



جابتن كواغن دان فرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel. (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan kami : PNM (KPS)Jld.2(32)

Tarikh : 27 Disember 2018

Bersamaan : 19 Rabiulakhir 1440H

Semua Ketua Jabatan Negeri/ Pusat Tanggungjawab
Negeri Melaka
(Seperti Senarai Edaran)

YBhg. Datuk/Tuan/Puan

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 06 TAHUN 2018 TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2019

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas

1. TUJUAN

Surat arahan operasi ini adalah bertujuan untuk memaklumkan :-

- 1.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2019 ; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Pusat Tanggungjawab bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2019 adalah seperti di **Lampiran A** dan ianya ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105.



3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

Untuk memastikan Pejabat Perbendaharaan Negeri dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang ditetapkan, Jabatan/Pusat Tanggungjawab dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:-

- a) Menghantar Borang Perubahan Gaji (Kew 320) mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri bagi mengelakkan sebarang kelewatan. Sila rujuk **Lampiran B** iaitu jadual penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew. 320) melalui Sistem SPEKS ke Perbendaharaan Negeri Melaka.
- b) Menyemak maklumat di dalam Fail Induk Gaji dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu diperbetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk butir-butir peribadi, nombor akaun bank, tarikh lantikan, tangga gaji dan nombor rujukan potongan seperti Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Cukai Pendapatan dan sebagainya.
- c) Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan mengemukakan maklumat tersebut mengakibatkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul.
- d) Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dibuat melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) dan disokong dengan salinan buku bank atau penyata akaun sahaja. Ia bertujuan bagi mengelakkan berlakunya kesilapan memasukkan nombor akaun yang salah ke dalam sistem payroll dan juga mengakibatkan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun sebenar penerima pada tarikh gaji patut terima.
- e) Jabatan juga perlu memasukkan data ke dalam Sistem Gaji Berkomputer melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) bagi semua kakitangan baru, kakitangan yang bertukar jabatan dan kakitangan

kontrak pada bulan kemasukan kakitangan ke jabatan tersebut dengan **segera**. Sekiranya berlaku kelewatan untuk memasukkan data selepas tarikh penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew.320) ke Perbendaharaan Negeri, perubahan tersebut hendaklah dilakukan pada bulan berikutnya. Ia bagi mengurangkan pembayaran gaji melalui baucer berasingan.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- a) Bucer bayaran bagi pekerja yang menerima gaji harian, hendaklah dihantar pada 1 haribulan pada bulan berikutnya, atau hari pertama bekerja selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti atau selewat-lewatnya minggu pertama bulan berikutnya.

4. PENUTUP

- 4.1 Semua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan seperti di perenggan 3 agar pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna pada tarikh yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

**"MELAKA BERWIBAWA"
"PINTAR, HIJAU, BERSIH"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(NORIFAH BINTI NORDIN)
Bendahari Negeri,
MELAKA

TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2019

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	24.01.2019	Khamis	
Februari	22.02.2019	Jumaat	Tahun Baru Cina 5 & 6 Februari 2019 (Selasa & Rabu)
Mac	22.03.2019	Jumaat	
April	25.04.2019	Khamis	
Mei	23.05.2019	Khamis	Hari Pesta Keamatan 30 & 31 Mei 2019 (Khamis & Jumaat)
Jun	25.06.2019	Selasa	Hari Gawai 1 & 2 Jun 2019 (Sabtu & Ahad) Hari Raya Puasa 5 & 6 Jun 2019 (Rabu & Khamis)
Julai	25.07.2019	Khamis	
Ogos	22.08.2019	Khamis	Hari Raya Haji 11 Ogos 2019 (Ahad)
September	25.09.2019	Rabu	
Oktober	17.10.2019	Khamis	Hari Deepavali 27 Oktober 2019 (Ahad)
November	22.11.2019	Jumaat	
Disember	18.12.2019	Rabu	Hari Krismas 25 Disember 2019 (Rabu)

**JADUAL BAGI TARIKH AKHIR KUNCI MASUK BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW 320),
DAN TARIKH GAJI DIBAYAR MELALUI SPEKS : BAYARAN GAJI TAHUN 2019**

BULAN	TARIKH AKHIR KUNCI MASUK KEW 320	TARIKH GAJI	HARI
Januari	07.01.2019 (Isnin)	24.01.2019	Khamis
Februari	04.02.2019 (Isnin)	22.02.2019	Jumaat
Mac	05.03.2019 (Selasa)	22.03.2019	Jumaat
April	04.04.2019 (Khamis)	25.04.2019	Khamis
Mei	07.05.2019 (Selasa)	23.05.2019	Khamis
Jun	07.06.2019 (Jumaat)	25.06.2019	Selasa
Julai	08.07.2019 (Isnin)	25.07.2019	Khamis
Ogos	05.08.2019 (Isnin)	22.08.2019	Khamis
September	06.09.2019 (Jumaat)	25.09.2019	Rabu
Oktober	01.10.2019 (Selasa)	17.10.2019	Khamis
November	05.11.2019 (Selasa)	22.11.2019	Jumaat
Disember	04.12.2019 (Rabu)	18.12.2019	Rabu

