



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL  
(Fasa 3)***

**Pemeriksaan Aset Luaran  
(Windows)  
(*Bar Coding*)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	16/07/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PEMERIKSAAN ASET LUARAN – (WINDOWS) .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BRC	Bar Coding

## 2.0 PEMERIKSAAN ASET LUARAN – (WINDOWS)

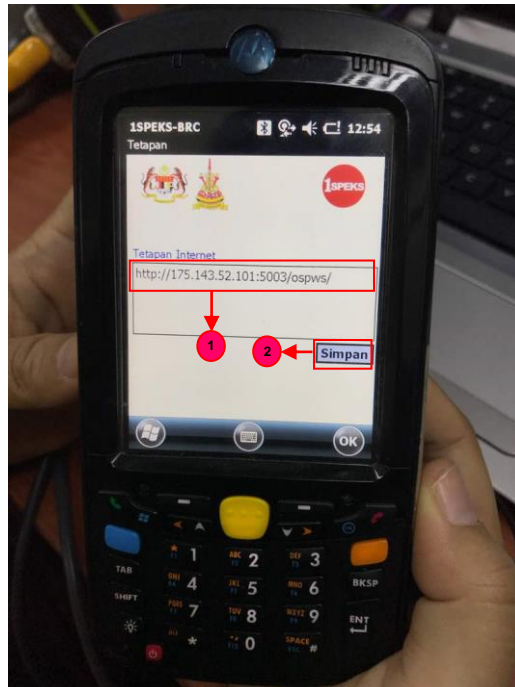
### 2.1 Skrin Penyedia

1. Paparan **Menu** dipaparkan.



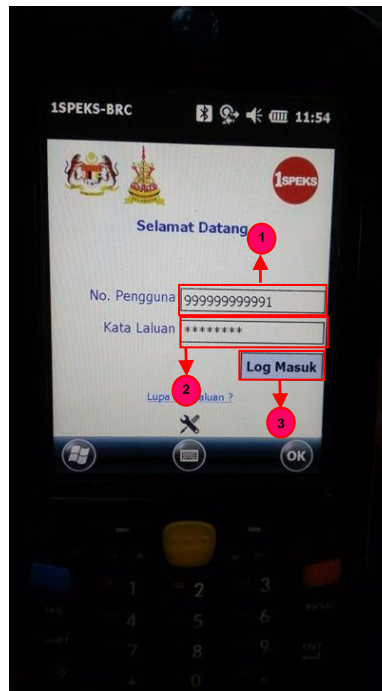
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <b>iSPEKS</b> di skrin menu	

2. Skrin **Tetapan Internet** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tetapan Internet	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

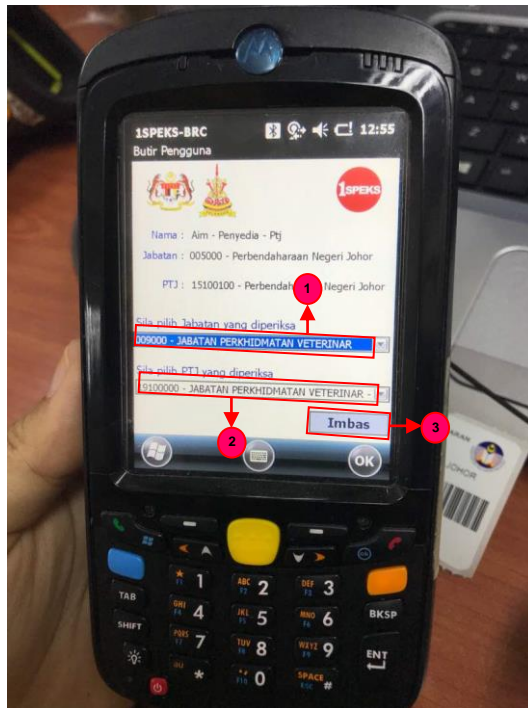
3. Skrin Log Masuk dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengguna	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b>	

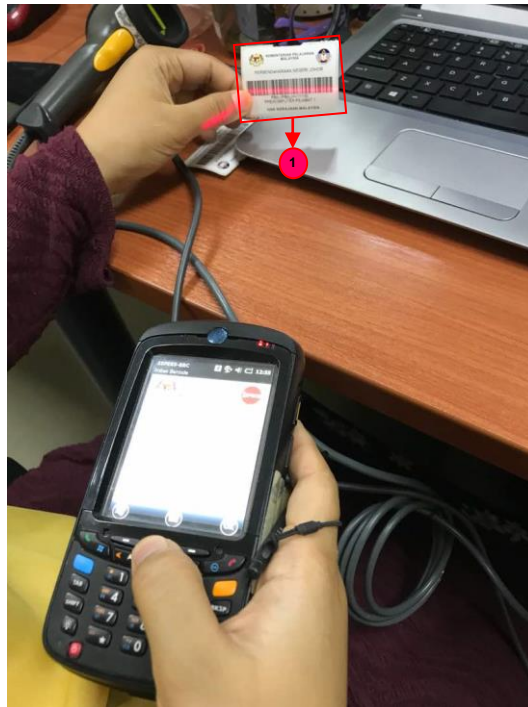


4. Skrin **Butir Pengguna** dipaparkan.



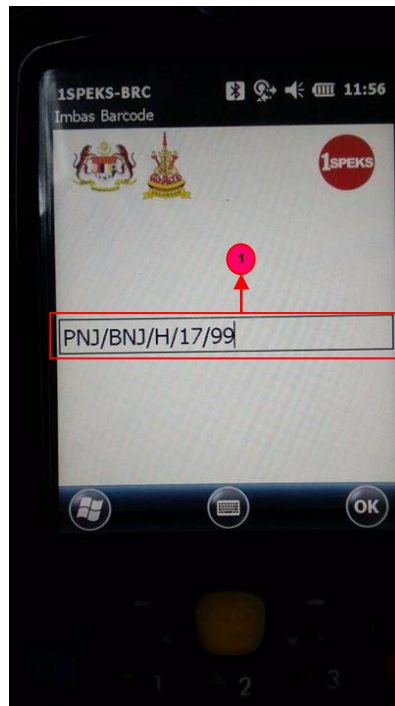
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna perlu memilih rekod Jabatan lain selain Jabatan Login	
2	Pengguna perlu memilih rekod PTJ lain selain PTJ Login	
3	Klik butang <b>Imbas</b>	

