



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL
(Fasa 3)***

**Proses Penjanaan Barcode
(*Bar Coding*)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	13/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES PENJANAAN <i>BARCODE</i>.....	2
2.1 Skrin Jana <i>Barcode</i>	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BRC	Modul Barcoding

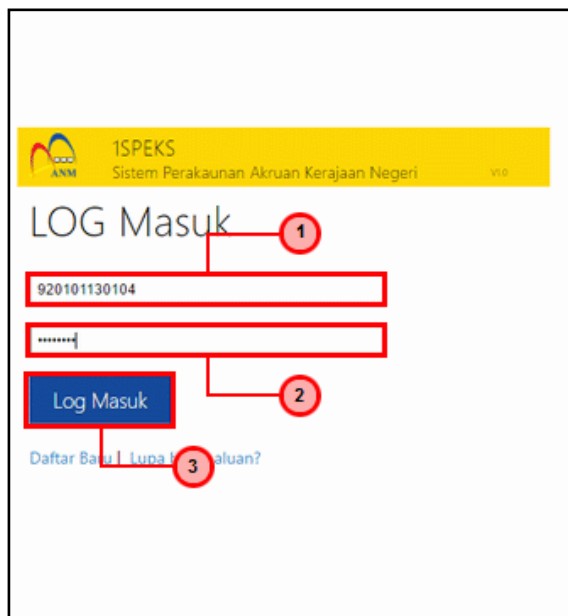
2.0 PROSES PENJANAAN *BARCODE*

Penjanaan *Barcode* untuk melabel aset adalah berdasarkan No. Siri Aset yang dijana semasa Proses Pendaftaran Aset di Modul AIM. No. Siri Aset adalah kombinasi item-item Kod Jabatan / Kod PTJ / Kelas Aset / Tahun / No. Larian. Kombinasi item-item ini diguna pakai di modul *functional* iaitu Modul AIM.

2.1 Skrin Jana *Barcode*

Proses ini digunakan untuk mencetak dan menjana *Barcode*. Pegawai Penyedia akan mencetak *Barcode*.

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

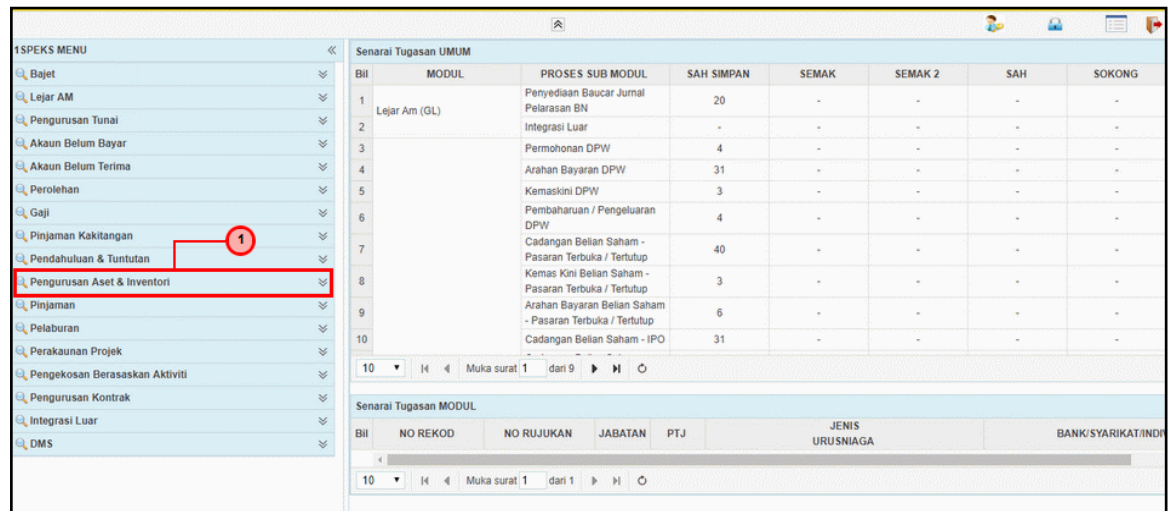
3. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

