



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL
(Fasa 3)***

**Pemeriksaan Aset Luaran
(Android)
(*Bar Coding*)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	16/07/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PEMERIKSAAN ASET LUARAN – (ANDROID).....	5
2.1 Skrin Penyedia	5

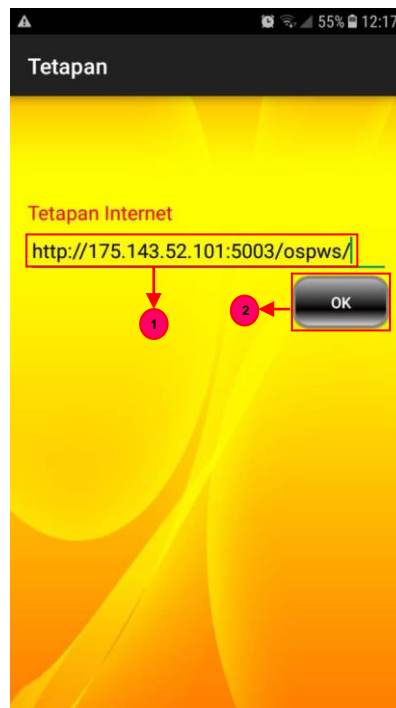
1.0 GLOSARI

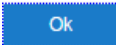
Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BRC	Bar Coding

2.0 PEMERIKSAAN ASET LUARAN – (ANDROID)

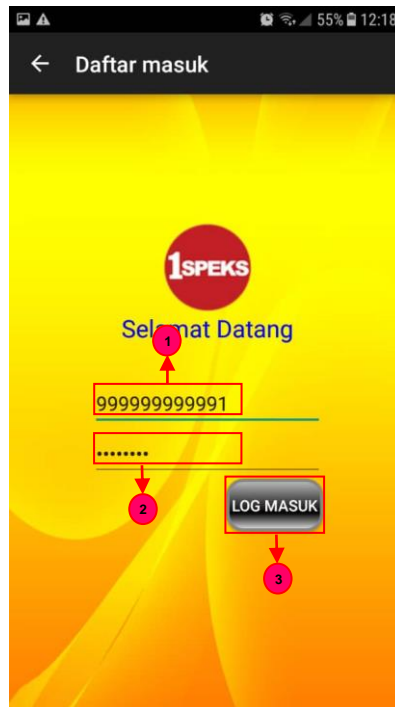
2.1 Skrin Penyedia

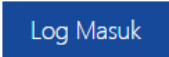
1. Skrin **Tetapan Internet** dipaparkan.



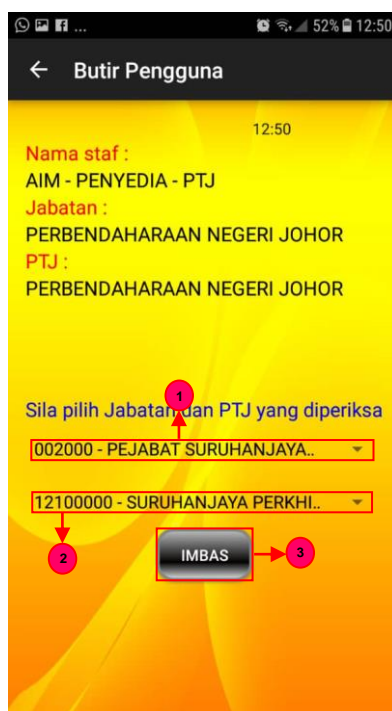
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tetapan Internet	
2	Klik pada butang 	

2. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengguna	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang 	

3. Skrin Butir Pengguna dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna perlu memilih rekod Jabatan selain daripada Jabatan login	
2	Pengguna perlu memilih rekod PTJ selain daripada PTJ login	
3	Klik butang Imbas	

4. Skrin Pengimbasan Barcode dipaparkan.

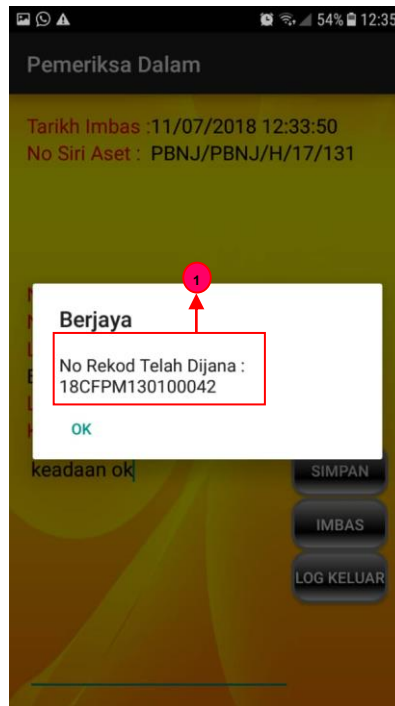


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Imbas Barcode melalui Telefon (Android)	

5. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang Simpan	

6. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat berjaya dijana	

7. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.



