksanakan aktiviti dan program Kerajaan Tempatan

### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Pembayaran projek-projek pembangunan yang dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan dalam tempoh masa yang ditetapkan.
  - (b) Kelewatan dalam pelaksanaan projek dan kerja-kerja pemantauan.
  - (c) Tahap kesedaran yang rendah di kalangan peniaga dan pemilik gerai makanan dari aspek kebersihan gerai dan penyediaan makanan.
- (ii) Sebab/punca masalah/keperluan
  - (a) Dokumen tuntutan bayaran yang dikemukakan tidak lengkap
  - (b) Perancangan dan pamantauan yang kurang berkesan
  - (c) Kurang kesedaran tentang aspek kesihatan dan kebersihan

(iii) Strategi

- (a) Memberikan penerangan dan membuat senarai semak yang lengkap untuk rujukan PBT.
- (b) Memastikan projek yang dilaksanakan mengikut garis panduan dan spesifikasi serta masa yang ditetapkan.
- (c) Menganjurkan kursus-kursus kesedaran kebersihan dan penyediaan makanan yang melibatkan semua peniaga makanan.

**PELANGGAN**

(i) Secara langsung

- (a) Pihak Berkuasa Tempatan
- (b) Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan
- (c) Pembekal
- (d) Kontraktor
- (e) Pelelong
- (f) Kakitangan Unit Kerajaan Tempatan.

(ii) Secara tidak langsung

- (a) Orang awam
- (b) Semua agensi kerajaan
- (c) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri.

**FUNGSI**

- (i) Memastikan semua keputusan Jemaah Menteri, Majlis Negara bagi Kerajaan Tempatan dan Pihak Berkuasa Negeri dipatuhi dan dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
- (ii) Menyelaras, memantau serta melaporkan pelaksanaan projek-projek pembangunan dan program-program tahunan kepada Kementerian yang berkaitan dan Kerajaan Negeri.
- (iii) Memastikan peranan Pihak Berkuasa Tempatan dilaksanakan selaras dengan dasar Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.
- (iv) Memastikan Penyata Kewangan Tahunan Pihak Berkuasa Tempatan diaudit mengikut piawaian perakaunan yang telah ditetapkan.
- (v) Meningkatkan keceriaan dan keindahan gerai-gerai di seluruh negeri Melaka.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	934,492.00	856,251.31	894,802.00	946,374.00
Perkhidmatan dan Bekalan	505,433.00	511,139.94	592,050.00	636,731.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>1,439,925.00</b>	<b>1,367,391.28</b>	<b>1,486,852.00</b>	<b>1,583,105.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	3	3	3	3	0
Kumpulan Sokongan	20	20	20	20	0
<b>JUMLAH</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : UNIT KERAJAAN TEMPATAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Laporan Penggredan Makanan daripada Jabatan Kesihatan Negeri Melaka (JKN) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	3	3	3	3
(ii) Laporan Operasi Membanteras Isu Peniaga Warga Asing Tanpa Lesen (Haram) di Negeri Melaka	4	4	4	4

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Laporan Penggredan Makanan daripada Jabatan Kesihatan Negeri Melaka (JKN) dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	3	3	3
(ii) Laporan Operasi Membanteras Isu Peniaga Warga Asing Tanpa Lesen (Haram) di Negeri Melaka	4	4	4

**PROGRAM** : **BAHAGIAN PERKHIDMATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**  
**AKTIVITI** : **Bahagian Teknologi Maklumat**  
**KOD** : **050100**

#### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan
- (iii) Pekeliling Kewangan

#### **OBJEKTIF**

Memberi perkhidmatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) yang diperlukan oleh Jabatan Ketua Menteri Melaka dan Jabatan-jabatan Kerajaan Negeri yang lain di dalam pelaksanaan program-program ICT yang telah ditetapkan.

#### **ANALISIS KEPERLUAN/ DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Pembudayaan ICT yang meluas dengan penggunaan perkakasan dan perisian berteknologi tinggi memberikan cabaran kepada kakitangan teknikal untuk memenuhi permintaan yang meningkat.
  - (b) Kekurangan kakitangan untuk memberi khidmat sokongan teknikal kepada Jabatan-jabatan Kerajaan Negeri.
  - (c) Ruang kerja yang tidak mencukupi bagi kakitangan.
- (ii) Strategi
  - (a) Membangunkan lebih banyak aplikasi perkhidmatan yang dapat menyalurkan maklumat kepada orang awam, memudahkan orang ramai berurusan dengan kerajaan serta meningkatkan hasil Kerajaan negeri.
  - (b) Mewujudkan sistem intranet Kerajaan Negeri (Modul Aduan Kerosakan) bagi memantau aduan yang diterima dan kerja penyelenggaraan yang dapat dilaksanakan.
  - (c) Menyusun semula kerja-kerja mengikut keutamaan bagi memudahkan dan mempercepatkan kerja-kerja pemantauan.
  - (d) Memerlukan ruang pejabat yang lebih kondusif dan lebih selesa.

