



جابتن كواغن دان فرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

No.Rujukan : PNM(B)015 Jld.13 (26)
Tarikh : 1 hb Mac, 2019
24 JamadilAkhir 1440H

SEPERTI EDARAN

YBhg Datuk/Tuan/Puan,

ARAHAN PEMBAYARAN BIL DAN TUNTUTAN DALAM TEMPOH 7 HARI BEKERJA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti sedia maklum, peraturan berhubung pembayaran bil dan tuntutan adalah tidak lewat dari 14 hari dari tarikh ianya diterima dengan lengkap dan sempurna sepertimana Arahan Perbendaharaan (AP) 103. Sebagai langkah penambahbaikan dan selaras dengan syor YB Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri, Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka perlu memastikan **bayaran bil dan tuntutan bagi kerajaan Negeri Melaka dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh penerimaan bil/tuntutan yang lengkap dan sempurna berkuatkuasa 1 Mac 2019.**

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama daripada semua pihak untuk memastikan perkara berikut dipatuhi :-

- Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) perlu menyediakan, menyemak dan meluluskan baucar bayaran dalam tempoh 4 hari bekerja dari tarikh invois/bil diterima;**
- Pejabat Bendahari akan meluluskan baucar bayaran dalam tempoh 3 hari bekerja tertakluk kepada kedudukan aliran tunai semasa Kerajaan Negeri.**


4. Komitmen dan tanggungjawab daripada semua Ketua Jabatan/PTJ amat diperlukan bagi memastikan pembayaran dapat dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja. Arahan ini berkuatkuasa daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara tersebut pihak YBhg Datuk/Tuan/Puan boleh menghubungi pegawai kami di Unit Perkhidmatan Operasi ditalian 06-2307 589/ 590/662/441.

5. Perhatian dan kerjasama daripada pihak YBhg Datuk/Tuan/Puan dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian..

**"MELAKA BERWIBAWA"
"PINTAR, HIJAU, BERSIH,
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(DATUK HANAFI BIN SAKRI)
Pegawai Kewangan Negeri,
MELAKA.

s.k YB Setiausaha Kerajaan Negeri

nortinawatiZ@melaka/perkhidmatanoperasi



Senarai Edaran

- 1) Pejabat TYT Yang Dipertua Negeri, Melaka.
- 2) Dewan Undangan Negeri, Melaka.
- 3) Pejabat Ketua Menteri, Melaka.
- 4) Jabatan Ketua Menteri, Melaka.
- 5) Jabatan Pertanian Negeri, Melaka.
- 6) Pejabat Tanah dan Galian Negeri, Melaka.
- 7) Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah, Melaka.
- 8) Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah, Melaka.
- 9) Pejabat Daerah dan Tanah Jasin, Melaka.
- 10) Jabatan Pengairan dan Saliran, Melaka.
- 11) Jabatan Hutan, Melaka.
- 12) Jabatan Kerja Raya, Melaka.(Ibu Pejabat)
- 13) Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah, Melaka.
- 14) Jabatan Kerja Raya Alor Gajah, Melaka.
- 15) Jabatan Kerja Raya Jasin, Melaka.
- 16) Jabatan Kerja Raya Mekanikal, Melaka.
- 17) Jabatan Agama Islam, Melaka.
- 18) Jabatan Pendakwaan, Melaka
- 19) Jabatan Kebajikan Masyarakat, Melaka.
- 20) Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Melaka.
- 21) Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Melaka.
- 22) Jabatan Perancangan Bandar dan Desa, Melaka.
- 23) Mahkamah Syariah Negeri, Melaka.
- 24) Pejabat Mufti, Melaka.
- 25) Unit Promosi Pelancongan ,Melaka.
- 26) Tabung Amanah Pendidikan Negeri, Melaka.