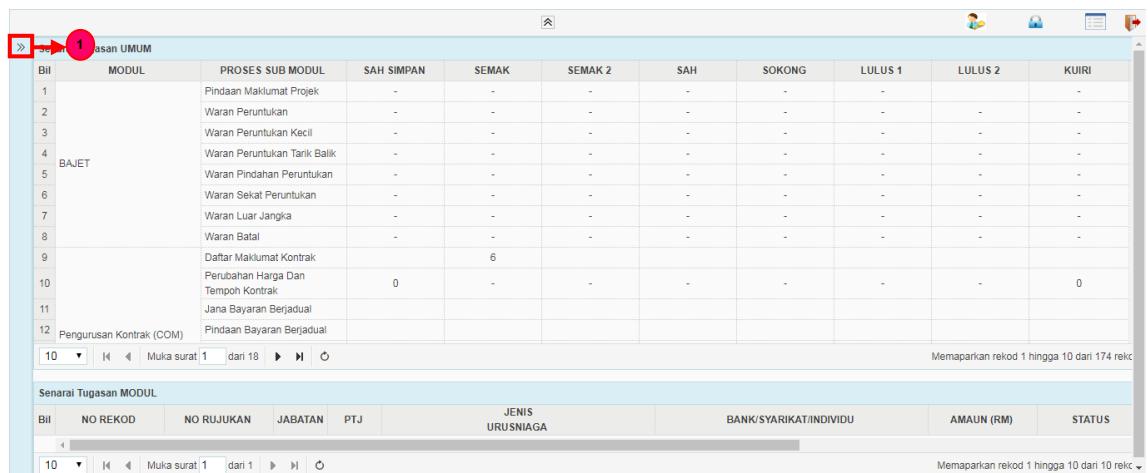
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Log Keluar	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang Log Masuk	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

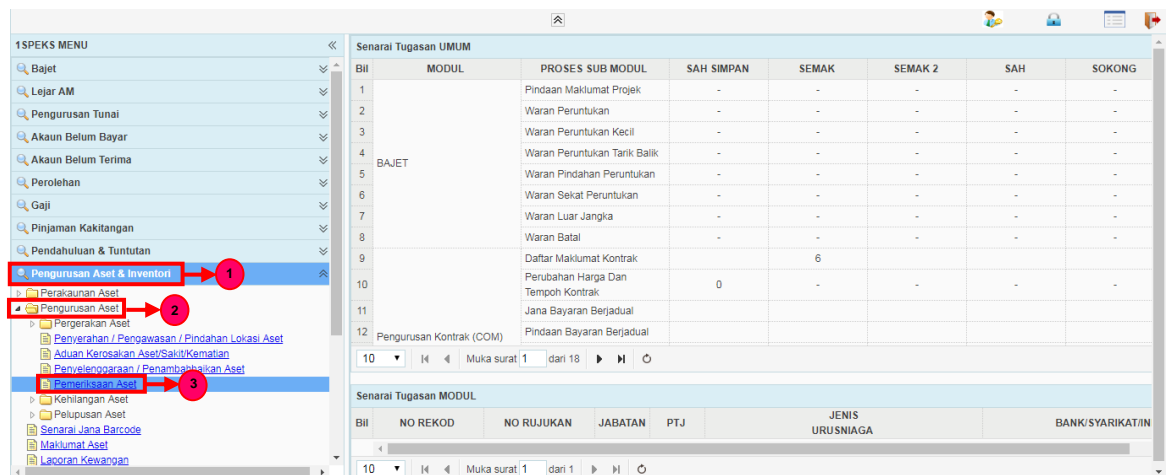


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6						
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual								
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 174 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

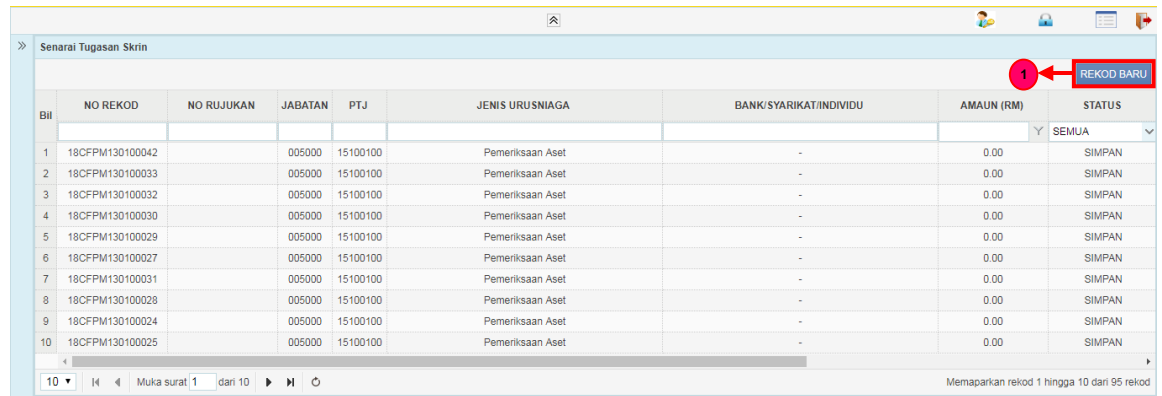


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6			
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
11		Jana Bayaran Berjadual					
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 174 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pemeriksaan Aset	