## **PELANGGAN**

- (i) Secara langsung
  - (a) Ahli-ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota pentadbiran Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (d) Agensi Kerajaan
  - (e) Badan Berkanun
- (ii) Secara tidak langsung
  - (a) Orang awam
  - (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri

## **FUNGSI**

- (i) Merancang, merangka dan menentukan hala cara penggunaan dan keperluan ICT Jabatan Ketua Menteri Melaka dengan mengambil kira keperluan jabatan Kerajaan Negeri yang lain.
- (ii) Melaksanakan bersama dengan jabatan/agensi terlibat dengan program ICT yang telah ditetapkan oleh Jabatan Ketua Menteri Melaka, Kementerian-kementerian dan Agensi-agensi Kerajaan Persekutuan.
- (iii) Mengendalikan serta memberi perkhidmatan ICT yang berkaitan kepada Jabatan Ketua Menteri dan jabatan Kerajaan Negeri yang lain.
- (iv) Memantau dan menilai keberkesanan penggunaan ICT dalam pelaksanaan sesuatu program dan mencadangkan alternatif yang lebih berkesan.
- (v) Memberi khidmat nasihat dan sokongan teknikal serta bimbingan teknikal yang diperlukan.



## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	947,908.00	912,563.98	969,028.00	990,077.00
Perkhidmatan dan Bekalan	7,795,970.00	7,252,010.80	7,911,247.00	8,786,787.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>8,743,878.00</b>	<b>8,164,574.78</b>	<b>8,880,275.00</b>	<b>9,776,864.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	6	6	7	6	
Kumpulan Sokongan	15	12	16	13	0
<b>JUMLAH</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**  
**PROGRAM : UNIT KOMPUTER**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Khidmat Nasihat dan Sokongan Teknikal	500	400	600	600
(ii) Perolehan Peralatan Komputer	200	200	56	56
(iii) Mesyuarat Jawatankuasa	19	19	20	20
(iv) Penyelenggaraan server	30	30	45	45
(v) Perkhidmatan Sidang Video	48	48	48	48
(vi) Pengoperasian dan penyelenggaraan sistem aplikasi	25	25	40	40
(vii) Penganjuran latihan ICT	28	28	10	10

**PETUNJUK IMPAK**

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Khidmat Nasihat dan Sokongan Teknikal	400	600	600
(ii) Perolehan Peralatan Komputer	200	56	56
(iii) Mesyuarat Jawatankuasa	19	20	20
(iv) Penyelenggaraan server	30	45	45
(v) Perkhidmatan Sidang Video	48	48	48
(vi) Pengoperasian dan penyelenggaraan sistem aplikasi	25	40	40
(v) Penganjuran latihan ICT	28	10	10

**PROGRAM : UNIT PENGURUSAN BANGUNAN DAN ASET**

**AKTIVITI : Bangunan dan Aset**

**KOD : 060100**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan
- (iii) Pekeliling Kewangan

### **OBJEKTIF**

- (i) Memastikan kawasan kuarters yang indah, bersih, kemas dan selesa bagi kemudahan Pegawai Kerajaan dan menjadikannya kawasan tarikan pelancong.
- (ii) Menguruskan kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan Kuarters Kerajaan dan Kompleks Seri Negeri.

### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan  
Kekurangan peruntukan bagi melaksanakan pembaikan bangunan.
- (ii) Strategi  
Memberi keutamaan kepada pembaikan bangunan yang benar-benar terdesak.

### **PELANGGAN**

- (i) Secara langsung
  - (a) Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (d) Semua Agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan
- (ii) Secara tidak langsung
  - (a) Orang awam
  - (b) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri

## FUNGSI

- (i) Menyelenggara dan mengurus rumah-rumah tetamu Kerajaan Negeri dan lain-lain bangunan Kerajaan.
- (iii) Memungut hasil sewaan penggunaan bangunan-bangunan Kerajaan.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	629,051.00	675,598.32	668,531.00	729,168.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,269,871.00	1,598,569.67	1,804,625.00	1,616,969.00
Aset	400,000.00	412,853.00	500,000.00	280,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>2,298,922.00</b>	<b>2,687,020.99</b>	<b>2,973,156.00</b>	<b>2,626,137.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Sokongan	35	28	35	28	0
<b>JUMLAH</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : UNIT PENGURUSAN BANGUNAN DAN ASET

