



جابتن كواغن دان قربنداھاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan kami : PNM(KPS)125 Jld.3 (9)
Tarikh : 17 hb Januari 2022
14 Jamadilakhir 1443H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab
Negeri Melaka
(Seperti Senarai Edaran)

YB Datuk Seri/YB Datuk/Tuan/Puan,

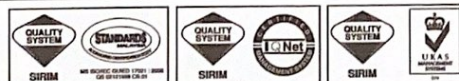
SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL.1 TAHUN 2022 - TATACARA PENGURUSAN BAYARAN ARAHAN PERBENDAHARAAN 58(a)

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Surat ini bertujuan untuk memaklumkan dan memberi panduan berhubung Tatacara Pengurusan Bayaran selaras dengan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 7 Tahun 2018 (SPNM) ANM(T) 81/10/6/10(47) dan pindaan Soalan Lazim (FAQ) JANM.BKP.600-14/1/11Jld.2(10) bertarikh 03 Februari 2021. Bagi kod Objek Sebagai dan Objek Lanjut perlu merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan PS1.1 yang terkini.

3. Lanjutan daripada perkara tersebut Pejabat Perbendaharaan ingin membuat beberapa penambahbaikan seperti berikut :

- 3.1 PTJ dikehendaki mengemukakan dua (2) Salinan Sijil AP58(a) untuk kelulusan. Setiap satu Sijil AP58(a) adalah untuk satu Baucar Bayaran;
- 3.2 Bagi tuntutan bayaran yang sama kod Sodo dan amaun di bawah RM50,000.00, Jabatan/Pusat Tanggungjawab boleh mengemukakan sepuluh (10) tuntutan dalam satu sijil AP58(a);
- 3.3 Bagi tuntutan elaun lebih masa dan tuntutan perjalanan, Jabatan/Pusat Tanggungjawab boleh mengemukakan sepuluh (10) tuntutan dalam satu sijil AP58(a);
- 3.4 Jabatan dan Pusat Tanggungjawab hendaklah menyelesaikan atau menyediakan baucar bayaran bagi tuntutan yang telah mendapat Sijil AP58(a) sebelum membuat permohonan Sijil AP58(a) yang baharu;
- 3.5 Jabatan dan Pusat Tanggungjawab perlu mengunci masuk permohonan AP58(a) di dalam sistem iSPEKS mengikut modul masing-masing sebaik sahaja menerima kelulusan Sijil AP58(a) manual. Penyediaan permohonan AP58(a) dan baucar bayaran di dalam iSPEKS boleh merujuk kepada carta aliran proses sedia ada; dan
- 3.6 Sijil AP58(a) manual dan iSPEKS hendaklah dikepilkan bersama di dalam baucar bayaran sebagai senarai rujukan.

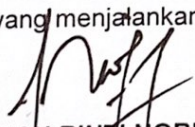


4. Senarai Dokumen yang perlu disertakan semasa permohonan Sijil AP58(a) adalah seperti berikut :
- 4.1 Dua (2) Sijil AP58(a) - seperti di **Lampiran A**;
 - 4.2 Satu (1) Lampiran Senarai inbois/tuntutan - seperti di **Lampiran B**;
 - 4.3 Satu (1) salinan inbois/tuntutan yang telah disahkan dan dicap tarikh terima PTJ;
 - 4.4 Satu (1) Salinan laporan baki peruntukan tahun semasa 2022 dan tahun perbelanjaan 2021 (Baki buku vot);
 - 4.5 Satu (1) Salinan rekod baki peruntukan tahun 2022 - seperti di **Lampiran C**; dan
 - 4.6 Kelulusan Khas dari YB Datuk Pegawai Kewangan Negeri bagi Jabatan/Pusat Tanggungjawab yang berbaki negatif pada tahun 2021 – seperti di **Lampiran D**.
5. Pejabat Perbendaharaan juga ingin memberi peringatan sekali lagi bahawa pembayaran di bawah **AP58(a)** hendaklah diselesaikan dengan **segera** selewat-lewatnya pada **31 Mac 2022 (Khamis)**. Adalah diingatkan Jabatan/PTJ hendaklah memastikan semua tuntutan/inbois yang dikemukakan adalah betul dan teratur mengikut tatacara kewangan yang berkuatkuasa.
6. Surat Arahan Operasi ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan dan Pekeliling Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Bilangan 1 Tahun 2013 dan Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 1 Tahun 2021 adalah terbatal.
7. Sebarang pertanyaan boleh hubungi **Pegawai di Unit Perkhidmatan Operasi** ditalian **06-2307 589/2307 590/ 2307 662 / 2307 441**.