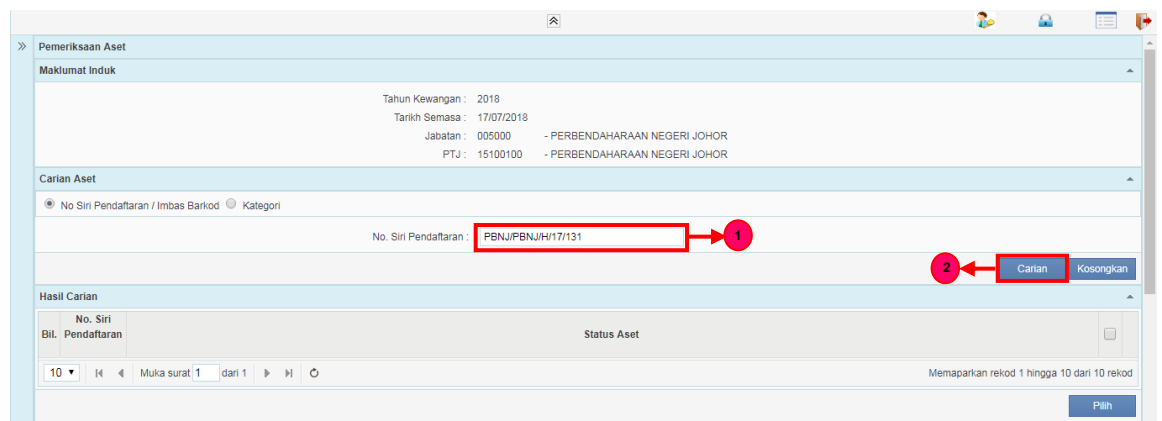
11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100042		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Tahun Kewangan : 2018
Tarikh Semasa : 17/07/2018
Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Carian Aset
☒ No Siri Pendaftaran / Imbas Barikod ☐ Kategori

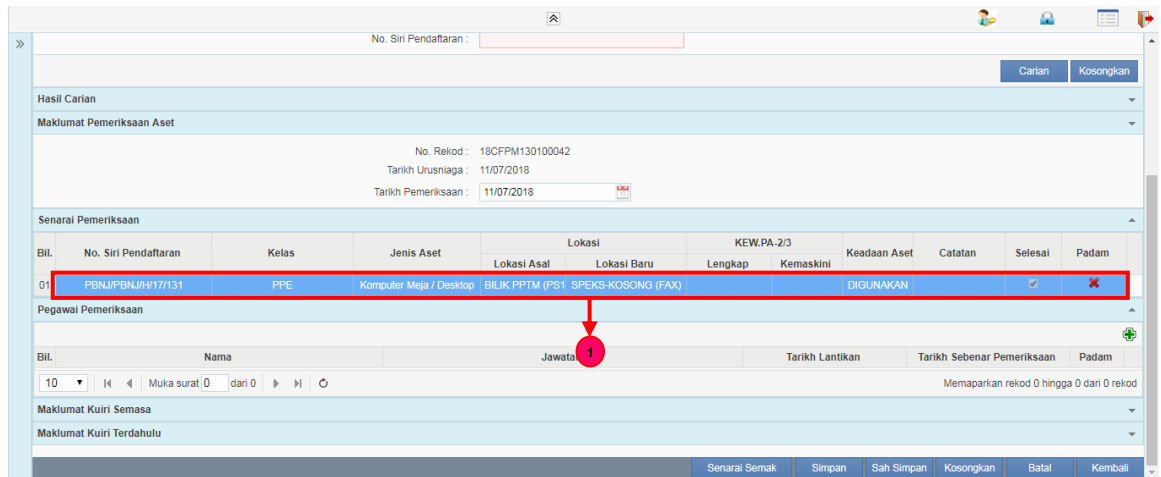
No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian

No. Siri Bil. Pendaftaran	Status Aset

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada meda No. Siri Pendaftaran	
2	Klik butang Carian	

13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian

Maklumat Pemeriksaan Aset

No. Rekod : 18CFPM130100042
Tarikh Urusiaga : 11/07/2018
Tarikh Pemeriksaan : 11/07/2018

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Kelas	Jenis Aset	Lokasi	KEW.PA-2/3	Keadaan Aset	Catatan	Selesai	Padam
				Lokasi Asal	Lokasi Baru	Lengkap	Kemaskini		
01	PBNJ/PBNJ/H/17/131	PPE	Komputer Meja / Desktop	BILIK PPTM (PS1	SPEKS-KOSONG (FAX)			DIGUNAKAN	

Pegawai Pemeriksaan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Tarikh Sebenar Pemeriksaan	Padam
10					

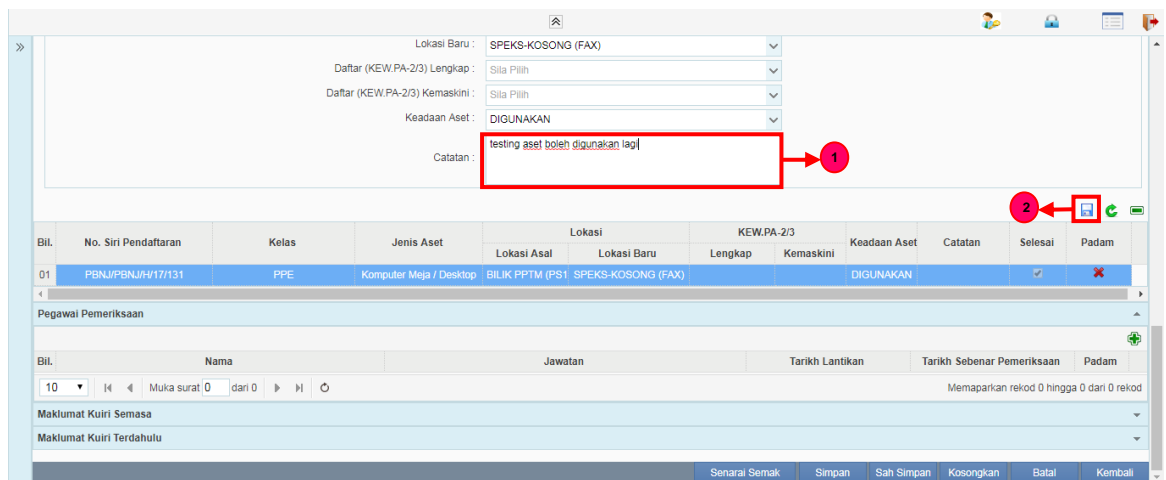
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik maklumat pada data grid	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Lokasi Baru : SPEKS-KOSONG (FAX)