1

Peraturan / Peraturan

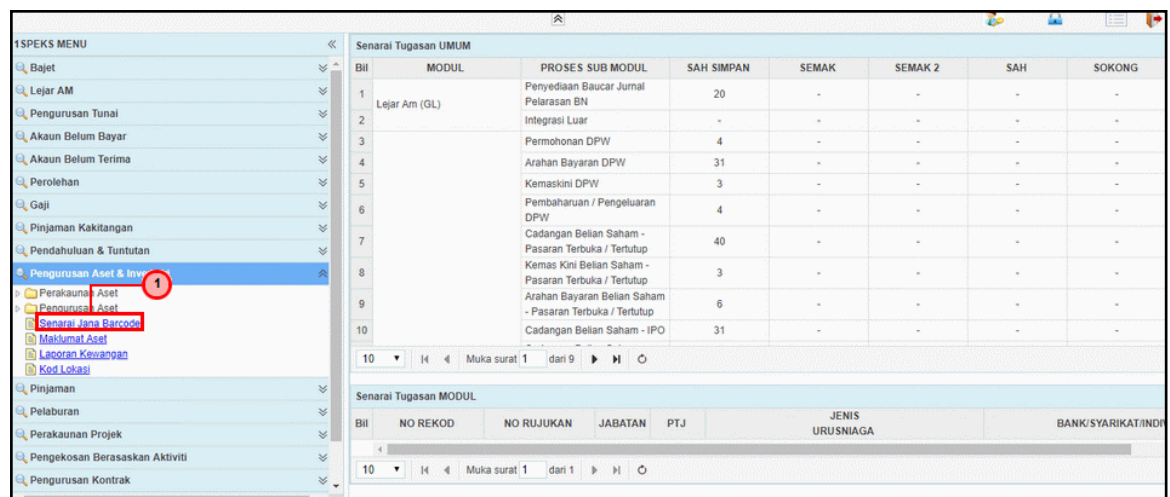
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

4. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



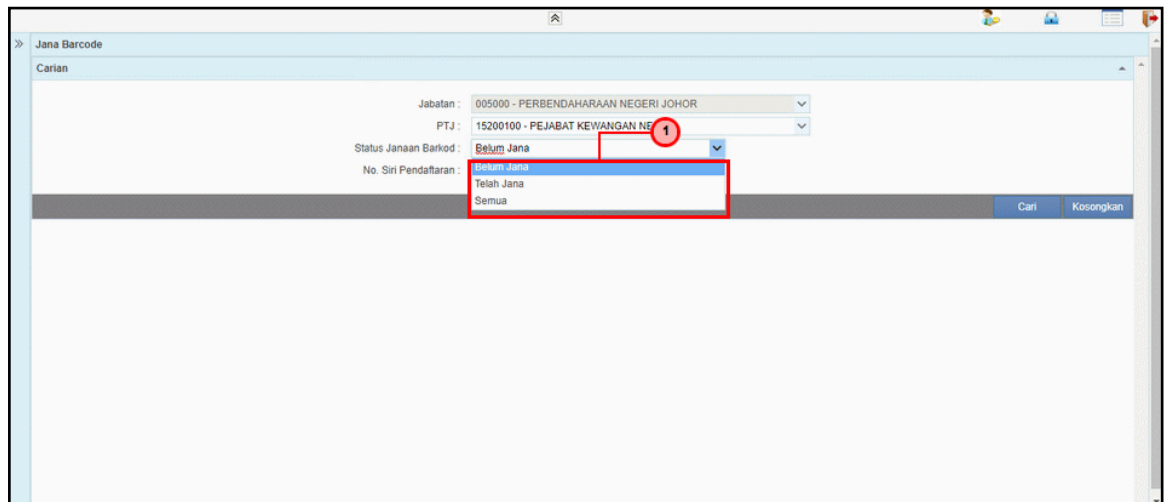
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori .	

5. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



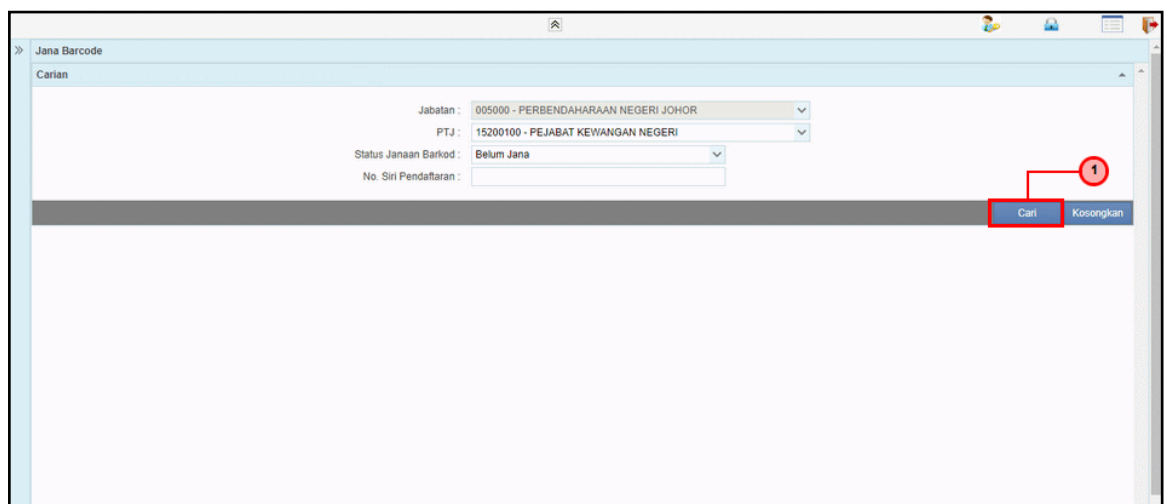
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Senarai Jana Barcode .	

6. Skrin **Jana Barcode** dipaparkan.



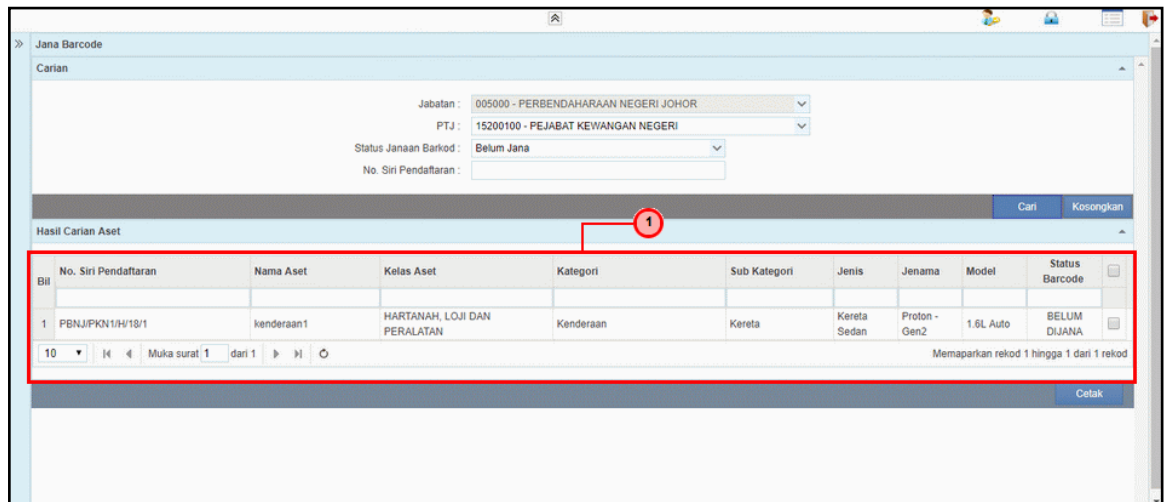
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Status Janaan Barkod , pilih maklumat yang berkenaan.	