5. Skrin **Pengimbasan Barcode** dipaparkan.



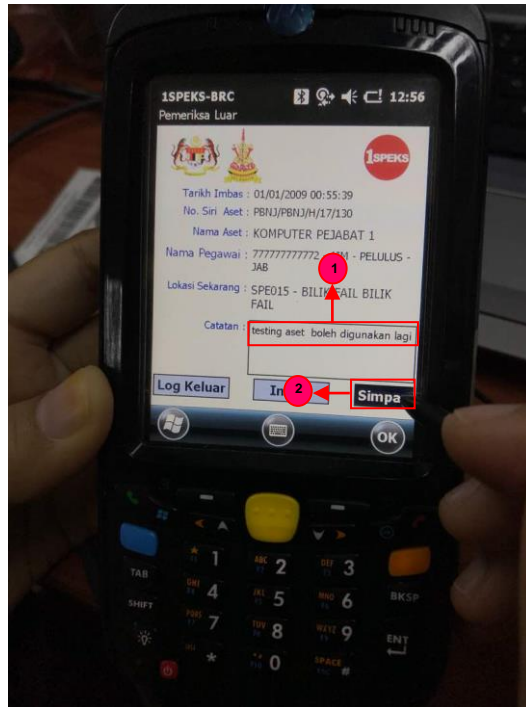
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Imbas Barcode melalui PDA (Windows)	

6. Skrin Imbasan Barcode dipaparkan.

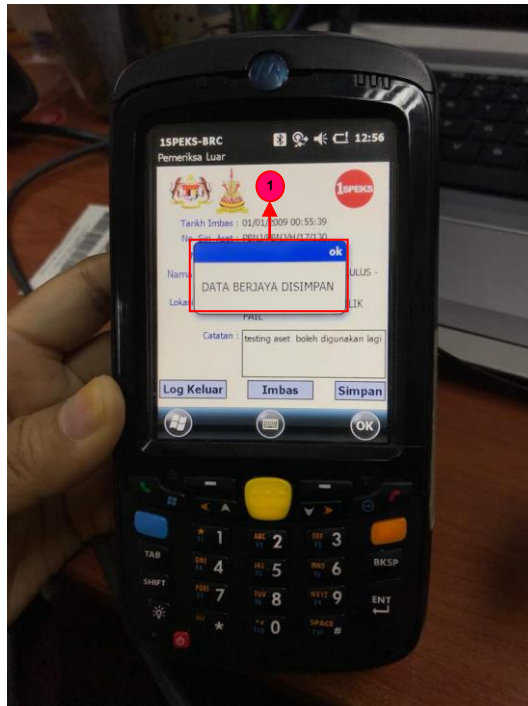


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat auto papar berdasarkan pengimbasan barcode	

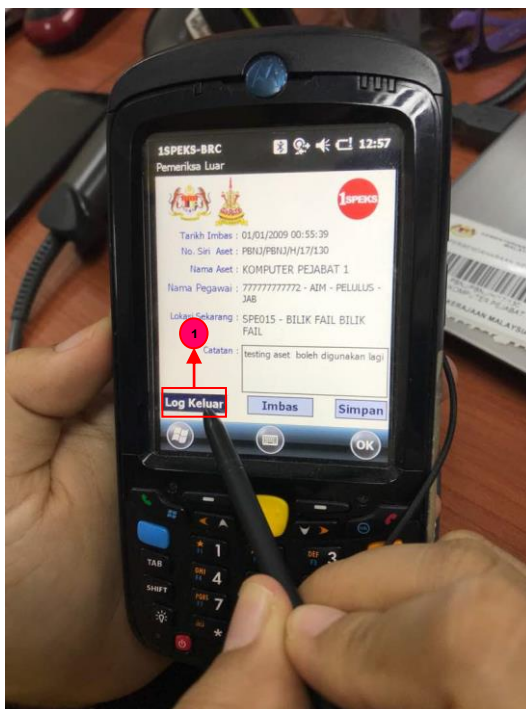
7. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang <b>Simpan</b>	

8. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.

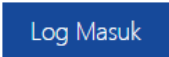
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat berjaya disimpan	

9. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.

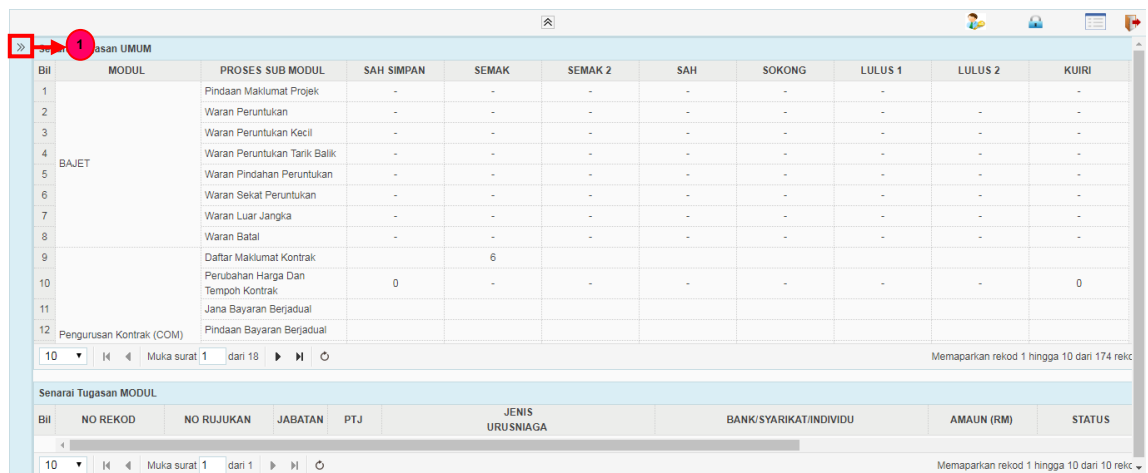
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Log Keluar</b>	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang 	