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Selenggara serta menguruskan kuarters kerajaan, Kompleks Seri Negeri, Dewan Hang Tuah dan Rumah Melaka	28	28	28	28
(ii) Menyelia pemeriksaan mekanikal dan elektrik JKMM	12	12	12	12
(iii) Mengurus tempahan Dewan dan Auditorium	55	55	55	55
(iv) Urusetia Mesyuarat JKPAK Peringkat Jabatan	4	4	4	4
(v) Melaksanakan pelupusan sekurang-kurangnya setahun sekali	1	1	1	1

### PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Selenggara serta menguruskan kuarters kerajaan, Kompleks Seri Negeri, Dewan Hang Tuah dan Rumah Melaka	28	28	28
(ii) Menyelia pemeriksaan mekanikal dan elektrik JKMM	12	12	12
(iii) Mengurus tempahan Dewan dan Auditorium	55	55	55
(iv) Urusetia Mesyuarat JKPAK Peringkat Jabatan	4	4	4
(v) Melaksanakan pelupusan sekurang-kurangnya setahun sekali	1	1	1

**PROGRAM : MAJLIS SUKAN NEGERI**

**AKTIVITI : Majlis Sukan Negeri**

**KOD : 070100**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah-Perintah Am
- (ii) Pekeliling Perkhidmatan
- (iii) Surat Pekeliling Kewangan Negeri
- (iv) Akta Majlis Sukan Negara Malaysia 1971, Perintah Majlis Sukan Negara Malaysia (Pindaan Jadual Kedua) 1988

### **OBJEKTIF**

- (i) Merancang, merumus dan menyelaraskan segala dasar dan matlamat sukan Negeri Melaka.
- (ii) Menyediakan peluang-peluang dan kemudahan-kemudahan bagi memenuhi keperluan asas sosial melalui sukan.
- (iii) Melahirkan atlet Negeri Melaka yang cemerlang dan bersemangat kesukanan yang tulen di pelbagai peringkat kejohanan.

### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Peruntukan kewangan yang terbatas menyebabkan aktiviti-aktiviti sukan terutamanya pembangunan atlet tidak dapat diperluaskan.
- (ii) Strategi
  - (a) Menambahkan peruntukan kewangan bagi membolehkan Majlis Sukan Negeri Melaka membiayai jurulatih-jurulatih yang berkelayakan tinggi secara sepenuh masa untuk beberapa jenis sukan yang terpilih dan berpotensi.

### **PELANGGAN**

- (i) Secara langsung
  - (a) Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (d) Agensi Kerajaan
  - (e) Badan Berkanun
  - (f) Pihak Berkuasa Tempatan

- (ii) Secara tidak langsung
  - (a) Persatuan-persatuan Sukan
  - (b) Atlet-atlet
  - (c) Orang awam.

## FUNGSI

- (i) Menyelaraskan dan membantu aktiviti-aktiviti persatuan sukan prestasi tinggi Negeri Melaka.
- (ii) Merancang dan melaksanakan program-program pembangunan atlet Negeri Melaka.
- (iii) Mentadbir kewangan Majlis Sukan Negeri bagi mencapai objektif organisasi.
- (iv) Membantu dan memberi khidmat nasihat kepada lain-lain badan bagi tujuan pengelolaan dan penyertaan aktiviti sukan.
- (v) Membuat syor-syor kepada Kerajaan Negeri Melaka berhubung cara, langkah dan dasar yang perlu diambil bagi kemajuan sukan termasuklah kemudahan-kemudahan sukan.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	757,821.00	703,190.61	675,515.00	638,985.00
Perkhidmatan dan Bekalan	272,632.00	287,554.23	301,432.00	346,534.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>1,030,453.00</b>	<b>990,744.84</b>	<b>976,947.00</b>	<b>985,519.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	3	3	3	3	0
Kumpulan Sokongan	9	9	9	9	0
<b>JUMLAH</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : MAJLIS SUKAN NEGERI**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Sukan Melaka peringkat DUN, MAKSAK, IPT dan industri	31	0	31	31
(ii) Sukan Melaka peringkat Negeri	7	0	7	7
(iii) Sukan Malaysia	20	16	20	20
(iv) Pembinaan Padang Bola Sepak Dewan Undangan Negeri	0	0	1	1

**PETUNJUK IMPAK**

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Sukan Melaka Peringkat DUN MAKSAK, IPT dan Industri	0	31	31
(ii) Sukan Melaka Peringkat Negeri	0	7	7
(iii) Sukan Malaysia	16	20	20
(iv) Pembinaan Padang Bola Sepak DUN	0	1	1



**PROGRAM : BADAN KAWAL SELIA AIR**

**AKTIVITI : Badan Kawal Selia Air**

**KOD : 080100**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Pekeliling Kewangan
- (ii) Enakmen Pembekalan Air (Negeri Melaka) 2002
- (iii) Akta Air 1920
- (iv) Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655)
- (v) Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara 2006 (Akta 654)

### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Badan ini ditubuhkan untuk mengawal selia sumber air iaitu air mentah, kualiti air dan mengeluarkan lesen serta mengenakan caj abstraksi air kepada pengguna air bumi, air sungai dan lain-lain sumber air dan juga menjalankan aktiviti penguatkuasaannya.
- (ii) Strategi
  - (a) Memantau kualiti air mentah dan menjaga kebersihan serta keselamatan persekitaran kawasan sumber air.
  - (b) Menganakan caj abstraksi air bumi, air sungai dan lain-lain sumber air samada semulajadi atau buatan.
  - (c) Memantau projek-projek bekalan air yang dilaksanakan oleh Syarikat Air Melaka Berhad di bawah peruntukan Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan.

### **PELANGGAN**

- (i) Secara langsung
  - (a) Semua premis
  - (b) Individu yang memohon lesen abstraksi air bumi.
- (ii) Secara tidak langsung
  - (a) Ahli-ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri
  - (b) Anggota Pentadbiran Negeri
  - (c) Pegawai dan kakitangan Jabatan Ketua Menteri Melaka
  - (d) Agensi Kerajaan
  - (e) Badan Berkanun
  - (f) Pihak Berkuasa Tempatan
  - (g) Pelawat-pelawat dalam dan luar negeri
  - (h) Orang awam

## FUNGSI

- (i) Menjalankan pengawalseliaan berkenaan air mentah yang dibekalkan kepada pemegang lesen termasuk menentukan kualiti dan penguatkuasaannya.
- (ii) Memastikan pembekalan air yang optimum pada caj yang munasabah serta menggalakkan kecekapan dalam pembekalan air.
- (iii) Menasihati Pihak Berkuasa Negeri mengenai pembekalan air mentah.
- (iv) Menggalakkan, menggiatkan dan memastikan pembekalan air yang selamat dan mencukupi.
- (v) Menggalakkan dan menggiatkan pembekalan air bagi maksud memajukan pembangunan ekonomi Negeri Melaka.
- (vi) Memantau dan memastikan pemegang lesen dapat menjalankan aktiviti-aktiviti dan peraturan di bawah Enakmen.
- (vii) Mengeluarkan lesen kepada semua pengguna air mentah dan mengenakan caj abstrak air bumi.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	410,060.00	418,538.39	426,900.00	542,929.00
Perkhidmatan dan Bekalan	276,370.00	266,624.44	375,270.00	386,100.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>686,430.00</b>	<b>685,162.83</b>	<b>802,170.00</b>	<b>929,029.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	3	3	3	3	0
Kumpulan Sokongan	7	7	7	7	0
<b>JUMLAH</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : BADAN KAWAL SELIA AIR**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Penyediaan Kertas MMKN	20	12	20	20
(ii) Pemantauan Projek-projek Bekalan Air di bawah RMKe-9 (setiap bulan)	12	12	12	12
(iii) Menghadiri dan menyediakan maklumbalas Majlis Sumber Air Negara (3 tahun sekali)	1	1	1	1
(iv) Semakan Semula harga air mentah dengan Negeri Johor (semakan setiap 10 tahun)	1	1	1	1
(v) Pemantauan pelaksanaan pengambilan air mentah dari Johor (bayaran setiap bulan)	12	12	12	12
(vi) Pemantauan pelaksanaan royalti air (bayaran setahun sekali)	1	1	1	1
(vii) Menyiasat punca-punca pencemaran dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap pihak yang melakukan pencemaran sungai. (laporan sebulan sekali)	12	12	12	12
(viii) Pengeluaran lesen ke atas pengguna air mentah	45	48	45	45
(ix) Mengurusetikan Majlis Sumber Air Negeri	1	0	1	1

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Penyediaan Kertas MMKN	12	20	20
(ii) Pemantauan Projek-projek Bekalan Air di bawah RMKe-9 (setiap bulan)	12	12	12
(iii) Menghadiri dan menyediakan maklumbalas Majlis Sumber Air Negara (3 tahun sekali)	1	1	1
(iv) Semakan Semula harga air mentah dengan Negeri Johor (semakan setiap 10 tahun)	1	1	1
(v) Pemantauan pelaksanaan pengambilan air mentah dari Johor (bayaran setiap bulan)	12	12	12
(vi) Pemantauan pelaksanaan royalti air (bayaran setahun sekali)	1	1	1
(vii) Menyiasat punca-punca pencemaran dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap pihak yang melakukan pencemaran sungai. (laporan sebulan sekali)	12	12	12
(viii) Pengeluaran lesen ke atas pengguna air mentah	48	45	45
(ix) Mengurusetikan Majlis Sumber Air Negeri	0	1	1