Daftar (KEW.PA-2/3) Lengkap : Sila Pilih

Daftar (KEW.PA-2/3) Kemaskini : Sila Pilih

Keadaan Aset : DIGUNAKAN

Catatan :

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Kelas	Jenis Aset	Lokasi	KEW.PA-2/3	Keadaan Aset	Catatan	Selesai	Padam
				Lokasi Asal	Lokasi Baru	Lengkap	Kemaskini		
01	PBNJ/PBNJ/H/17/131	PPE	Komputer Meja / Desktop	BILIK PPTM (PS1	SPEKS-KOSONG (FAX)			DIGUNAKAN	


Pegawai Pemeriksaan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Tarikh Sebenar Pemeriksaan	Padam
10					

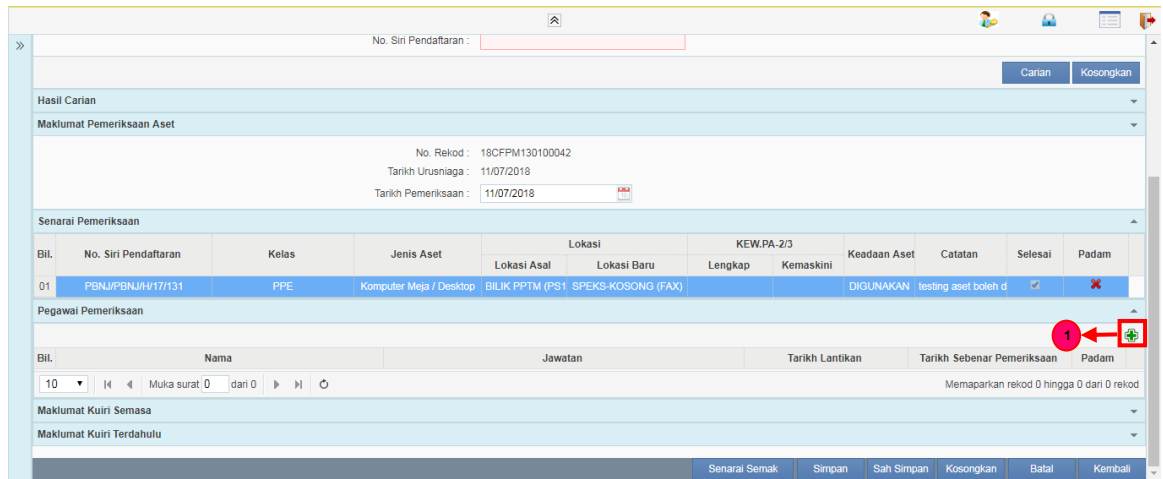
Maklumat Kuiri Semasa


Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

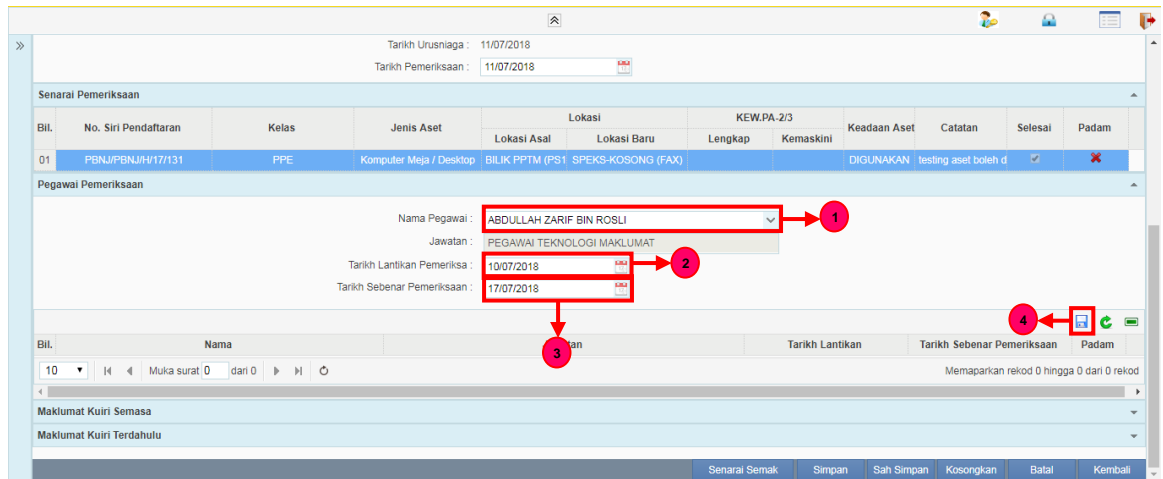
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik ikon 	


