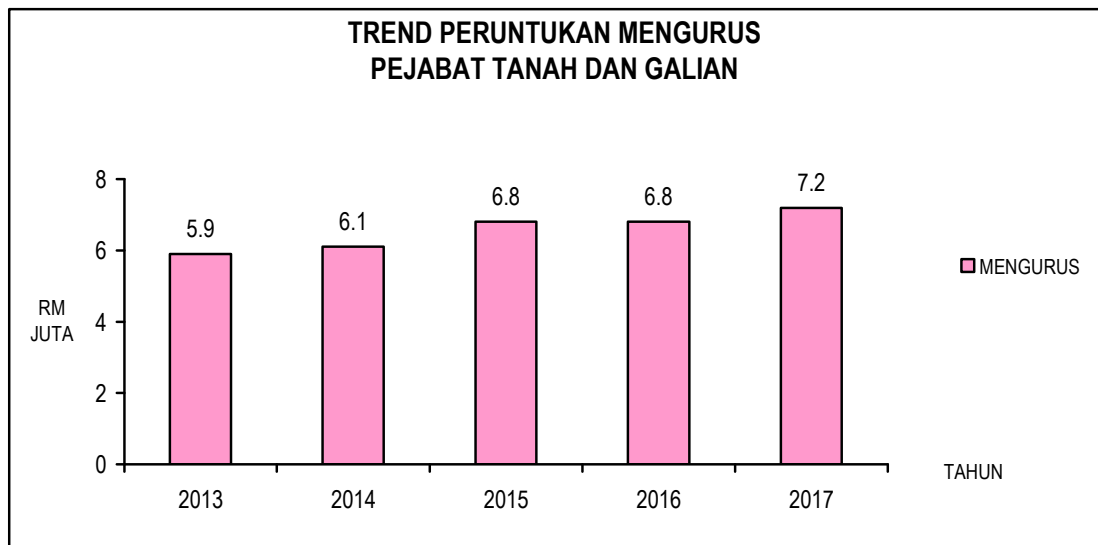


## Maksud Bekalan B.05



## OBJEKTIF

- (i) Menguruskan semua permohonan lengkap pembangunan tanah yang diterima daripada Pentadbir-Pentadbir Tanah Daerah untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dalam tempoh 1 bulan.
- (ii) Menyelenggara hak milik Pendaftar dan mendaftar urusan yang berkaitan.
- (iii) Menyediakan laporan tanah yang lengkap dalam tempoh 3 hari dan meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan undang-undang tanah.
- (iv) Menyelaras terimaan kutipan cukai tanah daripada agensi pemungut dan menyediakan laporan kutipan hasil tanah kepada Pihak Berkuasa Negeri pada minggu pertama setiap bulan.
- (v) Mengurus dan memproses permohonan lengkap hak milik strata dalam tempoh 170 hari.
- (vi) Memastikan pengurusan, pembangunan sumber manusia, kewangan, sistem pengurusan kualiti serta teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) Jabatan dipatuhi selaras dengan pekeliling-pekeliling yang berkuat kuasa.

## PUNCA KUASA

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) 'Malacca Land Rule' 1966 (Kaedah Tanah Melaka)
- (iii) Akta Hak Milik Strata 1985
- (iv) Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- (v) Akta Tanah (Kawasan Penempatan Berkelompok) / 'Group Settlement Areas Act' 1969 (GSA)
- (vi) 1 Pekeliling Perbendaharaan, Perintah-perintah Am dan Arahan Pentadbiran
- (vii) Arahan Keselamatan
- (viii) Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan
- (ix) Arahan PTG

## STRATEGI

- (a) Memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan melalui e- Tanah.
- (b) Mengurangkan kadar tunggakan cukai.
- (c) Menguatkuasakan undang-undang berdasarkan Kanun Tanah Negara 1965.

## RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2015 Termasuk Tambahan / Pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Asal Tahun 2016	Anggaran Tahun 2017	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2016 Dengan Tahun 2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
<b>(A) PERBELANJAAN MENGURUS</b>							
(i) Perbelanjaan Bekalan	6,156,891.00	6,956,891.00	6,937,399.24	6,856,091.00	7,193,991.00	337,900.00	4.93%
<b>Jumlah Mengurus</b>	<b>6,156,891.00</b>	<b>6,956,891.00</b>	<b>6,937,399.24</b>	<b>6,856,091.00</b>	<b>7,193,991.00</b>	<b>337,900.00</b>	<b>4.93%</b>
<b>JUMLAH BESAR (A)</b>	<b>6,156,891.00</b>	<b>6,956,891.00</b>	<b>6,937,399.24</b>	<b>6,856,091.00</b>	<b>7,193,991.00</b>	<b>337,900.00</b>	<b>4.93%</b>

## **PERJANJIAN PROGRAM**

**MAKSUD BEKALAN** : **B05**

**AGENSI** : **PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN**

**PROGRAM** : **PENTADBIRAN AM**

**AKTIVITI** : (i) **Khidmat Pengurusan**  
(ii) **Audit Pengurusan dan Kualiti**

**KOD** : **010000**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Perintah Am
- (ii) Akta Acara Kewangan 1957 - (pindaan 1972)
- (iii) Arahan Perkhidmatan dan Perbendaharaan
- (iv) Perlembagaan Persekutuan
- (v) Arahan Keselamatan

### **OBJEKTIF**

Memastikan pengurusan, pembangunan sumber manusia, kewangan, sistem pengurusan kualiti serta Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Jabatan dipatuhi selaras dengan pekeling-pekeling yang berkuatkuasa.

### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman mengenai urusan tanah.

- (ii) Sebab/Punca masalah/Keperluan

Jawatan Pegawai Undang-Undang Gred L41 tidak diisi sejak Oktober 2012 apabila penyandang bertukar menyebabkan aliran kerja menjadi lambat kerana khidmat nasihat tidak dapat dibuat secara terus.

(ii) Alternatif Dasar

- (a) Tindakan yang diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan Pendaftaran, Pengurusan Kewangan dan ICT.
- (b) Khidmat nasihat yang berkait dengan undang-undang terpaksa dirujuk kepada Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Melaka.

(iii) Strategi

- (a) Memantapkan sistem tadbir urus organisasi.
- (b) Menerapkan budaya kerja cemerlang dan nilai-nilai murni kepada anggota PTG.
- (c) Mempertingkatkan dan memperkasakan imej organisasi

**PELANGGAN**

(i) Secara Langsung

- (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian
- (b) Orang awam
- (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun.
- (d) Pelabur asing
- (e) Pemaju perumahan
- (f) Firma Guaman
- (g) Pelabur asing
- (h) Jurukur dan Jururancang
- (i) Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

(ii) Secara Tak Langsung

- (a) Pembekal
- (b) Kontraktor

## FUNGSI

### UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

Melaksanakan tugas-tugas pentadbiran dan kewangan meliputi aspek perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, latihan dan kawalan perbelanjaan berjalan dengan baik dan lancar. Mengamalkan konsep berjimat-cermat dan perbelanjaan berhemah.

### UNIT AUDIT PENGURUSAN DAN KUALITI

- (i) Bertindak sebagai urusetia dan penyelaras di dalam pengendalian sistem pengurusan kualiti MS ISO 9001:2008 Pejabat Tanah dan Galian Melaka.
- (ii) Menyelaras cadangan-cadangan kualiti dan inovasi jabatan.
- (iii) Menyelaras aduan awam yang berkaitan dengan Pejabat Tanah dan Galian Melaka serta memberi maklum balas awal kepada pengadu terhadap setiap aduan yang dikemukakan.
- (iv) Menyelaras pelaporan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) peringkat Jabatan.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	4,079,153.00	4,016,291.46	4,231,465.00	4,478,756.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,815,688.00	2,660,037.65	2,262,766.00	2,347,757.00
Aset	30,000.00	29,933.00	50,000.00	50,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,020.00	10,638.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>5,927,841.00</b>	<b>6,709,262.11</b>	<b>6,547,251.00</b>	<b>6,887,151.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	11	10	11	10	0
Kumpulan Sokongan	105	102	105	95	0
<b>JUMLAH</b>	<b>117</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>106</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : KHIDMAT PENGURUSAN DAN KUALITI**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Mesyuarat Pengurusan dan Inovasi Jabatan	11	10	11	11
(ii) Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU)	3	3	3	3
(iii) Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	4	4	4	4
(iii) Mesyuarat Pentadbiran Tanah Negeri Melaka	4	2	4	4
(iv) Majlis Perjumpaan Bersama Pengarah	4	4	4	4
(v) Mesyuarat Penyelarasan Bangunan Wisma Negeri	2	1	2	2
(vi) Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Jabatan	6	6	6	6

