



**JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA
BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK CAJ BULANAN
ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH**

BULAN _____ TAHUN _____

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON

Nama: _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan/ Gred : _____
 Unit/ Bahagian : _____

MAKLUMAT TUNTUTAN

Jenis Tuntutan : Pasca Bayar / Pra Bayar* (Sila pilih yang berkaitan)
 Jumlah Bayaran (RM) : _____
 Tarikh Bayaran : _____
 No. Resit : _____
 Nama Bank : _____
 No. Akaun : _____

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa:

- i. telah menggunakan kemudahan caj panggilan untuk kegunaan rasmi;
 ii. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung caj bulanan alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuat kuasa; dan
 iii. semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan
 Tarikh : Pemohon :

PENGESAHAN DAN KELULUSAN (UNIT PENGURUSAN KEWANGAN)

Permohonan ini telah disemak dan disahkan tuntutan tersebut memenuhi kelayakan pegawai sebanyak *RM200/ RM150/ RM100/ RM60/ RM50.
 (Sila bulatkan yang berkaitan)

Had bayaran yang layak adalah sebanyak
RM

.....
 (Tandatangan & Cop Nama/Jawatan)

Tarikh :

Permohonan di atas adalah ***DILULUSKAN
 TIDAK DILULUSKAN** dengan bayaran
 sebanyak **RM**

.....
 (Tandatangan & Cop Nama/Jawatan)

Tarikh :

* Sila lampirkan bersama resit bayaran/ bukti pembayaran **DAN** bil telefon.