15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



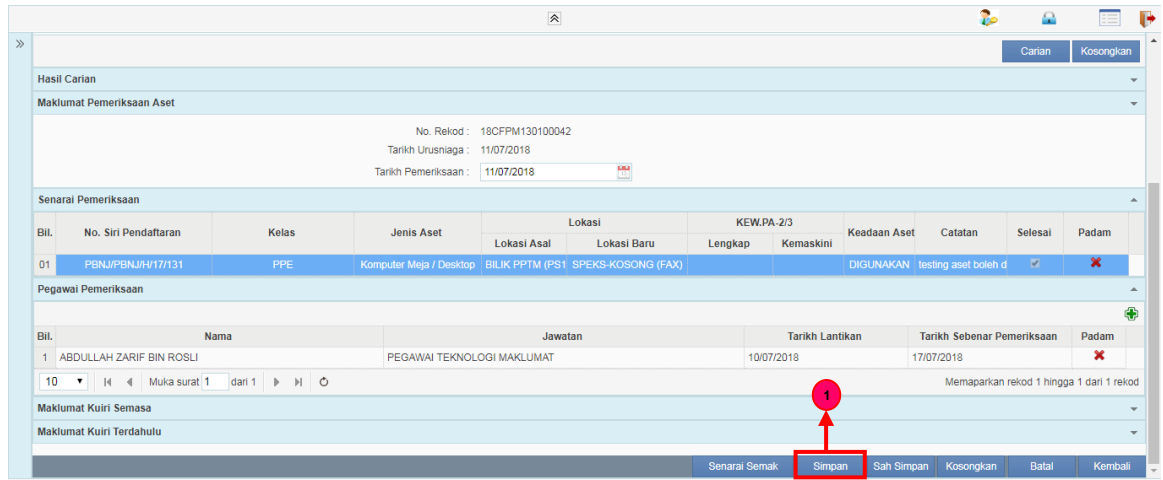
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menambahkan maklumat bagi Pegawai Pemeriksaan	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



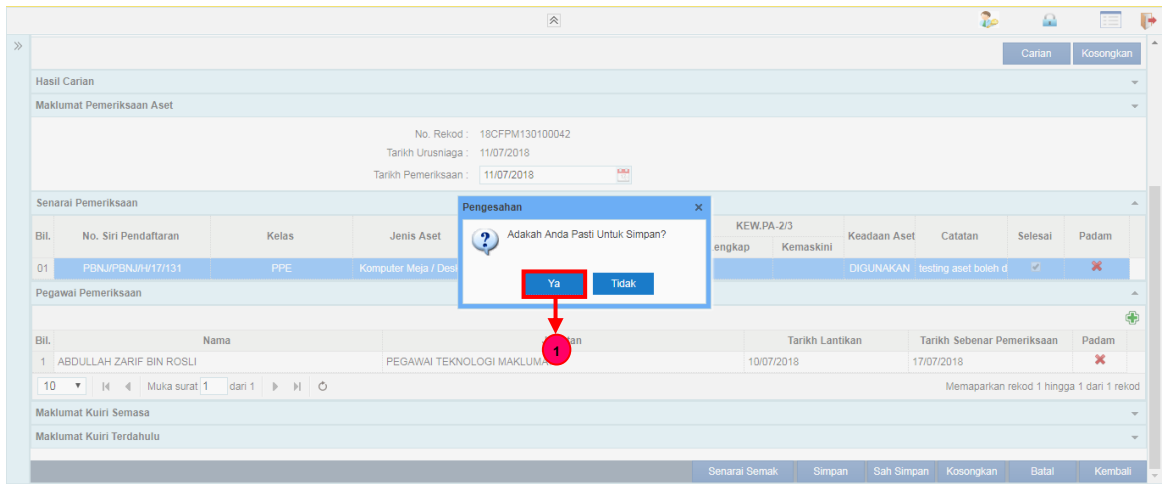
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Pegawai	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Lantikan Pemeriksaan	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Sebenar Pemeriksaan	
4	Klik ikon 	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



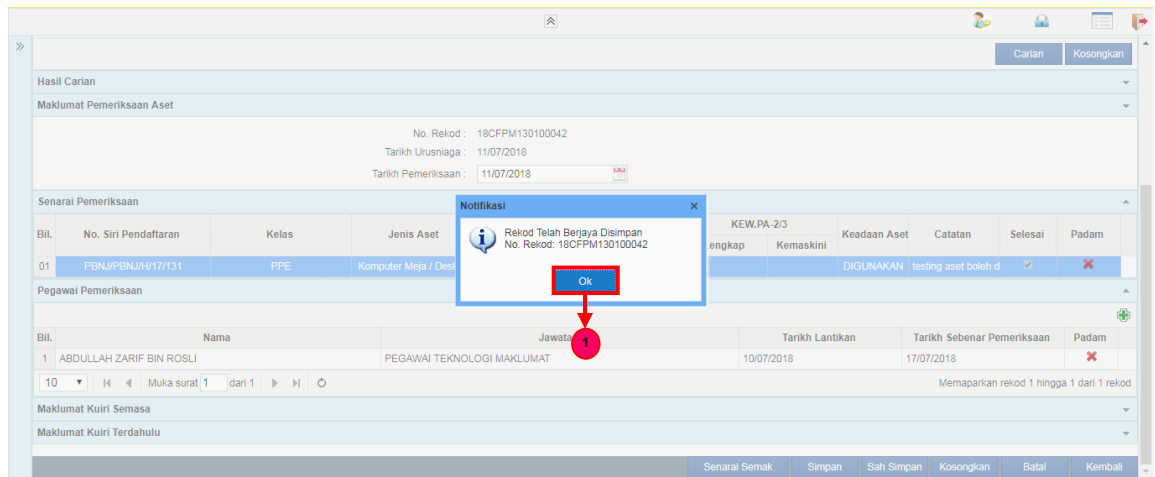
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan .	