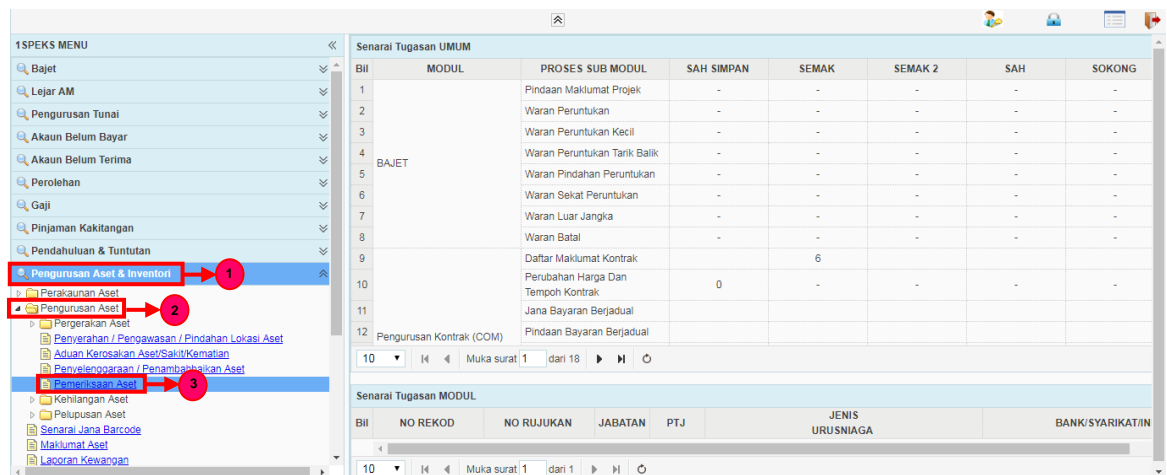
## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6						
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual								
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
4	BAJET	Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak		6			
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
11		Jana Bayaran Berjadual					
12	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pemeriksaan Aset	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Senarai Tugas Screenshot

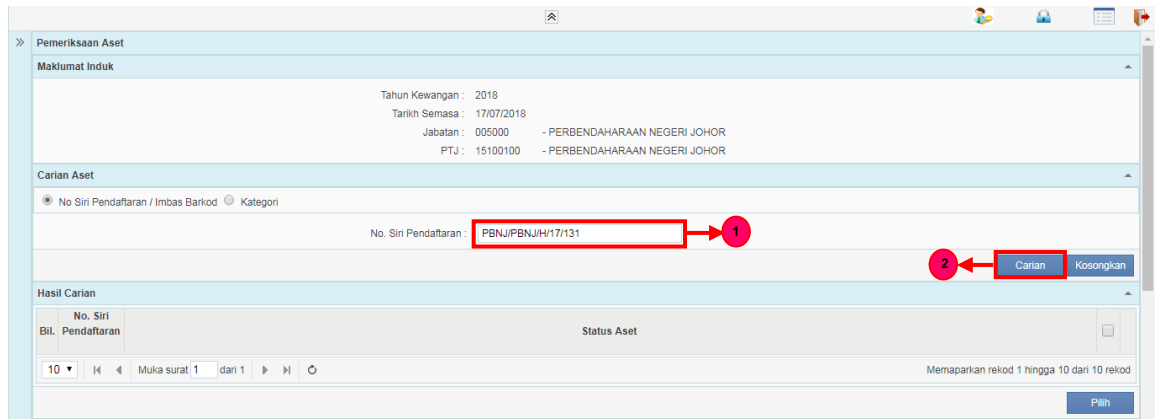
1 REKOD BARU

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100042		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

10 Muka surat: 1 dari 10 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 95 rekod

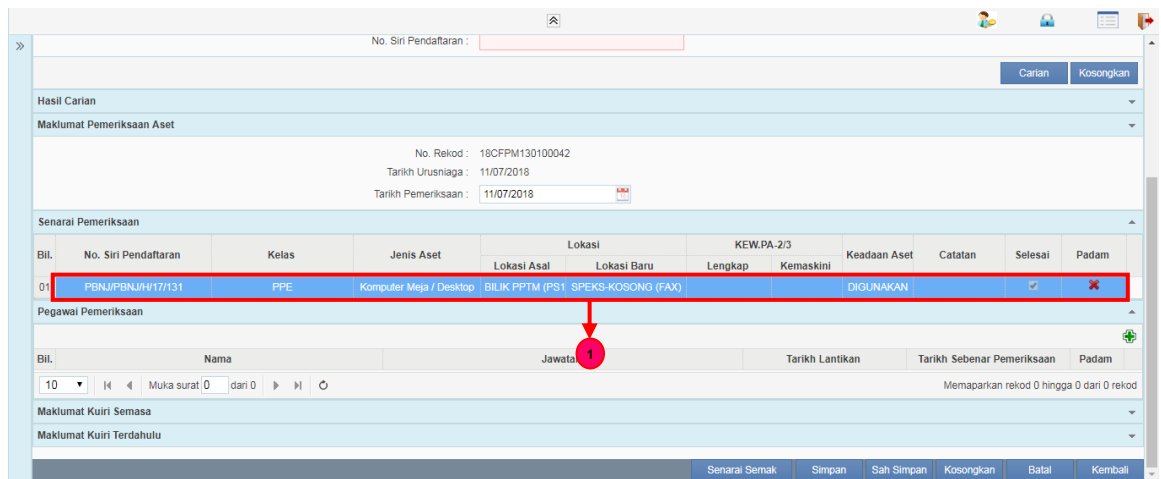
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Rekod Baru</b>	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada meda No. Siri Pendaftaran	
2	Klik butang <b>Carian</b>	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian

Maklumat Pemeriksaan Aset

No. Rekod : 18CFPM130100042  
Tarikh Urusiaga : 11/07/2018  
Tarikh Pemeriksaan : 11/07/2018

Senarai Pemeriksaan

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Kelas	Jenis Aset	Lokasi	KEW.PA-2/3	Keadaan Aset	Catatan	Selesai	Padam
				Lokasi Asal	Lokasi Baru	Lengkap	Kemaskini		
01	PBNJ/PBNJ/H/17/131	PPE	Komputer Meja / Desktop	BILIK PPTM (PS1	SPEKS-KOSONG (FAX)			DIGUNAKAN	

