



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(iSPEKS)**

***USER MANUAL  
(Fasa 3)***

**Pemeriksaan Aset Dalaman  
(Windows)  
(*Bar Coding*)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen****Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	16/07/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PEMERIKSAAN ASET DALAMAN – (WINDOWS) .....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BRC	Bar Coding

## 2.0 PEMERIKSAAN ASET DALAMAN – (WINDOWS)

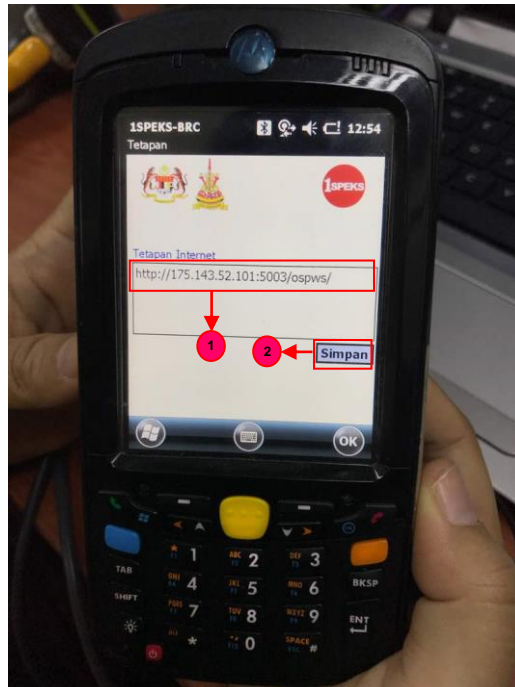
### 2.1 Skrin Penyedia

1. Paparan **Menu** dipaparkan.



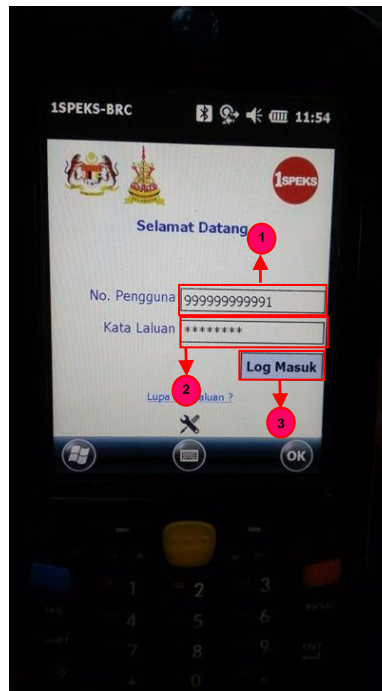
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon <b>iSPEKS</b> di skrin menu	

2. Skrin **Tetapan Internet** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tetapan Internet	
2	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

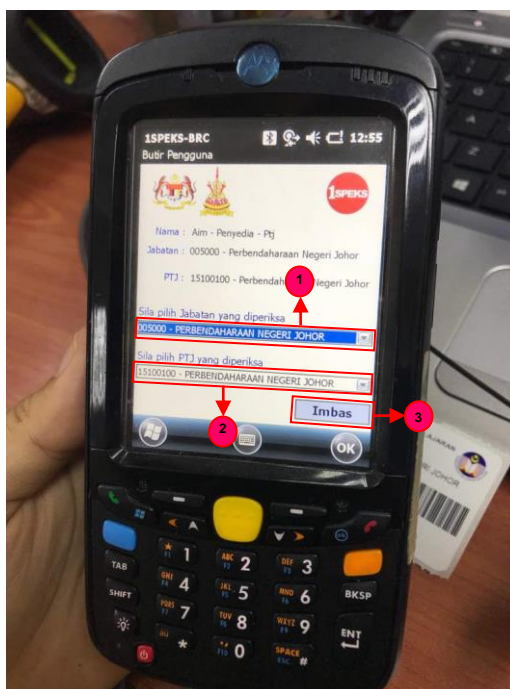
3. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Pengguna	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang <b>Log Masuk</b>	

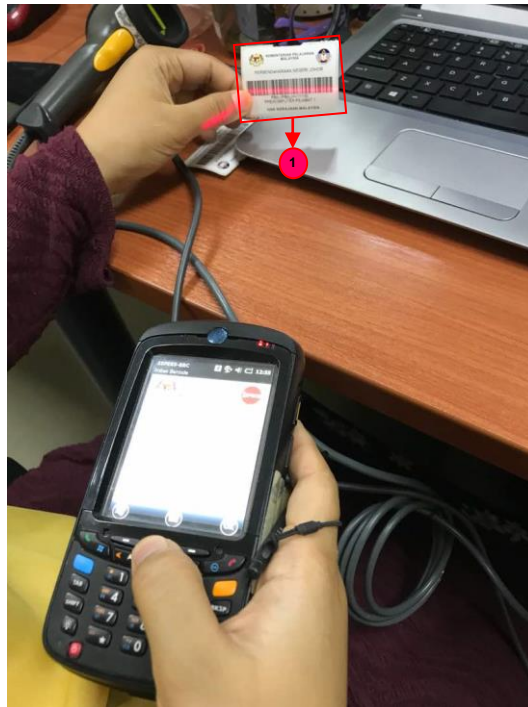


4. Skrin **Butir Pengguna** dipaparkan.



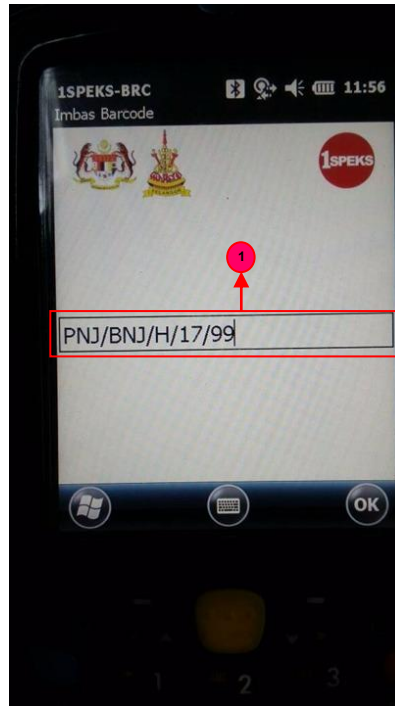
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pengguna boleh memilih rekod Jabatan dari rekod sedia ada	
2	Pengguna boleh memilih rekod PTJ dari rekod sedia ada	
3	Klik butang <b>Imbas</b>	