7. Skrin **Jana Barcode** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari .	

8. Skrin **Jana Barcode** dipaparkan.



Jana Barcode

Carian

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Status Janaan Barkod : Belum Jana

No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian Aset

Bil	No. Siri Pendaftaran	Nama Aset	Kelas Aset	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Jenama	Model	Status Barcode
1	PBNJ/PKN1/H/18/1	kenderaan1	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kenderaan	Kereta	Kereta Sedan	Proton - Gen2	1.6L Auto	BELUM DIJANA

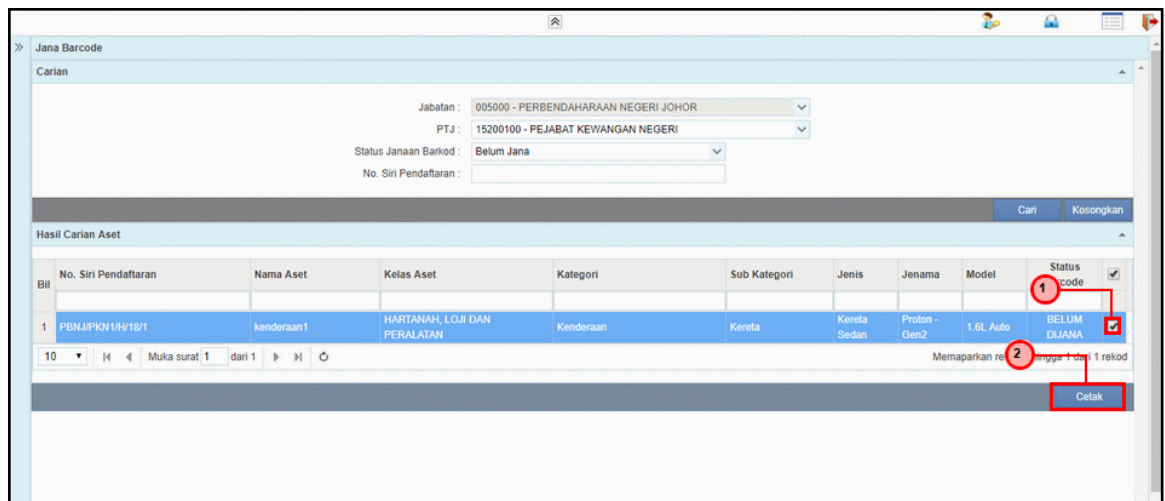
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Hasil Carian Aset dipaparkan.	

9. Skrin **Jana Barcode** dipaparkan.



Jana Barcode

Carian

Jabatan : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

PTJ : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Status Janaan Barkod : Belum Jana

No. Siri Pendaftaran :

Hasil Carian Aset

Bil	No. Siri Pendaftaran	Nama Aset	Kelas Aset	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Jenama	Model	Status Barcode
1	PBNJ/PKN1/H/18/1	kenderaan1	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN	Kenderaan	Kereta	Kereta Sedan	Proton - Gen2	1.6L Auto	BELUM DIJANA