Pegawai Pemeriksaan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Tarikh Sebenar Pemeriksaan	Padam
10					

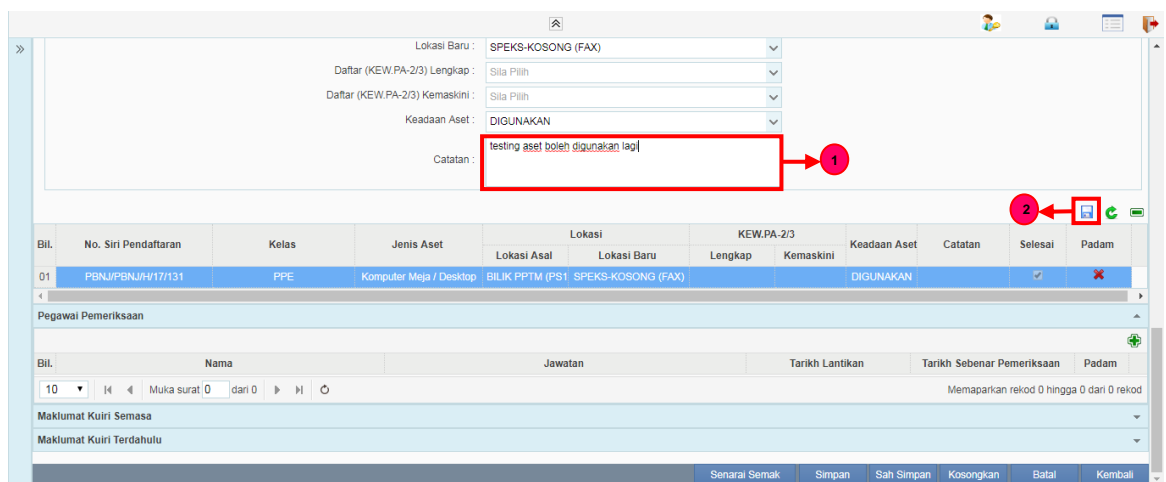
Maklumat Kuri Semasa

Maklumat Kuri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik maklumat pada data grid	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Lokasi Baru : SPEKS-KOSONG (FAX)

Daftar (KEW.PA-2/3) Lengkap : Sila Pilih

Daftar (KEW.PA-2/3) Kemaskini : Sila Pilih

Keadaan Aset : DIGUNAKAN

Catatan :

Simpan

Bil. No. Siri Pendaftaran Kelas Jenis Aset Lokasi KEW.PA-2/3 Keadaan Aset Catatan Selesai Padam

01 PBNJ/PBNJ/H/17/131 PPE Komputer Meja / Desktop BILIK PPTM (PS1 SPEKS-KOSONG (FAX) DIGUNAKAN

Pegawai Pemeriksaan


Bil. Nama Jawatan Tarikh Lantikan Tarikh Sebenar Pemeriksaan Padam

10 Muka surat 0 dari 0

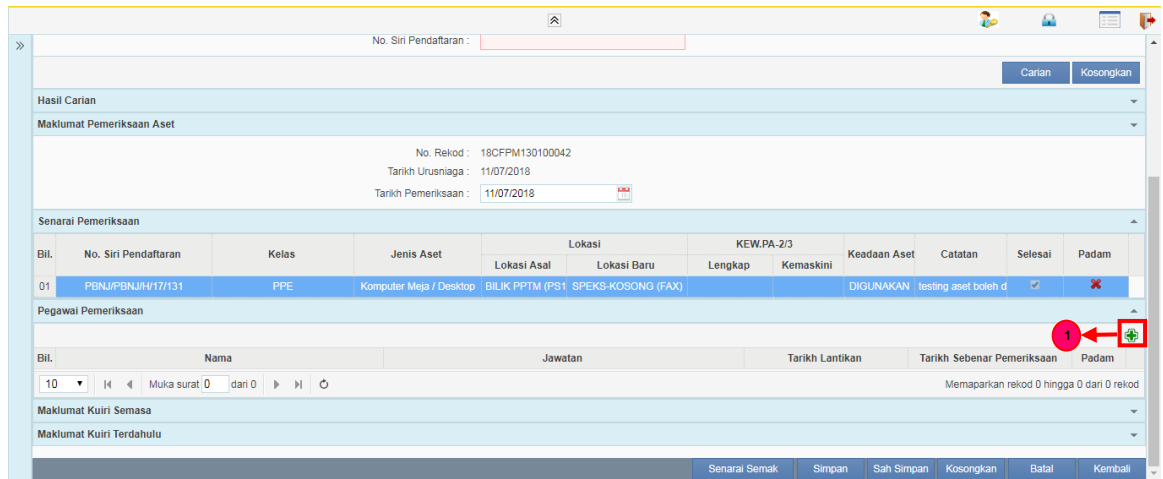
Maklumat Kuri Semasa

Maklumat Kuri Terdahulu


Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

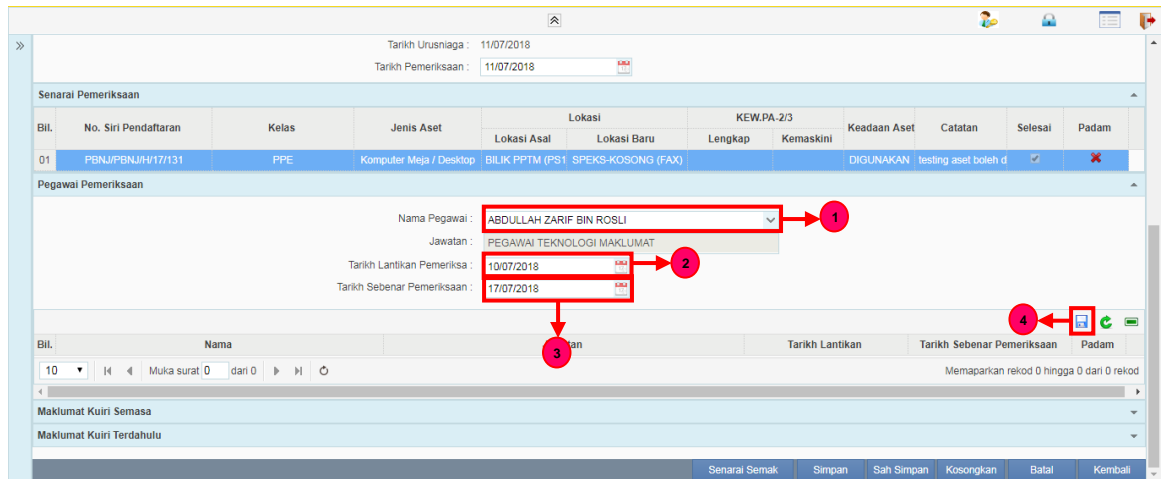
17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