Sekian, terima kasih.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(NORIFAH BINTI NORDIN)
Bendahari Negeri
MELAKA

s. k : YB Pegawai Kewangan Negeri – Untuk makluman

SIJIL KELULUSAN AP 58 (a)

1. Maklumat PTJ:		
Kod Kumpulan PTJ :	Kod Vot :	Kod Dana:
Kod PTJ :	Kod Program/ Aktiviti :	No. Tel / Faks/ e-mel :
2. Tuntutan/ Bil oleh Jabatan/PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai		
Baki Peruntukan	RM :	RM :
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM :	RM :
* Baki Baharu	RM :	RM :
(*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)		
3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/ Invois/ Pesanan Kerajaan/ tuntutan untuk membuat bayaran:		
1)		
2)		
3)		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah:		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab:		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/ PTJ:
Tandatangan:	Tandatangan:	
Nama :	Nama :	
Jawatan :	Jawatan :	
	Cap Rasmi Jabatan:	
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/ PTJ:		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Am (OA) / Objek Sebagai (OS)		
Baki Peruntukan yang diluluskan.		
DILULUSKAN / DITOLAK		
Ulasan:		
Tandatangan :		
Nama :		
Jawatan :		
Cap Rasmi Jabatan:		
Nota: Sekiranya mendapat kelulusan khas, sila masukkan nombor rujukan kelulusan pada Arahan Pembayaran.		
6. Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan :		
*DILULUSKAN / DITOLAK	No. Rujukan AP 58(a) :	
	Tarikh Kelulusan :	
Ulasan:	Tandatangan:	
	Nama:	
	Jawatan:	
	Cap Rasmi Jabatan:	

LAMPIRAN B

SENARAI INVOIS/ TUNTUTAN BAGI NO. SIRI : _____ (Nyatakan no.rujukan PTJ seperti dalam siji)

BIL.	NO. BAUCER BAYARAN	NO.INBOIS/ TUNTUTAN	PERIHAL	AMAUN (RM)	TARIKH INBOIS/ TUNTUTAN	TARIKH TERIMA DI PTJ
1		TEL A.BAKAR1216	ABU BAKAR BIN JANI	100.00	31.12.2021	5.1.2022
				100.00		

REKOD BAKI PERUNTUKAN TAHUN 2021

VOT : BOX
 KOD JAB : 01X0
 ATAN :
 KOD PTJ : 0X000X00
 PROGRAM / :
 AKTIVITI : 0X0000
 OBJEK : 15000

BIL.	NO.SIRI PERMOHONAN :	NO. INBOIS/ TUNTUTAN	PERKARA	AMAUN	BAKI KEMASKINI
1	01/2022	TEL A.BAKAR1216	BAYARAN BALIK BIL TEL BIMBIT BULAN DISEMBER 2021	150.00	6,012.76
			JUMLAH :-	150.00	5,862.76
Baki Awal Peruntukan					

Contoh

LAMPIRAN D

Rujukan kami : KS XX JLD 1 (XX)
Tarikh : hb, Januari 2022

YB Pegawai Kewangan Negeri
Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka
Aras 4, Blok Bentara, Seri Negeri,
Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh,
MELAKA