5. Skrin **Pengimbasan Barcode** dipaparkan.



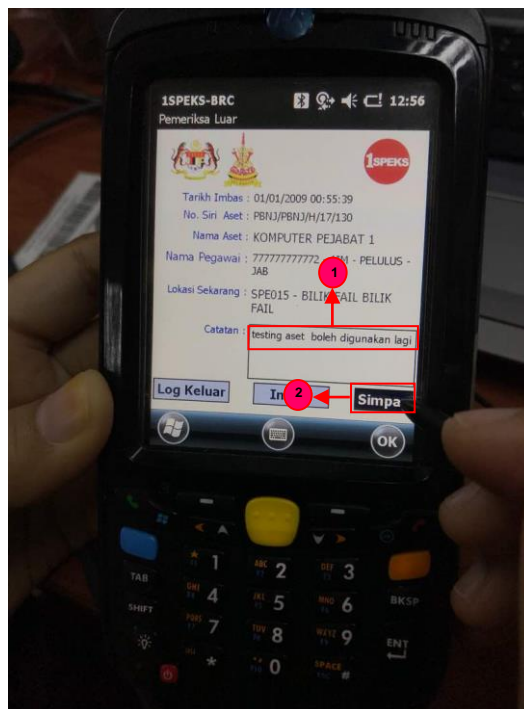
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Imbas Barcode melalui PDA (Windows)	

6. Skrin Imbasan Barcode dipaparkan.

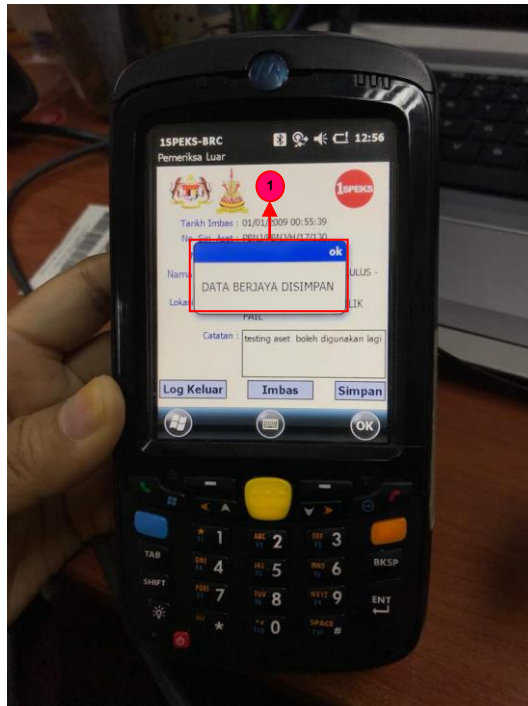


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat auto papar berdasarkan pengimbasan barcode	

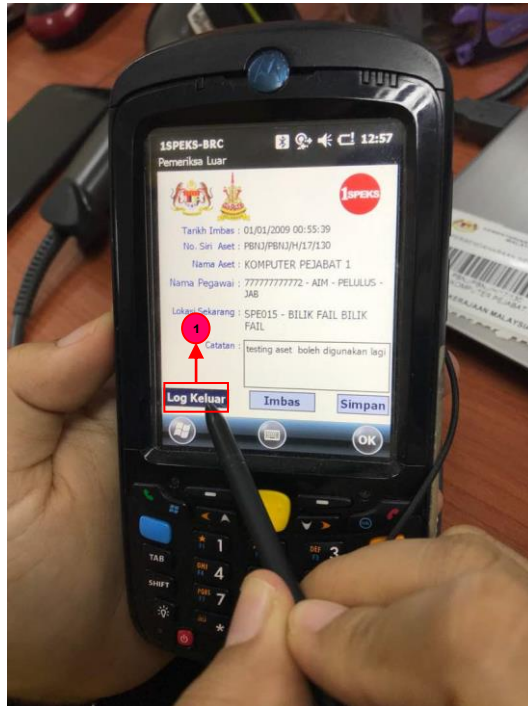
7. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik butang <b>Simpan</b>	

8. Skrin **Pemeriksa** dipaparkan.

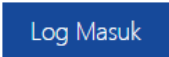
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat berjaya disimpan	

9. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.

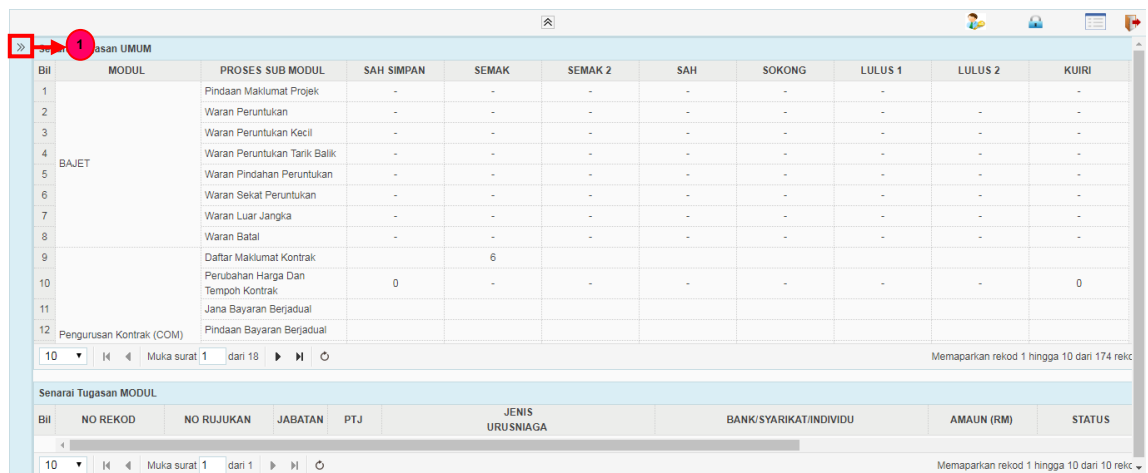
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Log Keluar</b>	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik butang 	