The screenshot shows the iSPEKS application window. At the top, there's a search bar for 'No. Siri Pendaftaran'. Below it, the 'Maklumat Pemeriksaan Aset' (Asset Inspection Information) section displays details like 'No. Rekod: 18CFPM130100042', 'Tarikh Urusiaga: 11/07/2018', and 'Tarikh Pemeriksaan: 11/07/2018'. The main section is 'Senarai Pemeriksaan' (Inspection List), which contains a table with columns: Bil., No. Siri Pendaftaran, Kelas, Jenis Aset, Lokasi (Lokasi Asal, Lokasi Baru), KEW.PA-2/3 (Lengkap, Kemaskini), Keadaan Aset, Catatan, Selesai, and Padam. Below this is the 'Pegawai Pemeriksaan' (Inspection Officer) section, which has a table with columns: Bil., Nama, Jawatan, Tarikh Lantikan, Tarikh Sebenar Pemeriksaan, and Padam. A red circle and arrow point to a green plus icon in the top right corner of the 'Pegawai Pemeriksaan' table, indicating where to click to add new data. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Kosongkan', 'Batal', and 'Kembali'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menambahkan maklumat bagi Pegawai Pemeriksaan	

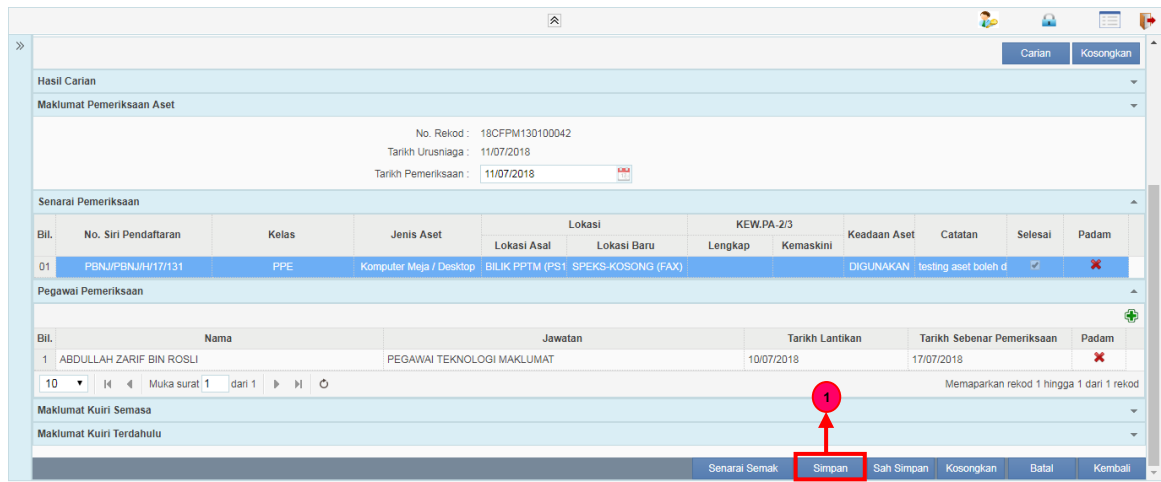
18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the top, there are fields for 'Tarikh Urusiaga' (11/07/2018) and 'Tarikh Pemeriksaan' (11/07/2018). Below this is a table titled 'Senarai Pemeriksaan' with columns: Bil., No. Siri Pendaftaran, Kelas, Jenis Aset, Lokasi (Asal, Baru), KEW.PA-2/3 (Lengkap, Kemaskini), Keadaan Aset, Catatan, Selesai, and Padam. The first row shows an inspection for 'Komputer Meja / Desktop' with status 'DIGUNAKAN' and a note 'testing aset boleh d'. Below the table is the 'Pegawai Pemeriksaan' form. It contains fields for 'Nama Pegawai' (ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI), 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT), 'Tarikh Lantikan Pemeriksaan' (10/07/2018), and 'Tarikh Sebenar Pemeriksaan' (17/07/2018). Red boxes and numbers 1-4 highlight the input fields for Name, Date of Inspection, and Date of Actual Inspection, and the save button. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Kosongkan', 'Batal', and 'Kembali'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Pegawai	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Lantikan Pemeriksaan	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Sebenar Pemeriksaan	
4	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

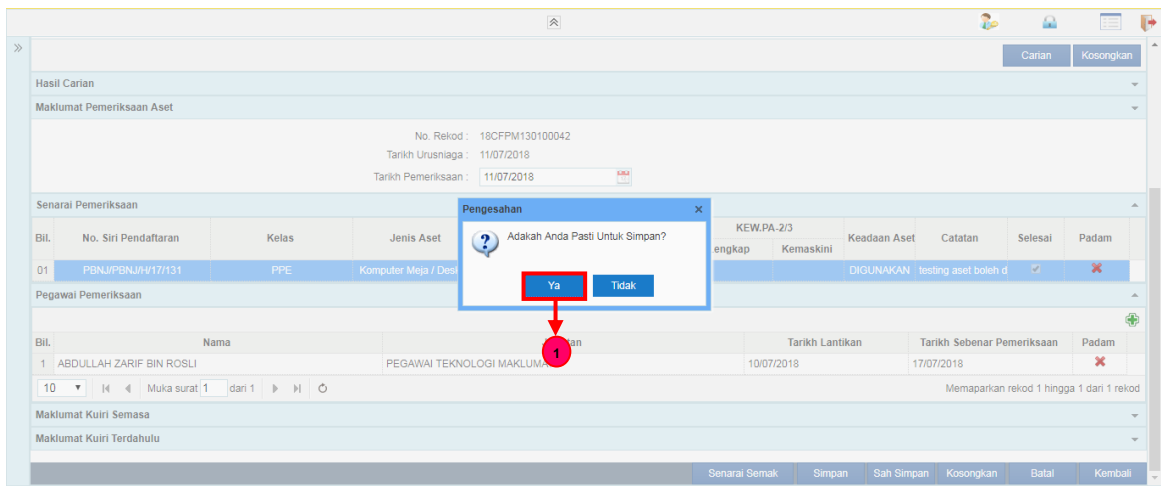
19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Pemeriksaan' (Inspection List) screen. At the bottom right, there is a button labeled 'Simpan' (Save), which is highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