YB Datuk,

PERMOHONAN KELULUSAN KHAS BAGI PERUNTUKAN BERBAKI NEGATIF PADA TAHUN PERBELANJAAN _____ (Nyatakan tahun berkenaan) UNTUK PEMBAYARAN DI BAWAH AP58(a)

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan ini memohon kelulusan khas untuk pembayaran di bawah AP58(a) bagi peruntukan yang berbaki negatif pada tahun perbelanjaan **XXX(nyatakan tahun berkenaan)**. Kelulusan khas tersebut adalah untuk membayar **XXX (nyatakan untuk perbelanjaan apa)** yang berjumlah **XXX (nyatakan Jumlah)**. Perbelanjaan ini tidak dapat dibayar dalam tahun kewangan **XXX(nyatakan tahun berkenaan)** kerana **XXX(nyatakan justifikasi kelewatan yang munasabah)**. Maklumat peruntukan yang dipertanggungjawabkan adalah seperti berikut :

BIL	KOD SODO/BUTIRAN PERBELANJAAN	PERUNTUKAN (NYATAKAN TAHUN)	BAKI PERUNTUKAN	JUMLAH PERBELANJAAN

3. Sehubungan dengan itu, mohon sekiranya pihak YB Datuk dapat memberi kelulusan khas agar perbelanjaan berkenaan dapat dibayar dengan menggunakan peruntukan tahun semasa **XXX(Nyatakan tahun)**.

4. Perkara di para 2 diangkat untuk pertimbangan dan kelulusan YB Datuk.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(NAMA)
Jabatan/Ketua Pusat Tanggungjawab
MELAKA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

*Permohonan ini diluluskan/ tidak diluluskan

(NAMA)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

SENARAI EDARAN JABATAN KERAJAAN NEGERI

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Dipertua Negeri,
Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka,
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
2. Ketua Menteri Melaka,
Aras 4 (Suite), Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Unit Dewan dan MMKN,
Aras 1, Blok Shahbandar,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
4. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Unit Kewangan,
Aras 2, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
5. Pengurus Besar,
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM),
No 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
6. Pengurus Besar,
Bahagian Promosi Pelancongan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Lot G-14, Kota Cemerlang,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

- 7 Pengarah,
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Melaka,
No 55, Tingkat 2,
Jalan KPAA 2,
Kompleks Perniagaan Al-Azim,
75400 Bukit Palah,
MELAKA.

- 8 Setiausaha Bahagian Kerajaan (UPEN),
Unit Perancang Ekonomi Negeri,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Aras 3, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA

9. Pengarah,
Jabatan Pertanian Negeri Melaka,
Aras 4, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

10. Pengarah,
Pejabat Tanah dan Galian,
Aras 1-2, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA

11. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah,
Aras Bawah dan Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.

12. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah,
78000, Alor Gajah,
MELAKA.

13. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin,
77000, Jasin,
MELAKA.
14. Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Melaka,
Aras 3, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
15. Pengarah,
Jabatan Perhutanan Negeri Melaka,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
16. Pengarah,
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka,
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,
75906, **MELAKA**
17. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah,
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari,
75906, **MELAKA.**
18. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Jasin,
77000, Jasin,
MELAKA.
19. Jurutera Daerah,
Jabatan Kerja Raya Alor Gajah,
78000, Alor Gajah,
MELAKA.
20. Ketua Penolong Pengarah Mekanikal,
Jabatan Kerja Raya Melaka,
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Melaka,
Jalan Taming Sari,
75906, **MELAKA.**

21. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Melaka,
Imarah B, Kompleks MAIM,
75150, Bukit Palah,
MELAKA.
22. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,
No 36-2, Tingkat 2,
Jalan Kota Cemerlang 1,
Bangunan Kota cemerlang,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
23. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
24. Pengarah,
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa,
Aras 5, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
25. Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka,
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450, Ayer Keroh,
MELAKA.
26. Mufti,
Jabatan Mufti Negeri Melaka,
Aras 2, Imarah A,
Pusat Islam Melaka,
Jalan Bukit Palah,
75150, **MELAKA.**