18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



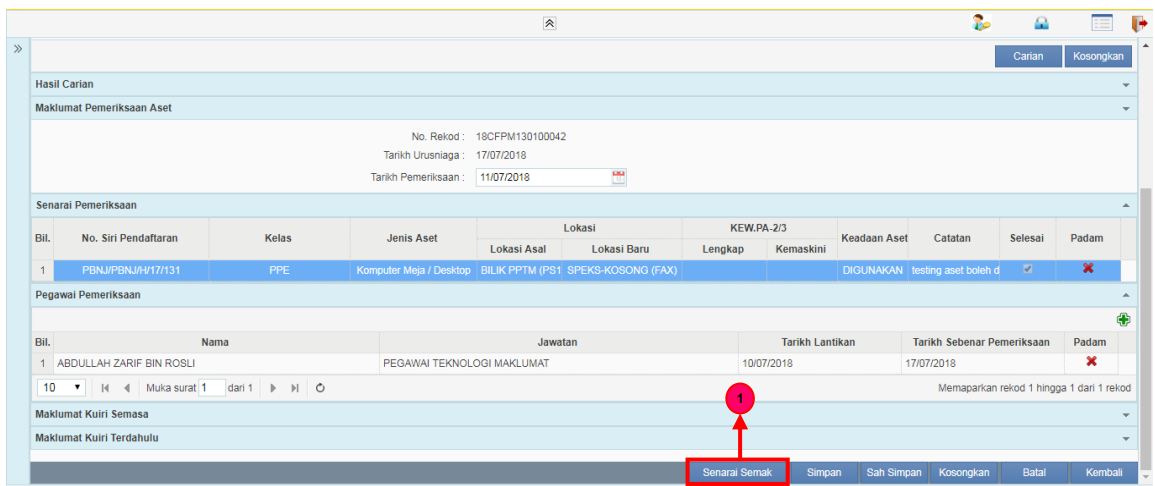
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



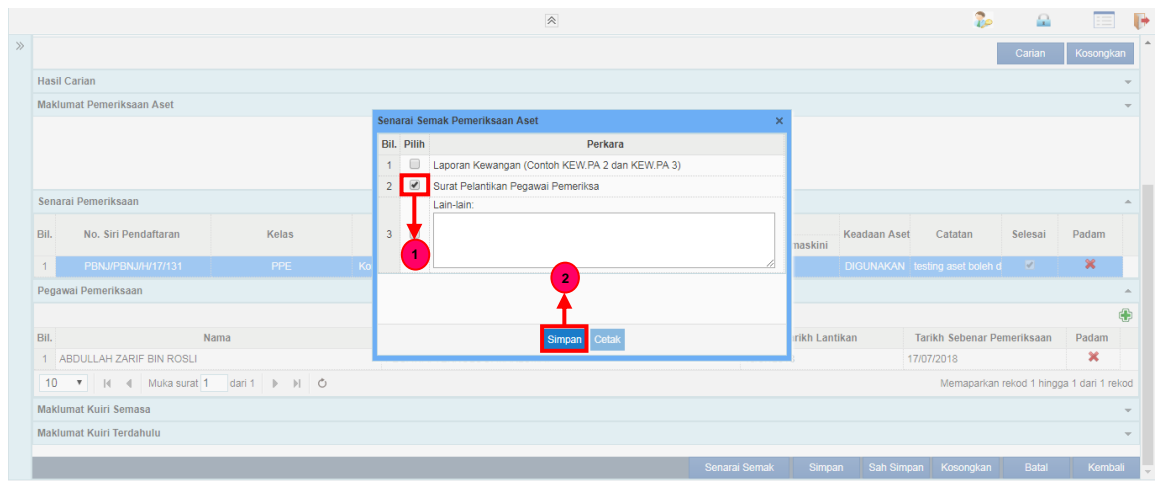
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Simpan No Rekod. Klik butang Ok .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