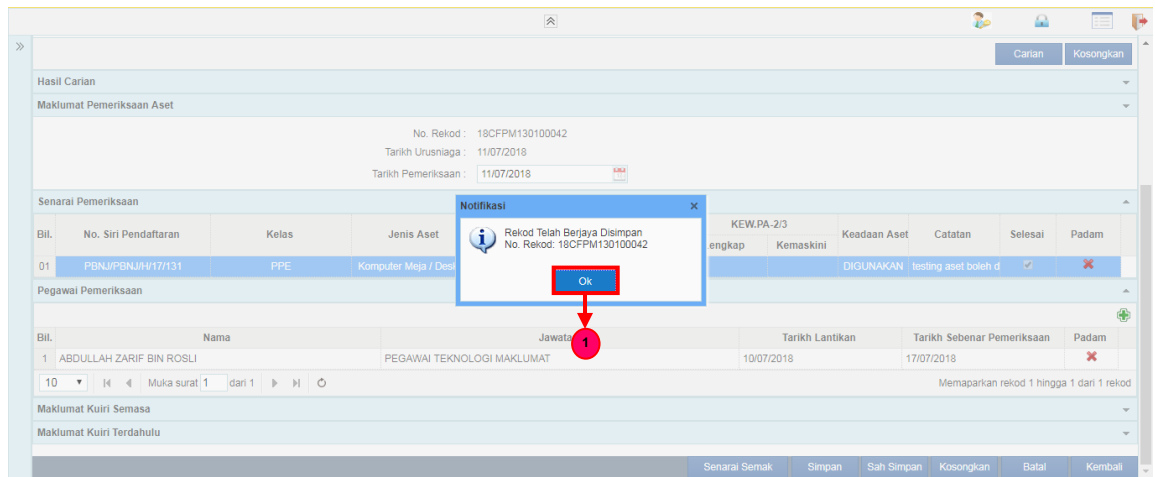
20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Pemeriksaan' (Inspection List) screen. A dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is displayed, asking 'Adakah Anda Pasti Untuk Simpan?' (Are you sure you want to save?). A red circle with the number '1' points to the 'Ya' (Yes) button in the dialog box.

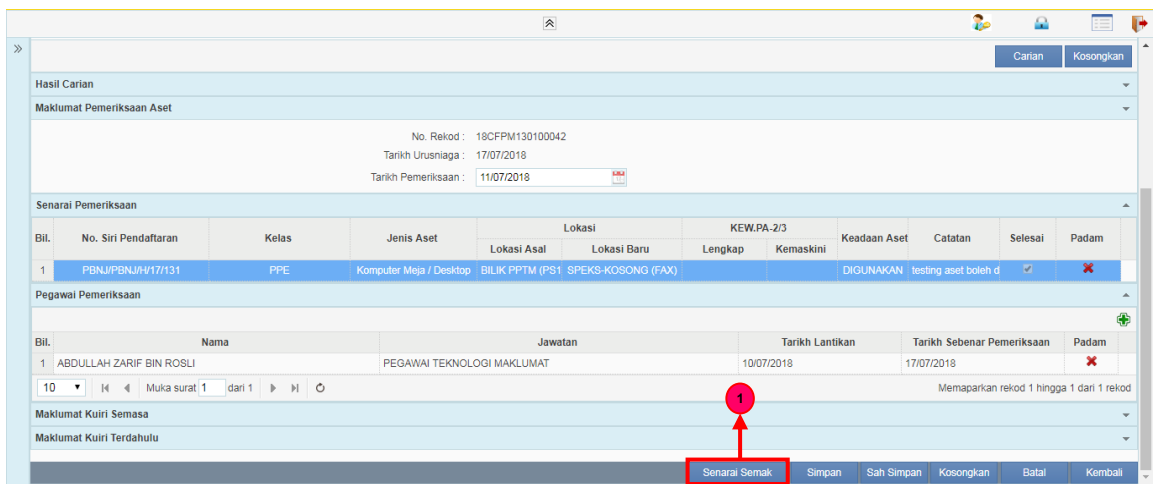
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



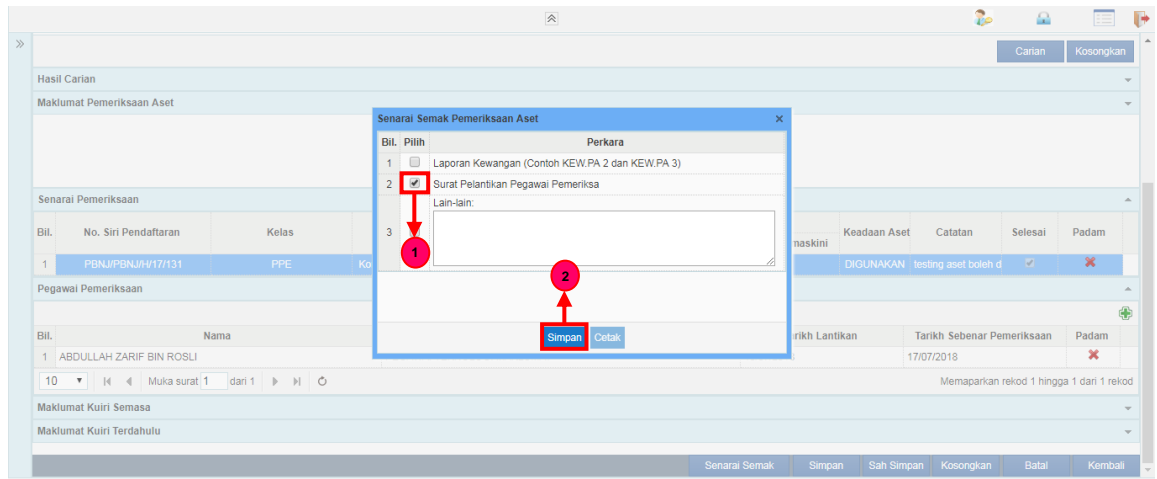
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Simpan No Rekod. Klik butang <b>Ok</b> .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