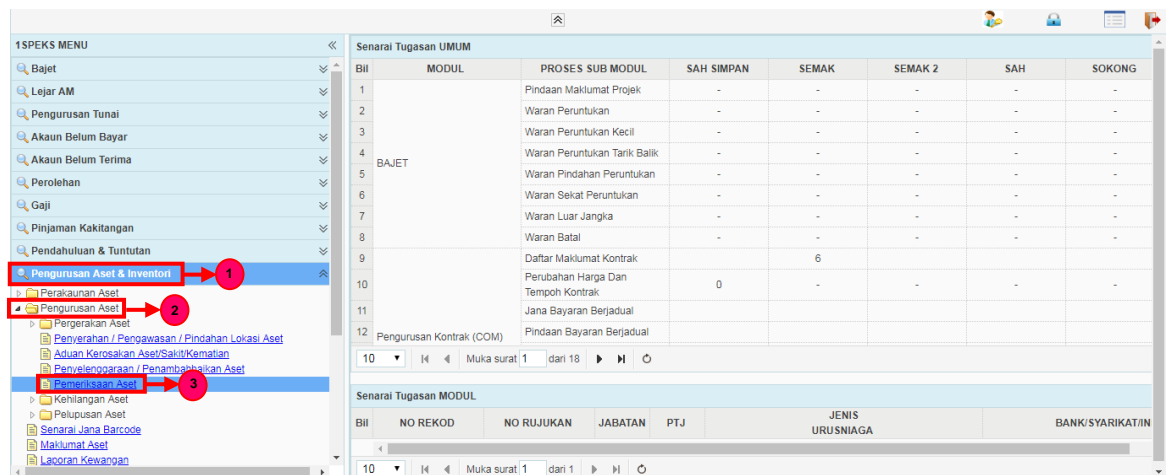
## 11. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	6	-	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

## 12. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
2		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
3		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
4		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-
5		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
6		Waran Sekat Peruntukan	-	-	-	-	-
7		Waran Luar Jangka	-	-	-	-	-
8		Waran Batal	-	-	-	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	6	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
11		Jana Bayaran Berjadual	-	-	-	-	-
12		Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pemeriksaan Aset	

## 13. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



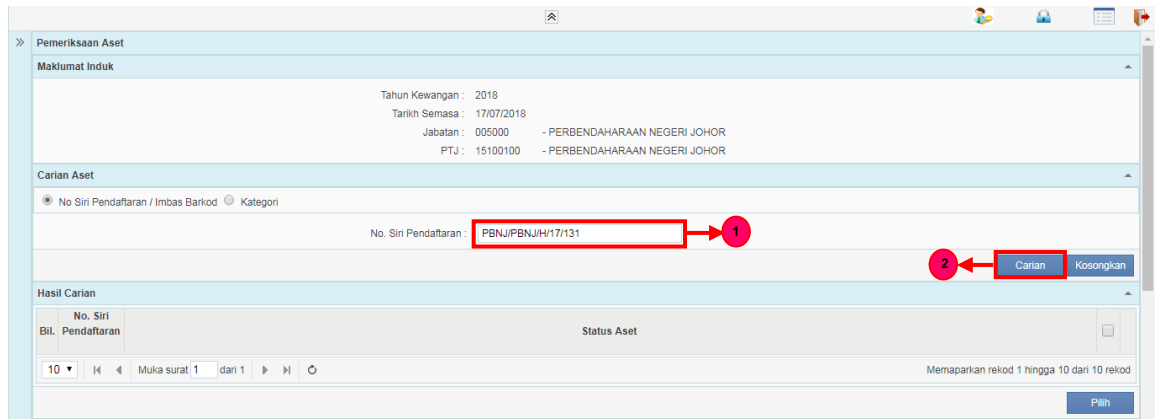
Senarai Tugas Screenshot

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100042		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

10 Muka surat: 1 dari 10 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 95 rekod

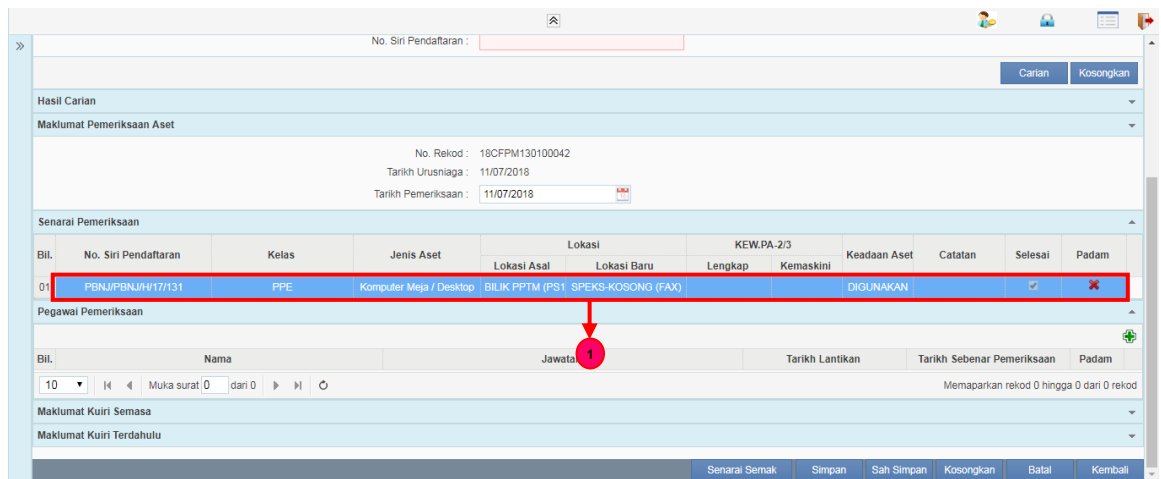
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Rekod Baru</b>	

14. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada meda No. Siri Pendaftaran	
2	Klik butang <b>Carian</b>	

15. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian

Maklumat Pemeriksaan Aset

No. Rekod : 18CFPM130100042  
Tarikh Urusiaga : 11/07/2018  
Tarikh Pemeriksaan : 11/07/2018

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Kelas	Jenis Aset	Lokasi	KEW.PA-2/3	Keadaan Aset	Catatan	Selesai	Padam
				Lokasi Asal	Lokasi Baru	Lengkap	Kemaskini		
01	PBNJ/PBNJ/H/17/131	PPE	Komputer Meja / Desktop	BILIK PPTM (PS1)	SPEKS-KOSONG (FAX)			DIGUNAKAN	

Pegawai Pemeriksaan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Tarikh Sebenar Pemeriksaan	Padam
10					

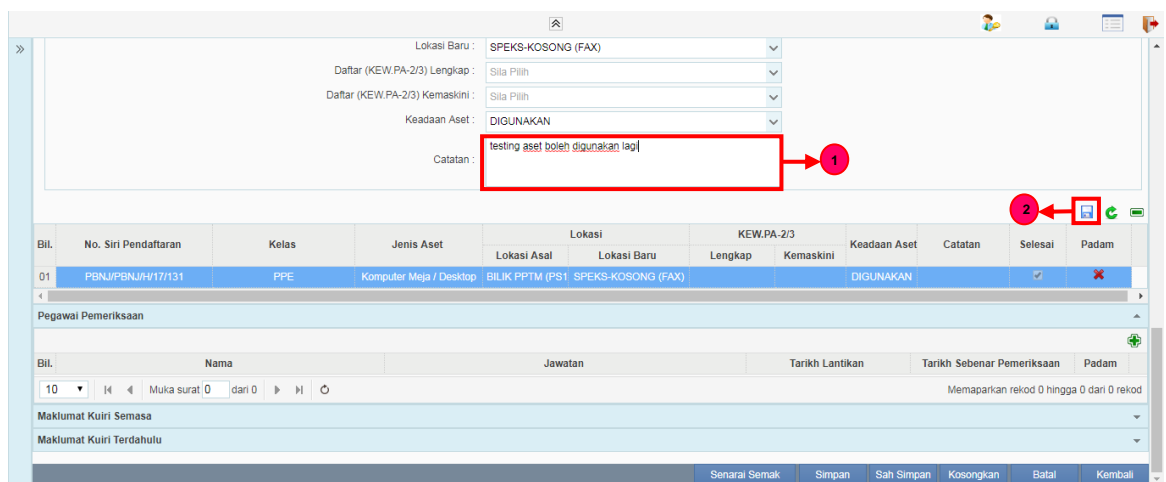
Maklumat Kuiri Semasa

Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik maklumat pada data grid	

16. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Lokasi Baru : SPEKS-KOSONG (FAX)

Daftar (KEW.PA-2/3) Lengkap : Sila Pilih

Daftar (KEW.PA-2/3) Kemaskini : Sila Pilih

Keadaan Aset : DIGUNAKAN

Catatan :

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Kelas	Jenis Aset	Lokasi	KEW.PA-2/3	Keadaan Aset	Catatan	Selesai	Padam
				Lokasi Asal	Lokasi Baru	Lengkap	Kemaskini		
01	PBNJ/PBNJ/H/17/131	PPE	Komputer Meja / Desktop	BILIK PPTM (PS1)	SPEKS-KOSONG (FAX)			DIGUNAKAN	


Pegawai Pemeriksaan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Lantikan	Tarikh Sebenar Pemeriksaan	Padam
10					

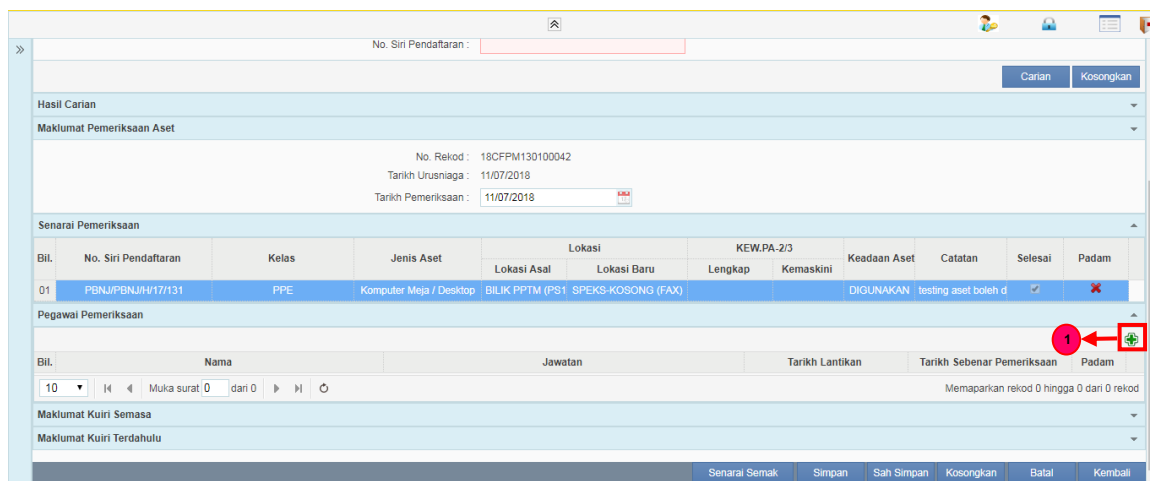
Maklumat Kuiri Semasa


Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Semak Simpan Sah Simpan Kosongkan Batal Kembali