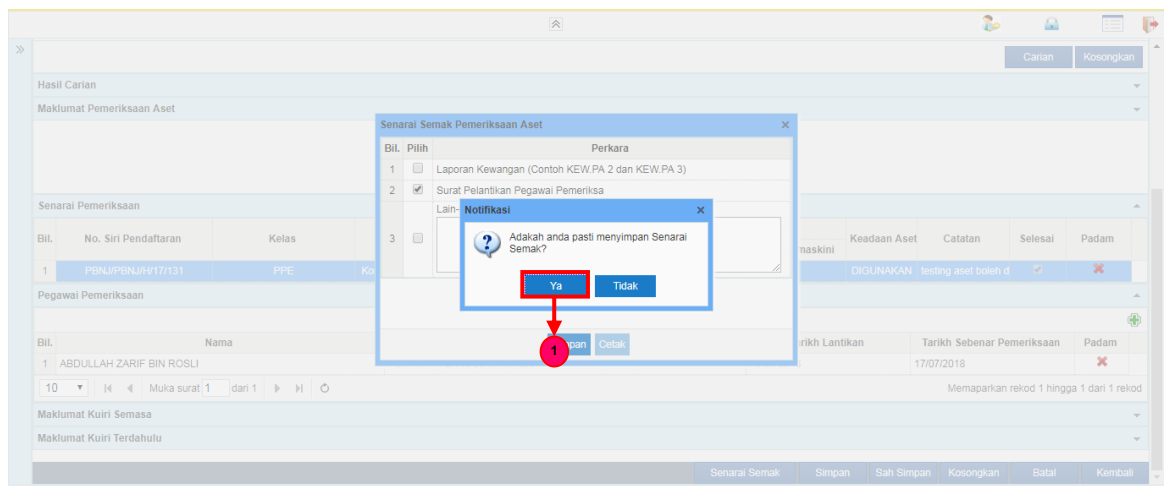
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



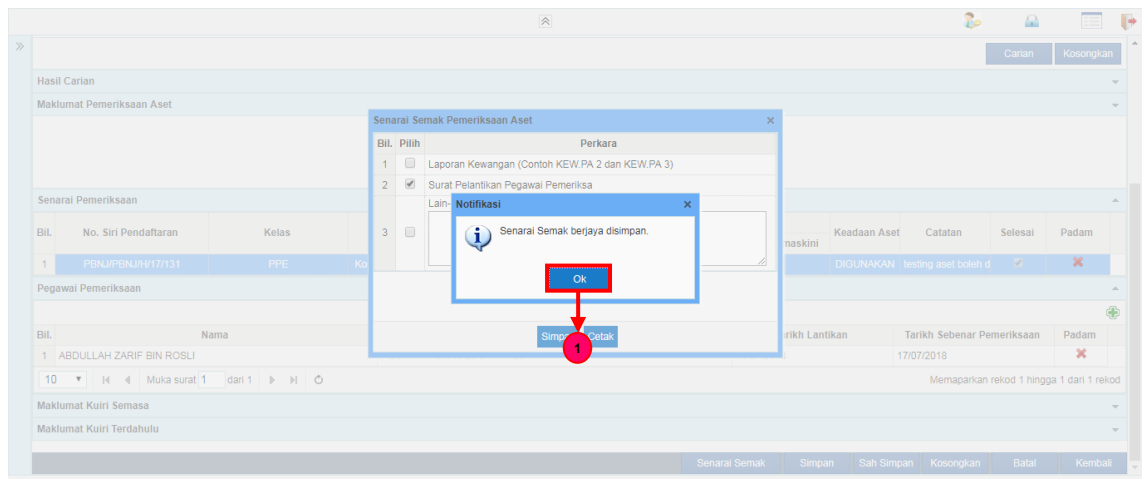
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang Simpan .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



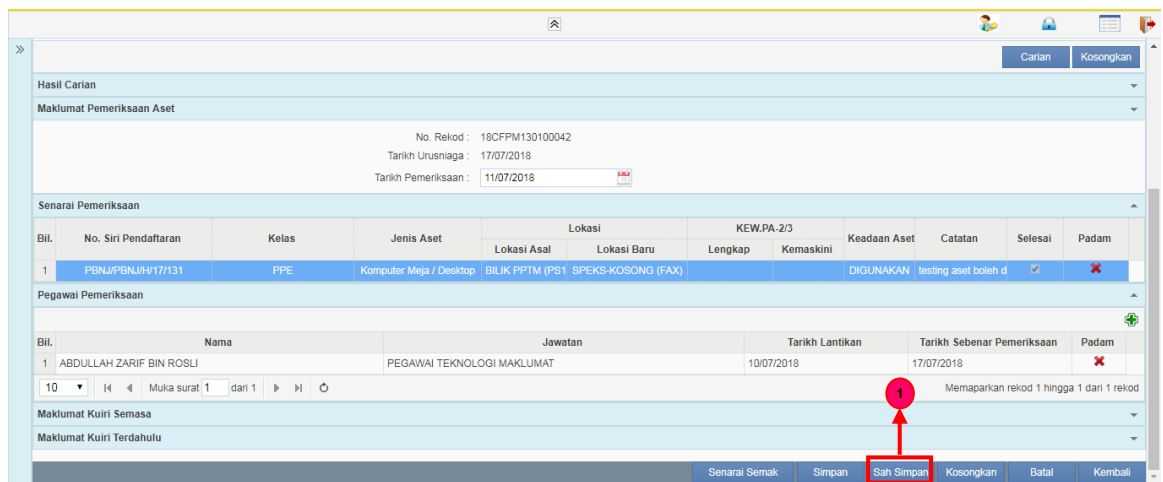
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



