

**PENYAMPAIAN CADANGAN PERBELANJAAN**

<b>JABATAN</b>	<b>BILANGAN NASKHAH DAN JENIS DOKUMEN</b>
a) Unit Belanjawan dan Pinjaman, Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri  (Jabatan/Agensi hendaklah juga menghantar cadangan Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan dalam bentuk disket dengan menggunakan perisian MS-Excel)	5 naskah Cadangan Perbelanjaan Mengurus 5 naskah Cadangan Perbelanjaan Pembangunan
b) Unit Perancang Ekonomi Negeri, Jabatan Ketua Menteri	2 naskah Cadangan Perbelanjaan Pembangunan