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Rekod Aset Jabatan telah dapat dikemaskinikan dengan baik.	100%	100%	100%
(ii) Program percambahan fikiran melalui mesyuarat yang diatur secara berkala dapat memberi penyelesaian yang cepat, tepat dan berkesan	99.9%	99.9%	99.9%
(iii) Aduan mengenai kelewatan pembayaran baucer berkurangan dan bertambah baik.	100%	100%	100%
(iv) Tahap kemahiran kakitangan dalam bidang tugas harian meningkat.	98%	100%	100%

**SPESIFIKASI OUTPUT****PROGRAM : UNIT AUDIT PENGURUSAN DAN KUALITI**

<b>Petunjuk Prestasi</b>	<b>Tahun 2015</b>		<b>Tahun 2016</b>	<b>Tahun 2017</b>
	<b>Sasaran</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>
(i) Audit Dalaman MS ISO 9001:2008	1	1	1	1
(ii) Audit Pematuhan MS ISO 9001:2008	1	-	1	1
(iii) Menyediakan Laporan KPI YB SUK & PTG	3	3	3	3
(iv) Menyediakan laporan aduan dan maklumbalas pelanggan	11	11	11	11
(v) Menyedia Laporan Data Asas Negeri Melaka	1	1	1	1
(vi) Menjalankan Kajian Kepuasan Pelanggan	2	2	2	2
(vii) Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	1	-	1	1
(viii) Mesyuarat Pengurusan Kandungan Laman Web PTGM	3	1	3	3

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Penyelesaian aduan awam yang cepat dan berkesan	100%	100%	100%
(ii) Mempunyai sistem pengurusan kualiti yang bersistematik	100%	100%	100%
(iii) Persekitaran pejabat yang selesa dan kondusif	95%	100%	100%



**PROGRAM** : **URUSETIA TANAH, DASAR DAN PERANCANGAN**

**AKTIVITI** : **Urusetia Tanah, Dasar Dan Perancangan Hasil**

**KOD** : **030300**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) *‘Malacca Land Rule’* 1066
- (iii) *National Land Code (Penang and Malacca Title Act 1963)*
- (iv) Akta Pengambilan Balik Tanah 1960
- (v) *‘Group Settlement Areas Act’* 1960 (GSA)
- (vi) Akta Acara Kewangan 1957
- (vii) 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP)

### **OBJEKTIF**

Menguruskan semua permohonan lengkap pembangunan tanah yang diterima daripada Pentadbir-Pentadbir Tanah Daerah untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dalam tempoh 1 bulan.

### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah / Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman dalam prihal urusan tanah.
- (ii) Alternatif Dasar

Tindakan yang diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan Pentadbiran dan Pengurusan Tanah dengan menghantar peserta berkursus di INSTUN, INTAN atau INSPIM.

### **PELANGGAN**

- (ii) Secara Langsung
  - (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian
  - (b) Orang awam
  - (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun

- (d) Pelabur asing
  - (e) Pemaju perumahan
  - (f) Firma Guaman
  - (g) Juruperunding
- (ii) Secara Tak Langsung
- (a) Pembekal
  - (b) Kontraktor