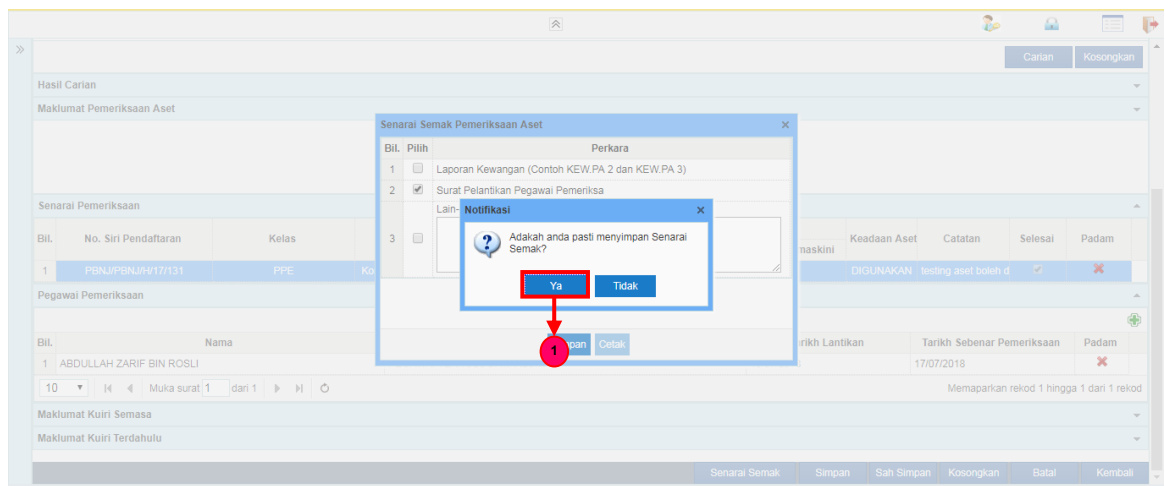
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

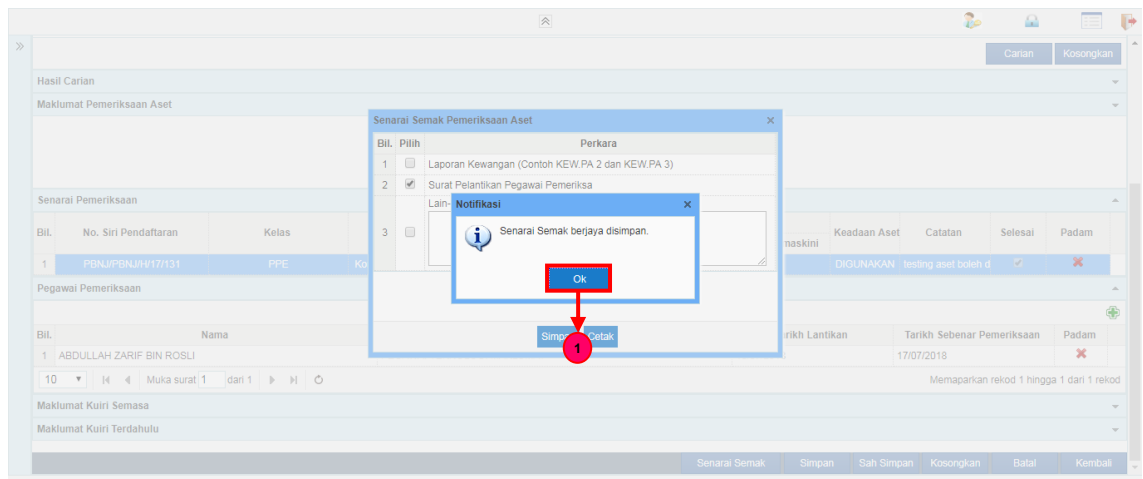
24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	



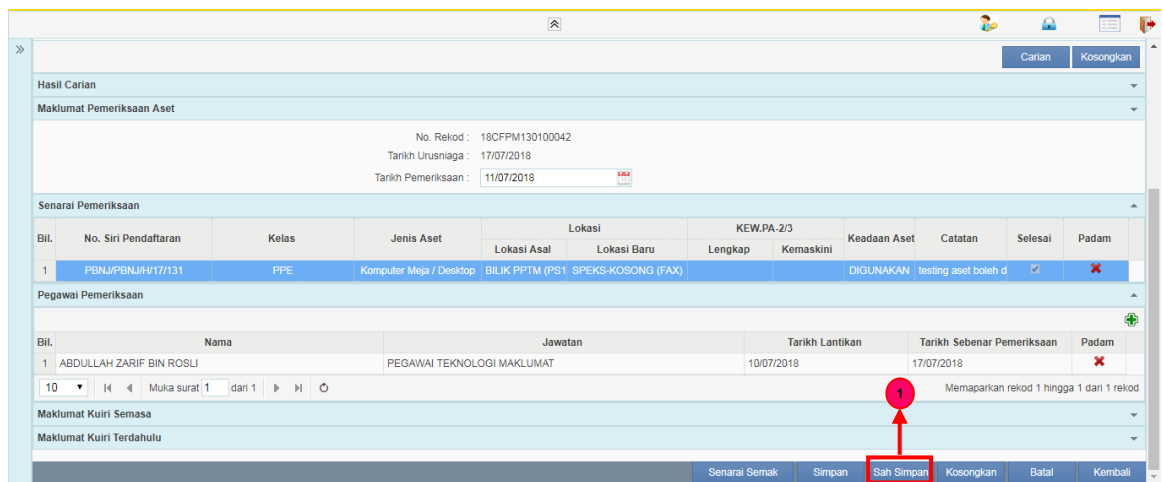
25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Semak Pemeriksaan Aset' window. A 'Notifikasi' dialog box is displayed in the center, with the message 'Senarai Semak berjaya disimpan.' (Asset inspection list successfully saved). A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Ok' button in the dialog box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

