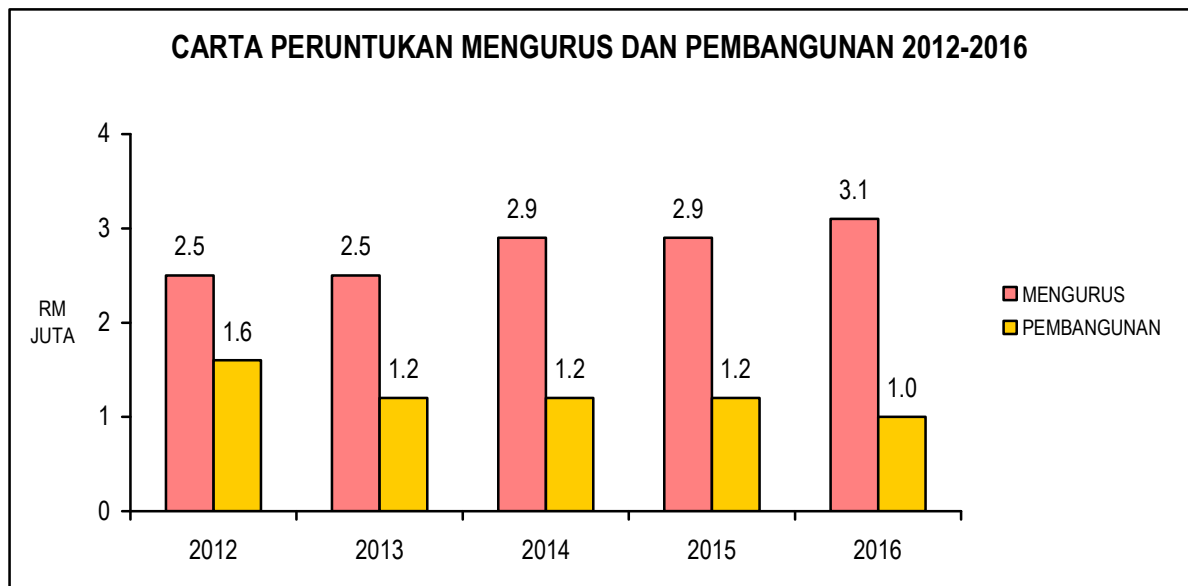


JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR

Maksud Bekalan B.16 / Pembangunan P.13



OBJEKTIF

- (i) Memperkasa dan mengekalkan status kesihatan haiwan yang diyakini lagi kondusif untuk industri haiwan.
- (ii) Memastikan kesihatan awam melalui kawalan penyakit zoonotik dan penghasilan makanan berasaskan haiwan yang bersih dan selamat.
- (iii) Menggalakkan pengeluaran ternakan mapan dan industri tambah nilai.
- (iv) Meneroka, membangun dan menggalakkan pembangunan teknologi dan sumber secara optimum dalam industri berasaskan haiwan.
- (v) Menganjurkan amalan kebajikan haiwan dalam semua aspek pengeluaran.

PUNCA KUASA

- (i) Enakmen Perladangan Unggas 2008
- (ii) Peraturan Perladangan Unggas 2009
- (iii) Akta Rumah Penyembelihan (swasta) 1993
- (iv) Akta Doktor Veterinar 1974
- (v) Dasar Agro Makanan Negara 2010-2020 (DAN)

STRATEGI

- (i) Meneruskan usaha bagi mewujudkan unit-unit pengeluaran bertaraf komersial dan sepenuh masa. Penternak-penternak digalakkan untuk mempertingkatkan usaha-usaha mereka secara bersendirian atau berkelompok.

- (ii) Mempertingkatkan perkhidmatan rawatan klinikal dan kawalan penyakit. Pencegahan dan pembasmian penyakit diteruskan melalui program kawalan kesihatan kelompok dengan pendekatan epidemiologi penyakit.
- (iii) Pembiakan ternakan secara 'Permanian Beradas' atau 'Penggunaan Baka Jantan Terpilih' terus digalakkan bagi menghasilkan ternakan yang bermutu tinggi. Bilangan ternakan yang bermutu tinggi akan ditambah.
- (iv) Menjalankan pemeriksaan kesihatan ternakan, pemeriksaan daging, pemeriksaan susu dan bahan-bahan makanan hasil daripada ternakan diperingkat pengeluaran serta ujian-ujian lanjutan di makmal. Pemeriksaan tersebut bertujuan untuk memastikan bahan makanan dan hasil ternakan bermutu tinggi, suci dan selamat dimakan.
- (v) Meningkatkan usaha-usaha pengembangan dengan memberi keutamaan kepada perkhidmatan kepakaran dalam semua bidang penternakan yang berkaitan.