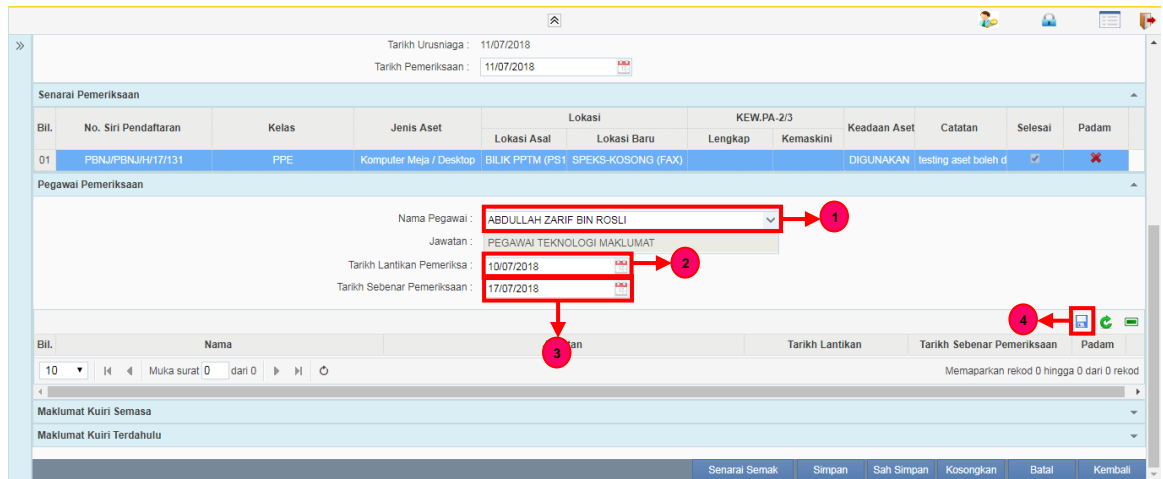
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	
2	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

17. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk menambahkan maklumat bagi Pegawai Pemeriksaan	

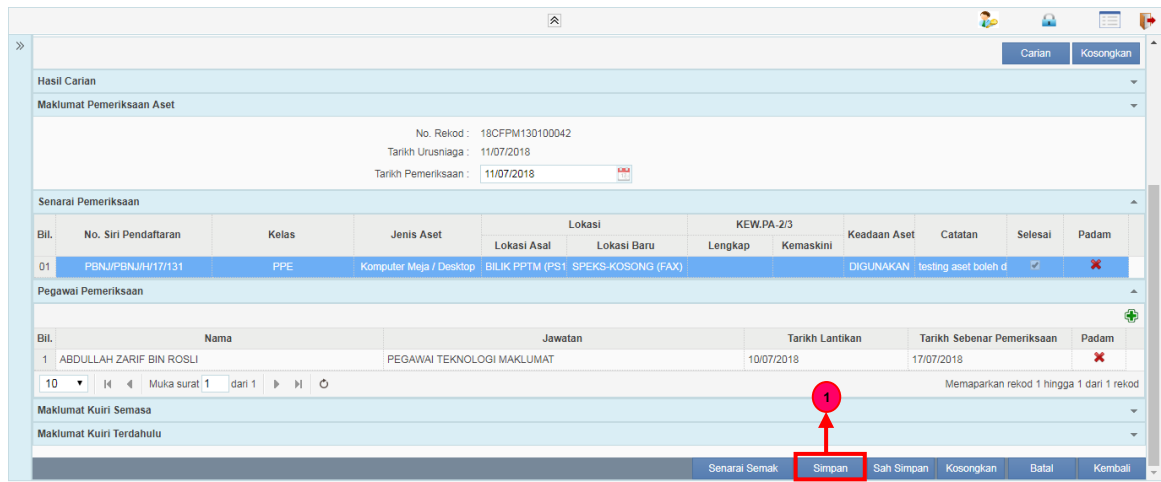
18. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the iSPEKS application interface. At the top, there are fields for 'Tarikh Urusiaga' (11/07/2018) and 'Tarikh Pemeriksaan' (11/07/2018). Below this is a table titled 'Senarai Pemeriksaan' with columns: Bil., No. Siri Pendaftaran, Kelas, Jenis Aset, Lokasi (Asal, Baru), KEW.PA-2/3 (Lengkap, Kemaskini), Keadaan Aset, Catatan, Selesai, and Padam. The first row shows an inspection for 'Komputer Meja / Desktop' with status 'DIGUNAKAN'. Below the table is the 'Pegawai Pemeriksaan' form. It contains fields for 'Nama Pegawai' (ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI), 'Jawatan' (PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT), 'Tarikh Lantikan Pemeriksaan' (10/07/2018), and 'Tarikh Sebenar Pemeriksaan' (17/07/2018). Red boxes and numbers 1-4 highlight these fields and the 'Simpan' button. At the bottom, there are buttons for 'Senarai Semak', 'Simpan', 'Sah Simpan', 'Kosongkan', 'Batal', and 'Kembali'.

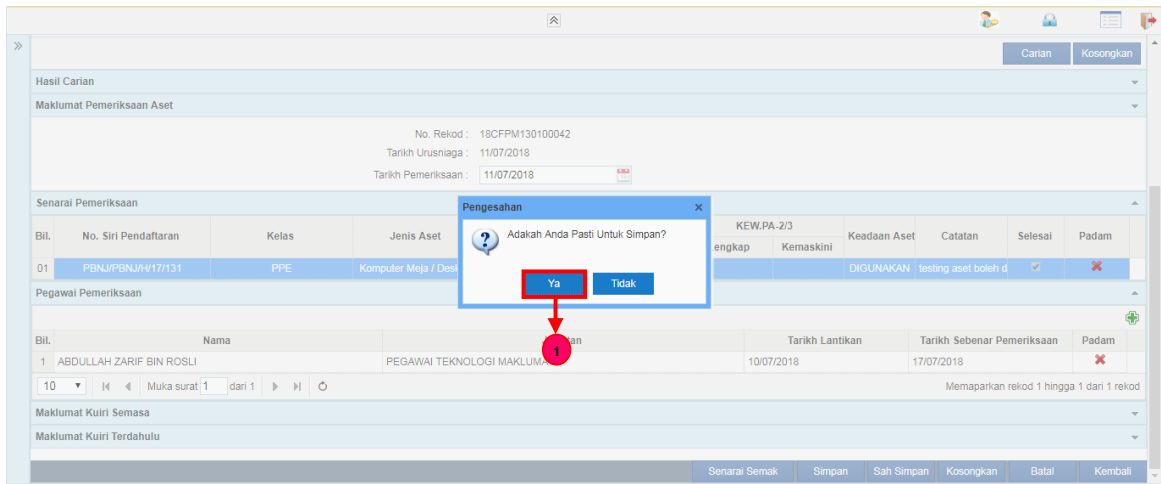
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama Pegawai	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Lantikan Pemeriksaan	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Tarikh Sebenar Pemeriksaan	
4	Klik ikon  untuk simpan maklumat	

19. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



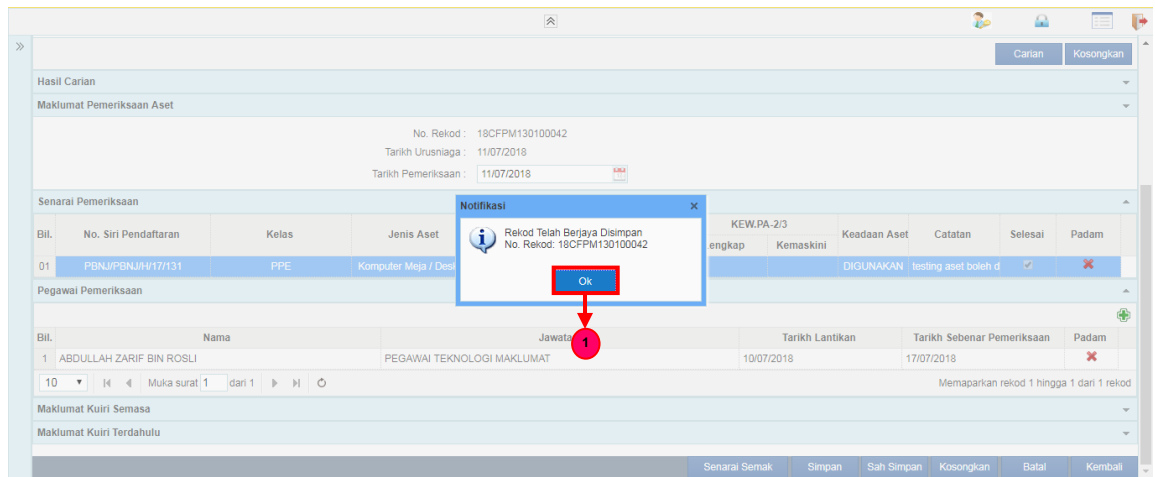
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Simpan</b> .	

20. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



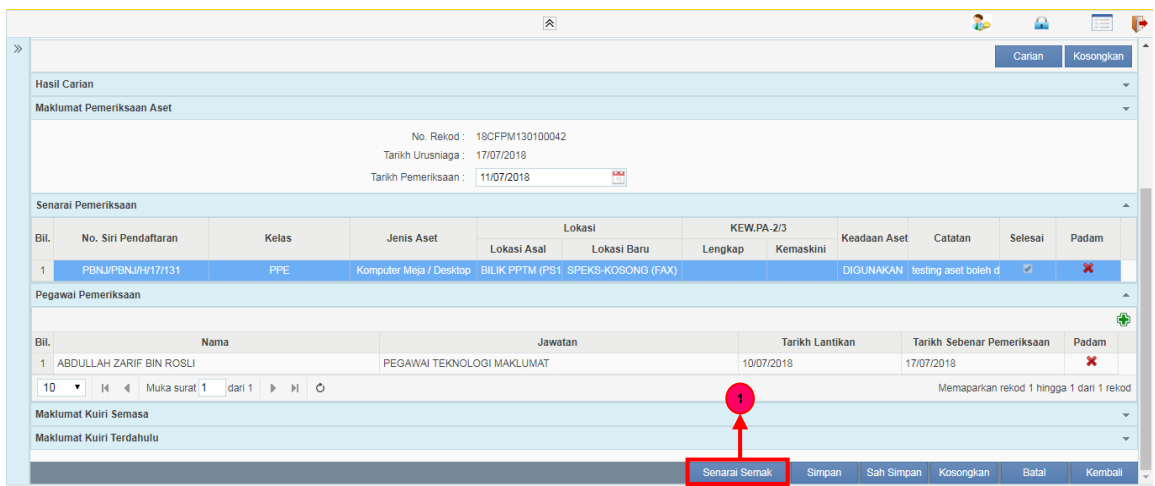
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

21. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



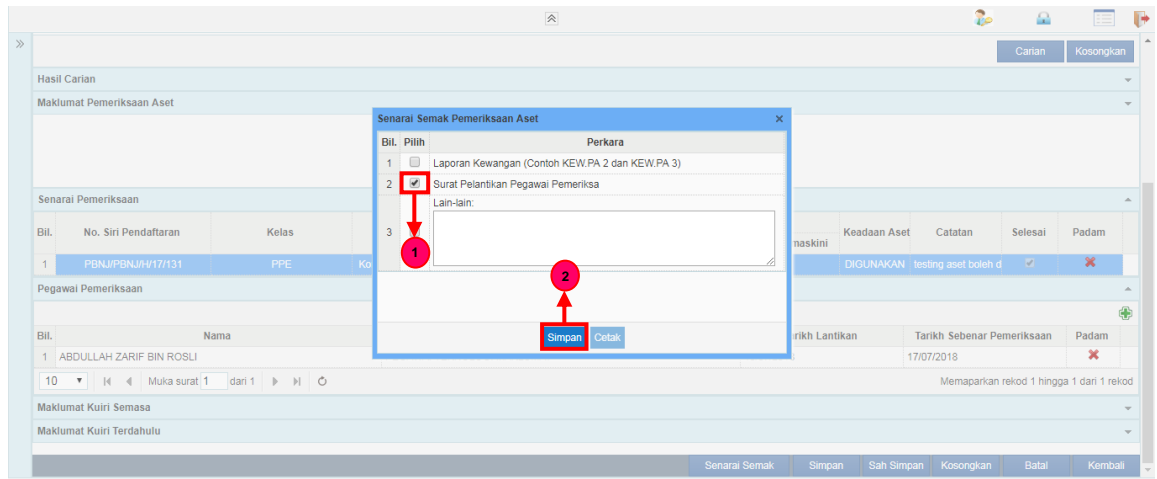
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Simpan No Rekod. Klik butang <b>Ok</b> .	

22. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



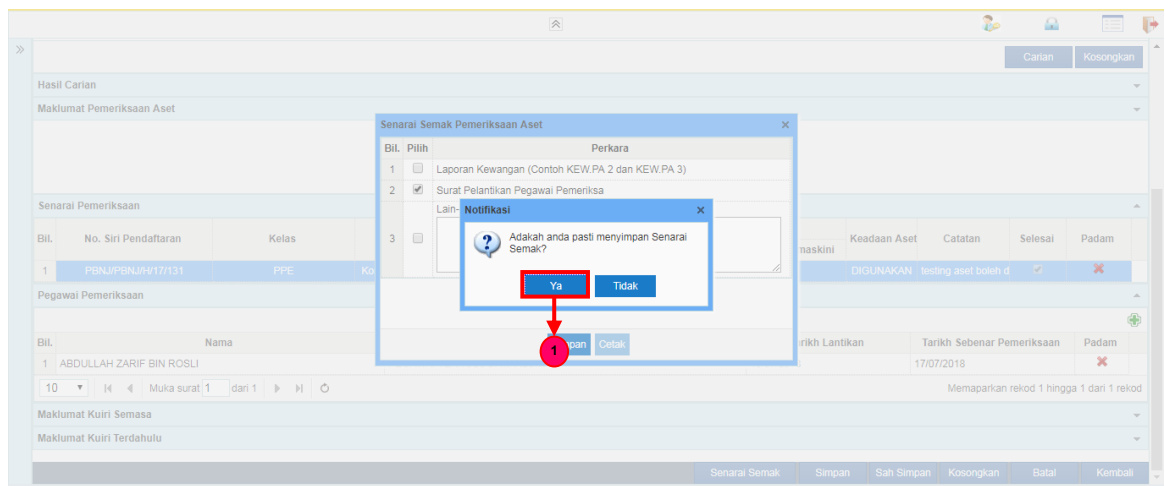
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Senarai Semak</b> .	

23. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang <b>Simpan</b> .	

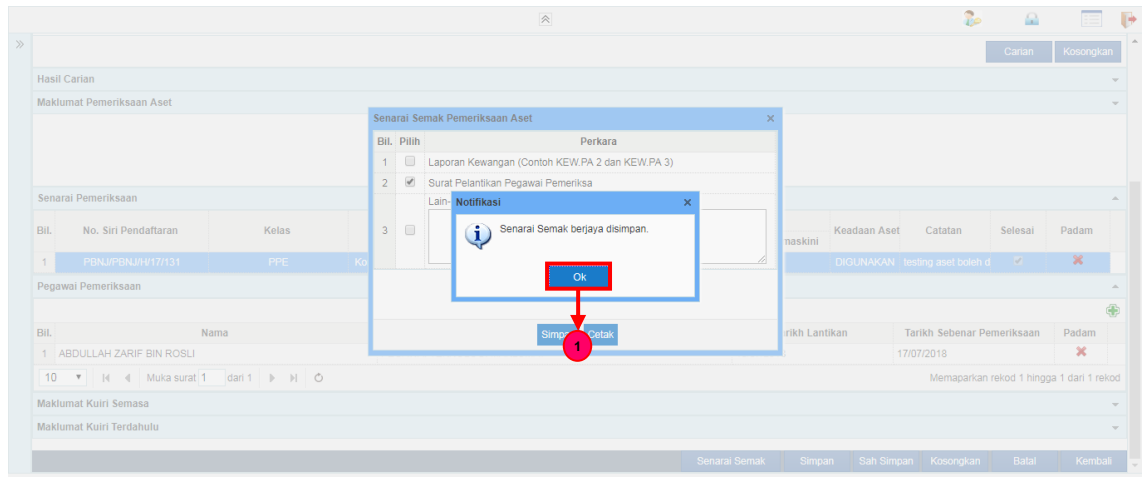
24. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