## FUNGSI

- (i) Mengetuai dan mengawal selia Pentadbiran Tanah Negeri Melaka selaras dengan peruntukan Seksyen 12 (3) Kanun Tanah Negara.
- (ii) Menjadi urusetia risalat-risalat tanah untuk Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.
- (iii) Urusetia bagi proses permohonan pembangunan tanah.
- (iv) Menyelaras hasil kutipan cukai tanah bagi seluruh Negeri Melaka pada setiap bulan dan dari masa ke semasa.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM		RM	RM
Emolumen	5,000.00	4,986.93	5,000.00	5,000.00
Perkhidmatan dan Bekalan	40,000.00	39,769.57	48,000.00	48,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>45,000.00</b>	<b>44,756.50</b>	<b>48,000.00</b>	<b>53,000.00</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : URUSETIA TANAH, DASAR DAN PERANCANGAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Memproses permohonan kebenaran pindahmilik (consent)	2,000	2,188	2,000	2,000
(ii) Memproses permohonan Tukar Syarat	200	163	200	200
(iii) Memproses permohonan baru (tukar syarat, SBMS dan lain-lain).	300	393	300	300
(vi) Memproses permohonan baru kebenaran merancang (Ekspress).	15	0	-	-
(vi) Permohonan penentuan pelan kuota.	40	31	40	40

### PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Peningkatan jumlah permohonan pembangunan tanah	100%	100%	100%
(ii) Peningkatan jumlah risalat MMKN	100%	100%	100

**PROGRAM** : **PENGUATKUASAAN**

**AKTIVITI** : **Penguatkuasaan dan Teknikal**

**KOD** : **040200**

#### **PUNCA KUASA**

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) 'Malacca Land Rule 1966'
- (iii) *National Land Code (Penang and Malacca) Title Act 1963*
- (iv) Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan
- (v) 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP)

#### **OBJEKTIF**

- (i) Meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan Undang-undang Tanah selaras dengan kehendak Kanun Tanah Negara 1960 dan Peraturan Tanah Negeri Melaka.
- (ii) Meningkatkan pungutan hasil Kerajaan Negeri melalui bayaran royalti bahan batuan dengan peruntukan Kanun Tanah Negara dan Peraturan Tanah Negeri Melaka.
- (iii) Mengumpul dan mengemas kini data-data dan maklumat asas berkaitan dengan pembangunan tanah di Negeri Melaka.
- (iv) Menyediakan laporan tanah yang lengkap dalam tempoh 3 hari dan meningkatkan keberkesanan penguatkuasaan undang-undang tanah.

#### **PELANGGAN**

- (i) Secara Langsung
  - (a) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan
  - (b) Badan Berkanun
  - (c) Pemaju perumahan
- (ii) Secara Tak Langsung
  - (a) Pihak Berkuasa Tempatan
  - (b) Anak Syarikat Kerajaan Negeri

#### **FUNGSI**

Menyediakan laporan, mendapat maklumat/data tanah serta membuat pemantauan berkala terhadap pematuhan kepada peruntukan undang-undang tanah.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	10,000.00	9,958.18	10,000.00	10,000.00
Perkhidmatan dan Bekalan	16,000.00	15,595.36	23,800.00	23,800.00
Pemberian Dalam Negeri	0.00	0.00	0.00	3,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>26,000.00</b>	<b>25,553.54</b>	<b>33,800.00</b>	<b>36,800.00</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : PENGUATKUASA

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Menjalankan aktiviti penguatkuasaan di bawah Sek. 426 (1) KTN 1965.	24	5	24	24
(ii) Memproses permohonan Pengambilan Tanah Sek. 3(1)(b) dan (c) Akta Pengambilan Tanah, 1960.	15	23	15	15
(iii) Memproses permohonan pengeluaran Permit Bahan Batuan	30	37	15	15
(iv) Permohonan Sijil Pengecualian Bayaran Ukur	60	38	60	60
(v) Penyediaan laporan tanah (pelbagai)	300	399	300	300

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2015</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2016</b>	<b>Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017</b>
(i) Masa bertindak terhadap aduan awam dapat dibuat dengan segera	100%	100%	100%
(ii) Masa yang diambil untuk menyediakan satu laporan dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan	100%	100%	100%

**PROGRAM : PENDAFTARAN DAN PEMERIKSAAN HAKMILIK GERAN TANAH**

**AKTIVITI : (i) Pendaftaran Hakmilik  
(ii) Strata  
(iii) Teknologi Maklumat**

**KOD : 050200**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) 'National Land Code' (Penang and Malacca Title Act, 1963)
- (iii) Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan
- (v) *Malacca Land Rules 1066*
- (v) Akta Hakmilik Strata 1985

### **OBJEKTIF**

- (i) Menyelenggara rekod hakmilik Pendaftar dan mendaftar urusan yang berkaitan.
- (ii) Mengurus dan memproses permohonan lengkap hakmilik strata dalam tempoh 170 hari.
- (iii) Melaksanakan tugas sebagai pusat pengkomputeran yang akan memberi khidmat pengkomputeran bagi Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka meliputi perkakasan, perisian, pengkalan data dan rangkaian.

### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/Keperluan Pelanggan

Masalah yang dihadapi ialah kekurangan pekerja mahir dan berpengalaman serta kekosongan jawatan.

- (ii) Alternatif Dasar

Tindakan yang telah diambil untuk menangani masalah tersebut ialah dengan mengadakan kursus dalaman berkaitan pendaftaran ICT dan sebagainya.

## **PELANGGAN**

(i) Secara Langsung

- (a) Semua pegawai dan kakitangan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian
- (b) Orang awam
- (c) Jabatan Kerajaan Negeri dan Persekutuan serta Badan Berkanun
- (d) Pelabur asing
- (e) Pemaju perumahan
- (f) Firma Guaman
- (g) Pelabur asing
- (h) Jurukur
- (i) Badan Pengurusan Bangunan Rumah Berbilang Tingkat
- (j) Pihak Berkuasa Tempatan

(ii) Secara Tak Langsung

- (a) Pembekal
- (b) Kontraktor

## **FUNGSI**

(i) Pendaftaran Hakmilik dan Pemeriksaan Geran Tanah

Melaksanakan pendaftaran hakmilik tetap, hakmilik sementara serta suratcara urusan niaga dan bukan urusan niaga di bawah Kanun Tanah Negara 1965.

(ii) Unit Strata

Merupakan pusat pemprosesan setempat pengeluaran hakmilik strata dan melakukan penguatkuasaan Akta Hakmilik Strata.

(iii) Unit Teknologi Maklumat

Bertanggungjawab ke atas pengurusan ICT yang berkaitan dengan urusan tanah dan pentadbiran jabatan.



## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2015	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2015	Peruntukan Tahun 2016 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2017
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	10,010.00	10,000.00	30,000.00	40,010.00
Perkhidmatan dan Bekalan	148,010.00	147,827.09	192,000.00	177,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>158,020.00</b>	<b>157,827.09</b>	<b>222,000.00</b>	<b>217,010.00</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : PENDAFTARAN DAN PEMERIKSAAN HAKMILIK GERAN TANAH

Petunjuk Prestasi	Tahun 2015		Tahun 2016	Tahun 2017
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Pendaftaran				
(a) Suratcara urusniaga	16,000	20,901	16,000	16,000
(b) Bukan urusniaga	5,500	5,157	5,500	5,500
(c) Catitan/Nota	1,200	1,278	1,200	1,200
(d) Hakmilik daftar sementara	1,500	1,384	1,500	1,500
(e) H.S.(D) kepada hakmilik kekal	592	592	2,500	2,500
(ii) Kutipan bayaran proses di kaunter pendaftaran PTG.	12.6 juta	10.9 juta	12.6 juta	12.6 juta
(iii) Permohonan carian rasmi/sendiri.	18,000	20,749	18,000	18,000
(iv) Memastikan maklumat laman web jabatan sentiasa dikemaskini.	24	30	24	24
(v) Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Ekspres Hakmilik Strata.	10	10	10	10

## PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2015	Anggaran Pencapaian Tahun 2016	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2017
(i) Perkhidmatan Pendaftaran pindah milik tanah, gadaian, melepaskan gadaian dan pajakan tanah memenuhi piagam pelanggan.	16,000	17,000	18,000
(ii) Perkhidmatan pendaftaran kaveat persendirian/lien/amanah/penarikan balik kaveat memenuhi piagam pelanggan.	5,400	6,000	7,000
(iii) Perkhidmatan pendaftaran hakmilik sementara kepada hakmilik kekal.	3,000	3,000	3,500