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2014	Peruntukan Tahun 2014 termasuk tambahan/ pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2014	Peruntukan Asal Tahun 2015	Anggaran Tahun 2016	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2015 Dengan Tahun 2016	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(A) PERBELANJAAN MENGURUS							
(i) Perbelanjaan Bekalan	2,955,631.00	3,021,631.00	3,014,974.75	2,988,829.00	3,126,199.00	137,370.00	4.59%
Jumlah Mengurus	2,955,631.00	3,021,631.00	3,014,974.75	2,988,829.00	3,126,199.00	137,370.00	4.59%
(B) PERBELANJAAN PEMBANGUNAN							
(i) Cara Langsung	1,200,000.00	1,200,000.00	1,164,608.85	1,200,000.00	1,000,000.00	-200,000.00	-16.66%
Jumlah Pembangunan	1,200,000.00	1,200,000.00	1,164,608.85	1,200,000.00	1,000,000.00	0.00	-16.66%
JUMLAH A + B	4,155,631.00	4,221,631.00	4,179,583.60	4,188,829.00	4,126,199.00	-62,630.00	-1.51%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN	:	B16
AGENSI	:	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
PROGRAM	:	PENTADBIRAN AM
AKTIVITI	:	(i) KHIDMAT PENGURUSAN (ii) KESIHATAN/KAWALAN PENYAKIT (iii) INDUSTRI TERNAKAN (iv) PERKHIDMATAN VETERINAR DAERAH/KAWASAN (v) REGULATORI
KOD	:	010000

PUNCA KUASA

- (i) Akta Binatang 1953 (semakan 2006)
- (ii) Enakmen Perladangan Unggas 2008
- (iii) Peraturan Perladangan Unggas 2009
- (iv) Akta Rumah Penyembelihan (swasta) 1993
- (v) Akta Doktor Veterinar 1974

OBJEKTIF

- (i) Menyediakan khidmat sokongan yang cekap dan berkesan dari segi pentadbiran, perkhidmatan kepada semua pegawai dan anggota Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka serta mengawal urusan kewangan, pungutan hasil dan urusan perbelanjaan Jabatan dilaksanakan mengikut prosedur kewangan yang ditetapkan.
- (ii) Menyediakan perkhidmatan veterinar yang cekap dan berkesan bagi mengawal semua jenis penyakit haiwan dan ternakan Negeri Melaka.
- (iii) Menggalakkan pertumbuhan dan pembangunan Industri Haiwan Ternakan serta menentukan kebajikan dan kesejahteraan semua haiwan terpelihara.
- (iv) Menyediakan perkhidmatan veterinar di peringkat daerah dan kawasan bagi menggalakkan pengeluaran dan produk ternakan yang berkualiti dan selamat untuk digunakan.
- (v) Mengawal aktiviti penternakan melalui penguatkuasaan undang-undang yang sedia ada dan memastikan produk haiwan adalah suci, bersih dan selamat untuk kegunaan manusia.

ANALISIS KEPERLUAN / DASAR

- (i) Masalah/keperluan masalah
 - (a) Keadaan ruang pejabat yang terhad menjadikan keadaan untuk bekerja kurang selesa serta tiada ruang yang mencukupi untuk penyimpanan dokumen-dokumen lama dan penting.

- (b) Para penternak kurang pengetahuan dan kemahiran dalam mengenalpasti penyakit, merawat, mencegah dan membasmi penyakit yang berkaitan ternakan.
 - (c) Kekurangan tempat kursus penternak di pusat-pusat latihan jabatan kerana peruntukan terhad.
- (ii) Strategi
 - (a) Jabatan sedang berusaha memohon peruntukan untuk membina sebuah bangunan baru bagi mengatasi masalah ruang pejabat yang terhad.
 - (b) Bahagian Kesihatan JPV Negeri Melaka akan mengadakan '*road show*' ke kampung-kampung bagi menerangkan tentang penyakit berkaitan dengan ternakan disamping menghantar penternak-penternak menghadiri kursus ternakan.
 - (c) Jabatan memohon peruntukan tambahan untuk menyediakan kursus-kursus di pusat-pusat latihan jabatan.