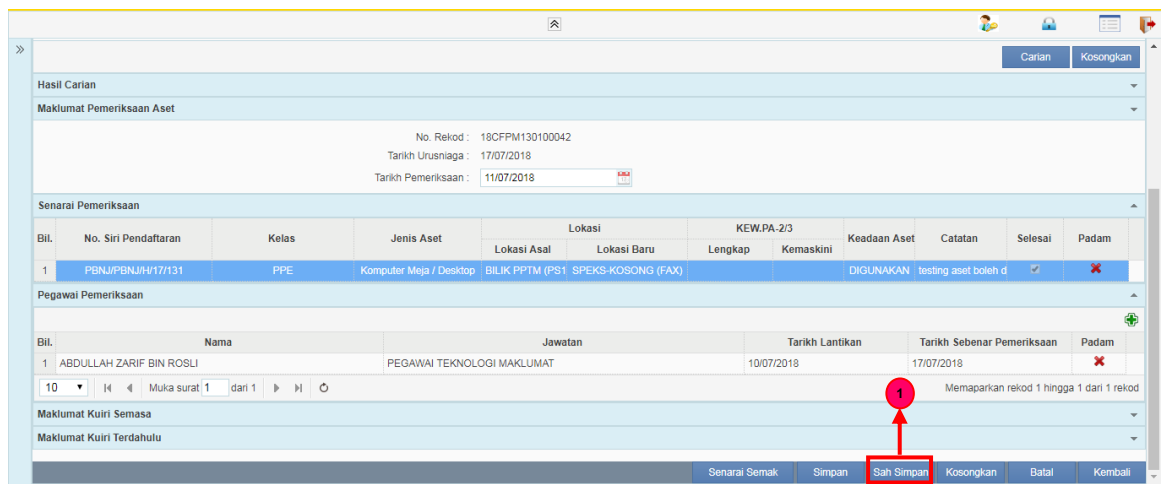


25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



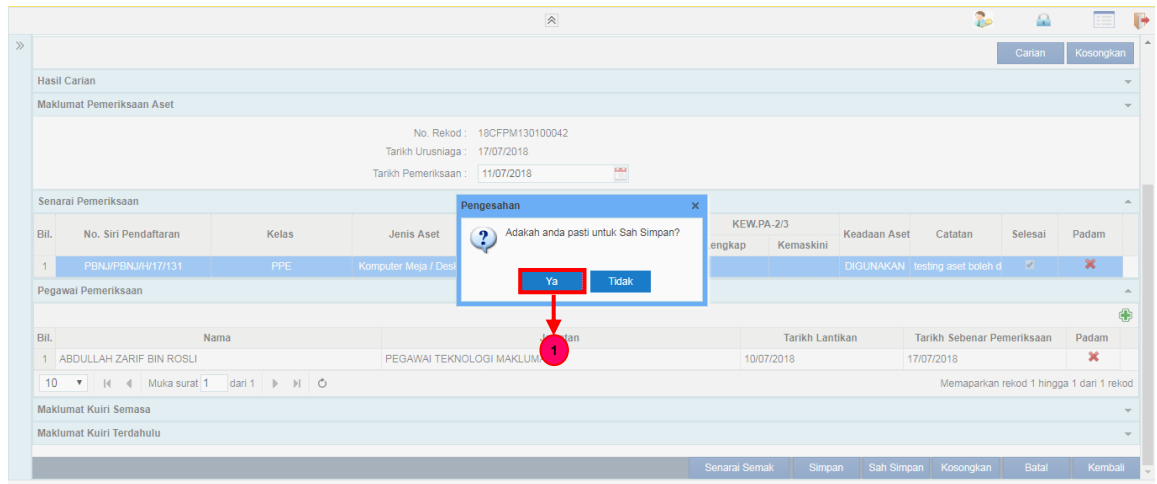
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ok</b> .	

26. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



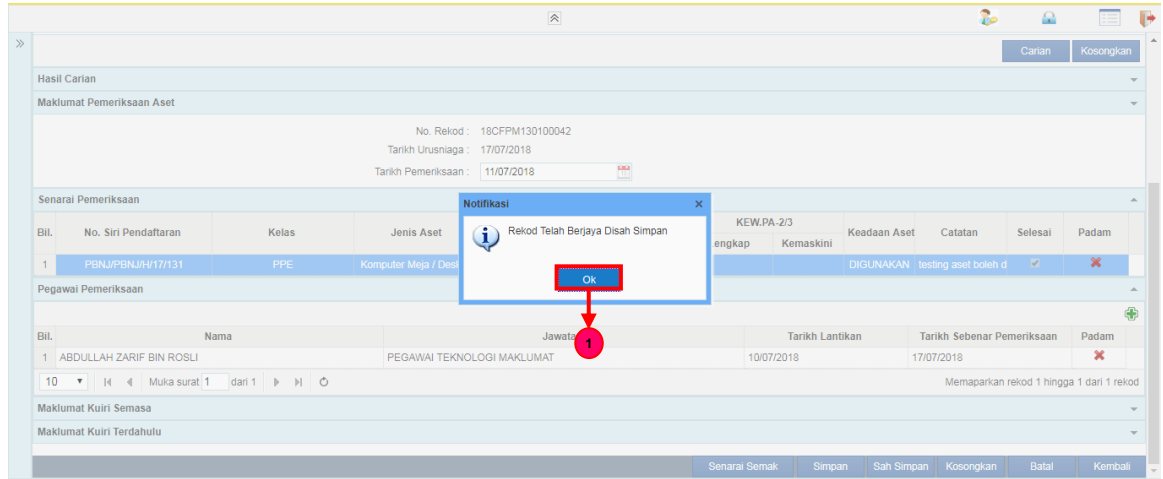
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Sah Simpan</b> .	

27. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



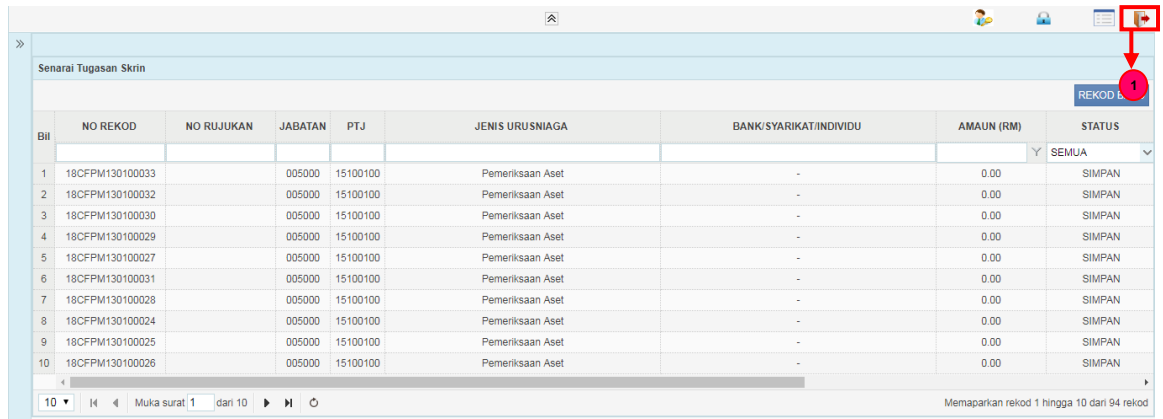
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang <b>Ya</b> .	

28. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang <b>Ok</b> .	


29. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.



Senarai Tugas Skrin

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS
1	18CFPM130100033		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
2	18CFPM130100032		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
3	18CFPM130100030		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
4	18CFPM130100029		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
5	18CFPM130100027		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
6	18CFPM130100031		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
7	18CFPM130100028		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
8	18CFPM130100024		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
9	18CFPM130100025		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN
10	18CFPM130100026		005000	15100100	Pemeriksaan Aset	-	0.00	SIMPAN

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 94 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	