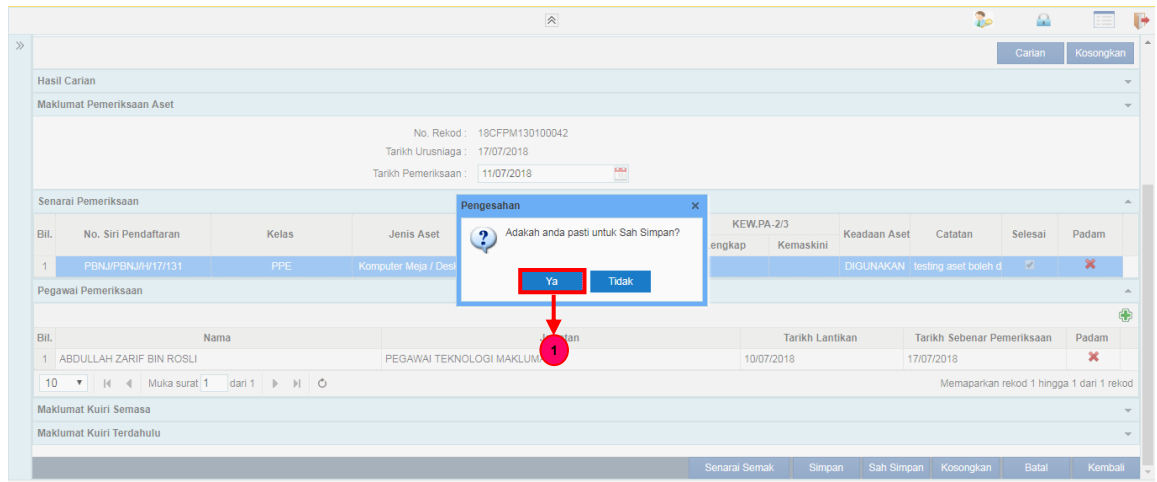
26. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Senarai Semak Pemeriksaan Aset' window. At the bottom, a red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Sah Simpan' button.

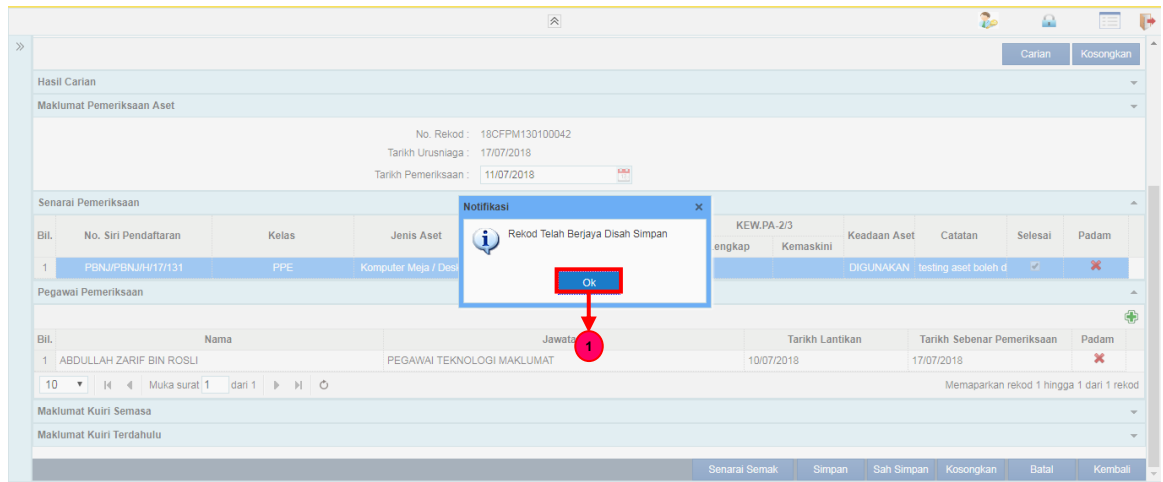
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



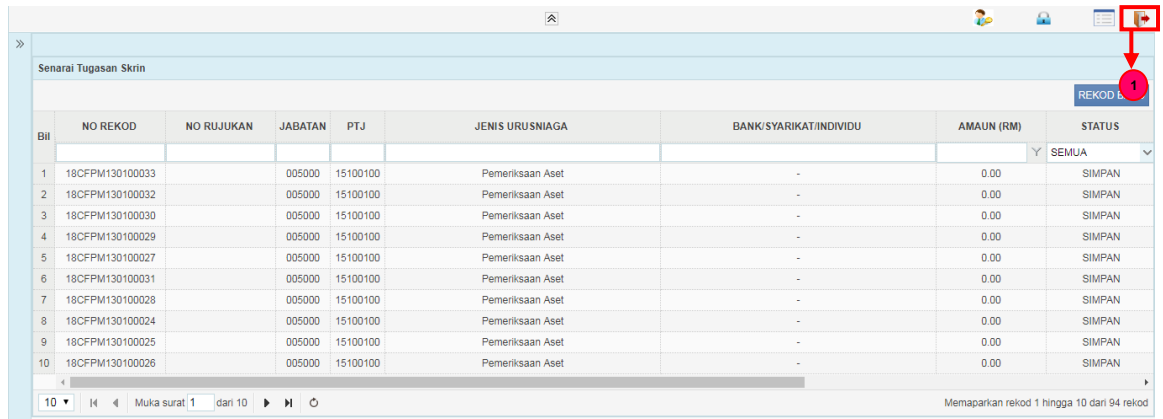
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang <b>Ok</b> .	

29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100026		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	