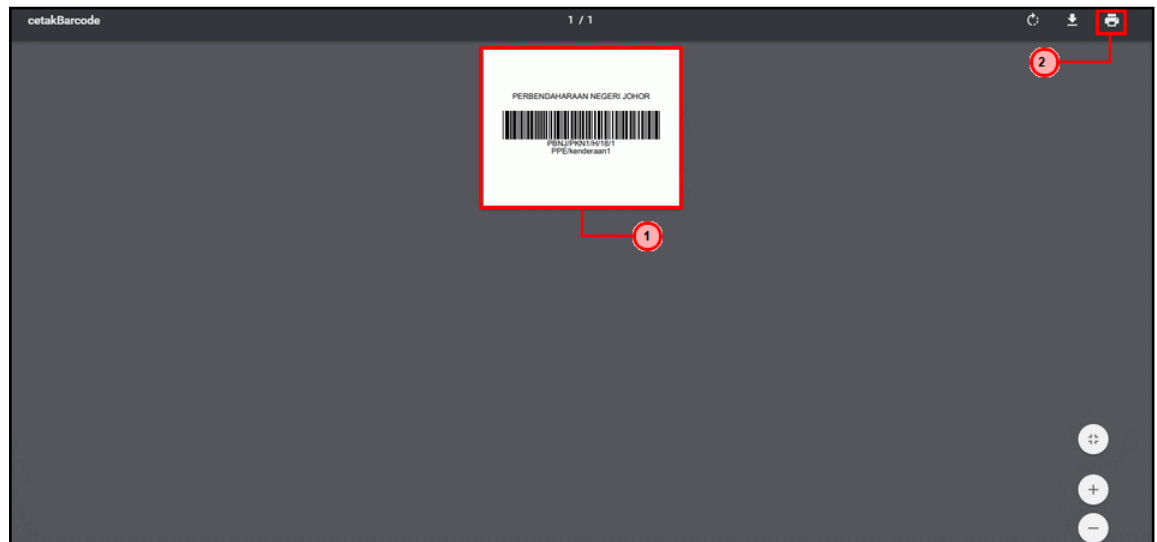
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Cetak

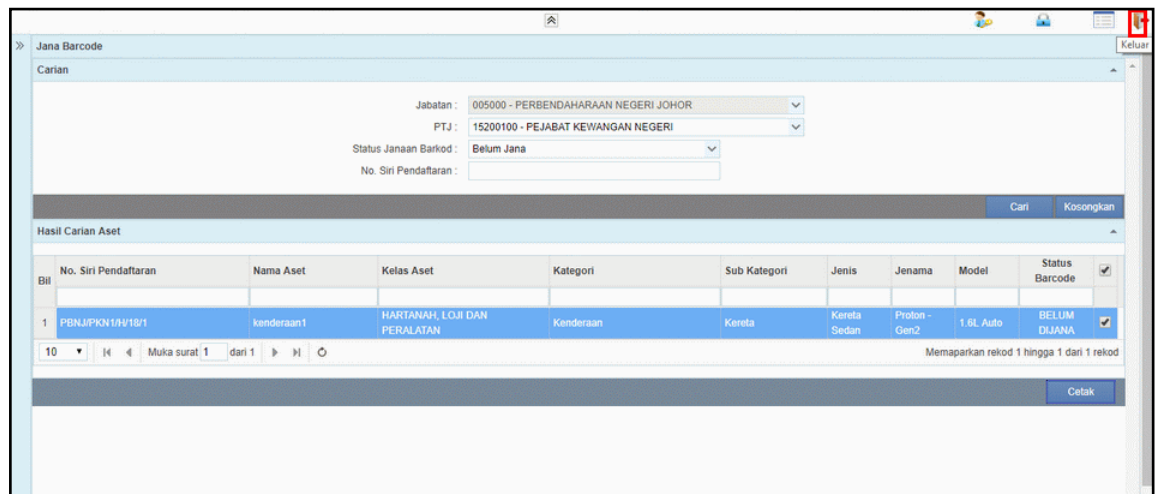
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada <i>checkbox</i> Senarai Carian Aset untuk dicetak.	
2	Klik pada butang Cetak .	


10. Fail **Barcode** yang telah dijana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Barcode yang perlu dicetak.	
2	Klik pada ikon untuk cetak barcode.	

11. Fail **Barcode** yang telah dijana dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	