PELANGGAN

- (i) Secara Langsung
 - (a) Pegawai dan kakitangan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka
- (ii) Secara Tidak Langsung
 - (a) Pembekal dan kontraktor
 - (b) Agensi Kerajaan (Negeri dan Persekutuan)
 - (c) Badan Bukan Kerajaan (NGO)
 - (d) Orang awam

FUNGSI

- (i) Menguruskan hal ehwal pentadbiran, mengawal selia urusan kewangan dan prestasi kutipan hasil Jabatan.
- (ii) Membuat hebahan dan meningkatkan aktiviti kesedaran awam berkenaan penyakit ternakan dan khidmat nasihat tentang ternakan serta menyediakan perkhidmatan klinik haiwan kesayangan.
- (iii) Mempertingkatkan daya pengeluaran ternakan bagi menambah pendapatan penternak disamping meningkatkan pengeluaran makanan bagi memenuhi keperluan dalam dan luar Negeri Melaka.
- (iv) Menjalankan penguatkuasaan aktiviti pelesenan ladang unggas mengikut enakmen serta memastikan kesemua ladang unggas (ladang eksport) di Melaka di audit untuk persijilan SALT.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2014	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2014	Peruntukan Tahun 2015 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2016
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	1,911,551.00	2,007,247.44	1,994,095.00	2,124,235.00
Perkhidmatan dan Bekalan	941,080.00	888,005.74	979,044.00	978,944.00
Aset	100,000.00	116,721.57	12,690.00	20,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,020.00
Jumlah Perbelanjaan	2,955,631.00	3,014,974.75	2,988,829.00	3,126,199.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	3	3	3	3	-
Kumpulan Sokongan	69	55	69	55	-
JUMLAH	72	58	72	58	-

SPESIFIKASI OUTPUT

PROGRAM : PENTADBIRAN AM

Petunjuk Prestasi	Tahun 2014		Tahun 2015	Tahun 2016
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
KHIDMAT PENGURUSAN				
(i) Menguruskan surat menyurat dan pengurusan fail Jabatan	2,500	2,300	2,500	2,500
(ii) Menguruskan mesyuarat Jabatan	40	45	40	50
(iii) Mengemaskini data peribadi pegawai dan kakitangan jabatan dalam HRMIS	58	55	58	58
(iv) Menerima dan menguruskan pungutan hasil jabatan	RM642,000	RM687,190.04	RM686,500	RM756,700
KESIHATAN / KAWALAN PENYAKIT				
(i) Kawalan dan Pembasmian Penyakit	49,000	46,000	49,000	48,000
(ii) Epidemiologi dan Survelan	60,000	50,000	60,000	60,000
INDUSTRI TERNAKAN				
(i) Pembangunan Komoditi Ternakan				
(a) Bantuan kandang	40	32	40	40
(b) Bantuan Homeplot	20	6	20	20
(ii) Pembangunan Agronomi	4	4	4	4
(iii) Pembangunan latihan (seminar dan bengkel)	400	350	400	400
PERKHIDMATAN DAERAH				
(i) Pengeluaran SKV	8,000	7,500	8,000	8,000
(ii) Penyiasatan Penyakit	60	56	60	60
(iii) Bilangan kes rawatan yang dikendalikan	6,515	6,000	6,000	6,000
REGULATORI				
(i) Memproses Lesen Ladang Unggas	165	100	100	100
(ii) Persijilan SALT (ladang)	20	15	25	25

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Prestasi	Pencapaian Sebenar Tahun 2014	Anggaran Pencapaian Tahun 2015	Unjuran Bagi Tahun 2016
KHIDMAT PENGURUSAN			
(i) Menguruskan surat menyurat dan pengurusan fail Jabatan	95%	95%	95%
(ii) Menguruskan mesyuarat Jabatan	95%	95%	95%
(iii) Menyediakan baucer bayaran	97%	100%	100%
(iv) Menerima dan menguruskan pungutan hasil Jabatan	107%	100%	100%
(v) Mengemaskini data peribadi pegawai dan kakitangan Jabatan dalam HRMIS	100%	100%	100%
KESIHATAN / KAWALAN PENYAKIT			
(i) Kawalan dan Pembasmian Penyakit	94%	100%	100%
(ii) Epidemiologi dan Survelan	95%	100%	100%
INDUSTRI TERNAKAN			
(i) Pembangunan Komoditi Ternakan			
(a) Bantuan Kandang	70%	100%	100%
(b) Bantuan Homeplot	96%	100%	100%
(ii) Pembangunan Agronomi	100%	100%	100%
(iii) Pembangunan latihan (seminar dan bengkel)	103%	100%	100%
PERKHIDMATAN DAERAH			
(i) Pengeluaran SKV	95%	95%	95%
(ii) Penyiasatan Penyakit	95%	95%	95%
(iii) Bilangan kes rawatan yang dikendalikan	95%	100%	100%
REGULATORI			
(i) Memproses Lesen Ladang Unggas	98%	100%	100%
(ii) Persijilan SALT	95%	100%	100%