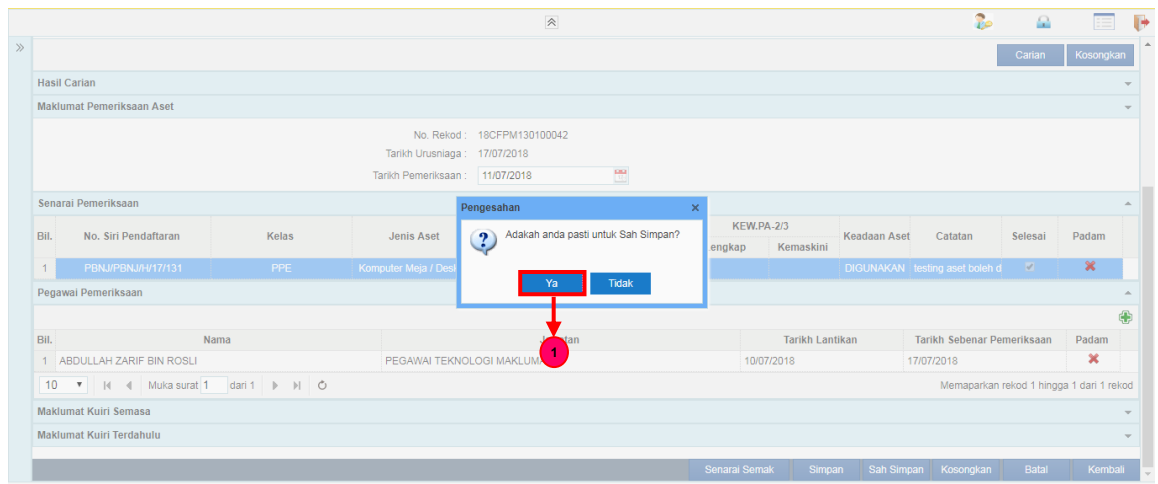
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok .	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



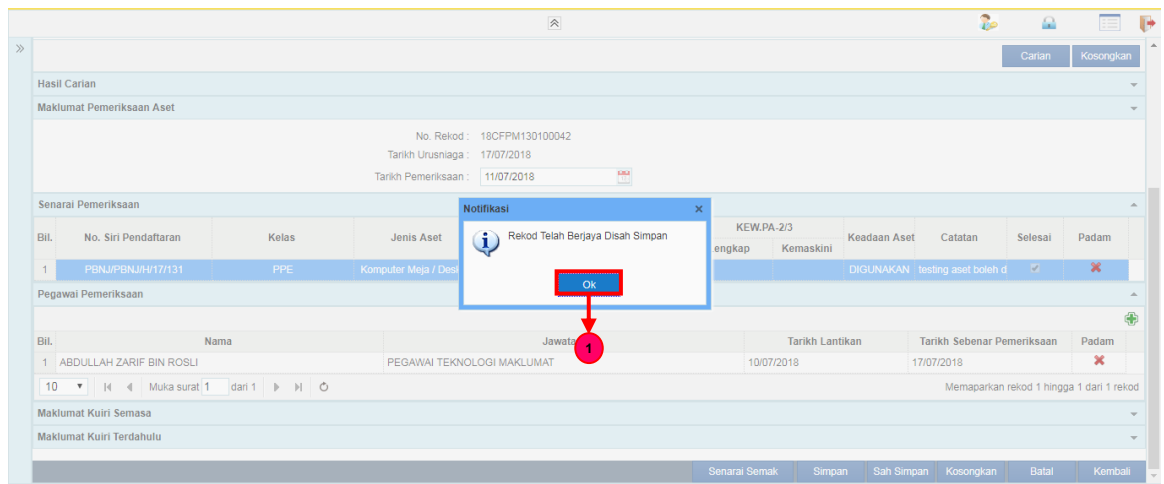
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	

25. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



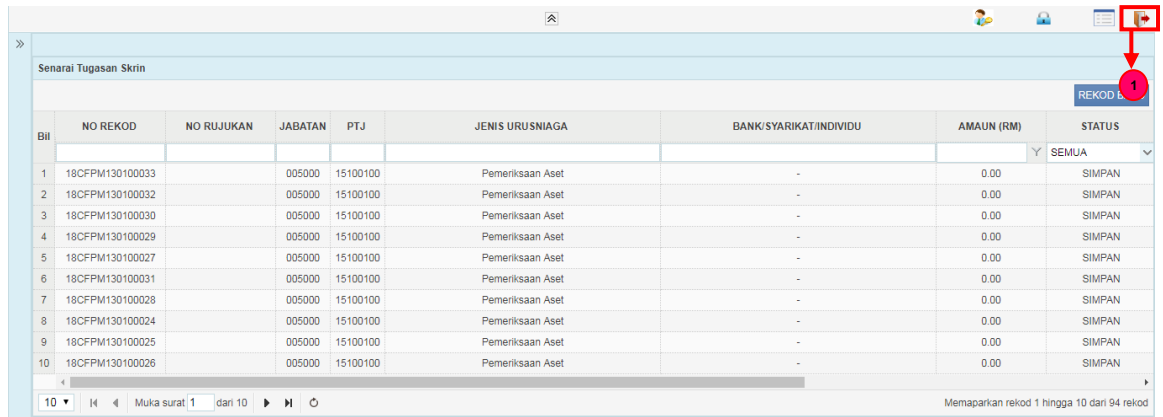
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya .	

26. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang Ok .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100026		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	