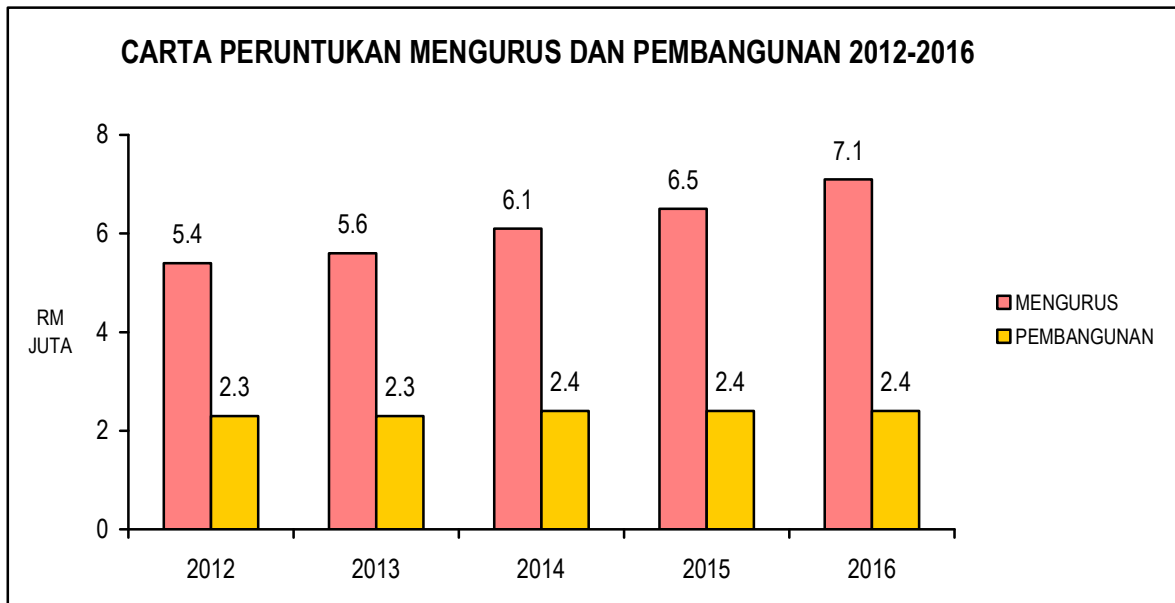


## PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

### Maksud Bekalan B.08 / Pembangunan P.21



#### OBJEKTIF

- (i) Menjadikan daerah Jasin sebagai daerah separa perindustrian melalui penggalakan pembangunan tanah selaras dengan dasar Kerajaan Negeri Melaka.
- (ii) Mewujudkan daerah Jasin sebagai daerah alternatif untuk aktiviti pelancongan selaras dengan dasar Kerajaan Negeri Melaka.
- (iii) Mewujudkan peluang-peluang mendapatkan tempat kediaman yang selesa, bersih dan terancang untuk setiap penduduk di daerah Jasin selaras dengan dasar Kerajaan Negeri Melaka.
- (iv) Meningkatkan tahap sosioekonomi, sosial, perpaduan, kesukanan, kebudayaan, kebajikan, keagamaan di daerah Jasin selaras dengan dasar Kerajaan Negeri Melaka.

#### PUNCA KUASA

- (i) Perlembagaan Malaysia
- (ii) Kanun Tanah Negara
- (iii) Akta Acara Kewangan 1957
- (iv) Pekeliling Perkhidmatan
- (v) Pekeliling MAMPU

## STRATEGI

- (i) Mengatur dan memperbaiki struktur dalam organisasi, sistem pengurusan, senarai tugas, teknologi ICT dan sikap kakitangan.
- (ii) Memantapkan objektif-objektif organisasi, aktiviti latihan, syarahan dan orientasi kakitangan.
- (iii) Mengatur perancangan pembangunan dan tindakan sebagai satu garis panduan bertindak.

## RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan (1)	Peruntukan Asal Tahun 2014 (2)	Peruntukan Tahun 2014 Termasuk Tambahan / Pengurangan (3)	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2014 (4)	Peruntukan Asal Tahun 2015 (5)	Anggaran Tahun 2016 (6)	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2015 Dengan Tahun 2016 (7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
<b>(A) PERBELANJAAN MENGURUS</b>							
(i) Perbelanjaan Bekalan	6,104,962.00	6,282,962.00	6,201,463.03	6,572,458.00	7,184,258.00	611,800.00	9.30%
<b>Jumlah Mengurus</b>	<b>6,104,962.00</b>	<b>6,282,962.00</b>	<b>6,201,463.03</b>	<b>6,572,458.00</b>	<b>7,184,258.00</b>	<b>611,800.00</b>	<b>9.30%</b>
<b>(B) PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</b>							
(i) Cara Langsung	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	0.00	0.00%
<b>Jumlah Pembangunan</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>JUMLAH BESAR A + B</b>	<b>8,524,962.00</b>	<b>8,702,962.00</b>	<b>8,621,463.03</b>	<b>8,992,458.00</b>	<b>9,604,258.00</b>	<b>611,800.00</b>	<b>6.80%</b>

## **PERJANJIAN PROGRAM**

**MAKSUD BEKALAN : B08**

**AGensi : PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN**

**PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH**

**AKTIVITI :**

- (i) **Pembangunan Fizikal**
- (ii) **Pembangunan Masyarakat**
- (iii) **Keselamatan**
- (iv) **Majlis dan Keraian**
- (v) **Pentadbiran dan Kewangan**
- (vi) **Teknologi Maklumat**

**KOD : 010200**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Perlembagaan Persekutuan / Negeri
- (ii) Kelulusan Perjawatan Bilangan 82 Tahun 2006
- (iii) Akta Acara Kewangan 1957
- (iv) Pekeliling Perkhidmatan
- (v) Pekeliling MAMPU

### **OBJEKTIF**

- (i) Mewujudkan jentera pentadbiran daerah yang cekap, cemerlang dan berkualiti di samping mempertingkatkan sistem pembangunan teknologi informasi yang bersepadu serta menyelaraskan tindakan memajukan taraf hidup rakyat dalam semua bidang di daerah Jasin.
- (ii) Menangani masalah atau menyelesaikan aduan penduduk kampung dan tempatan yang berkaitan pembangunan secara profesional serta melaksanakan semua projek-projek pembangunan luar bandar yang telah mempunyai peruntukan kewangan.
- (iii) Memberi khidmat pengurusan sokongan meliputi pentadbiran am, kewangan, sumber manusia, kualiti dan kebajikan warga Pejabat Daerah dan Tanah Jasin.

### **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Masalah yang dihadapi ialah ruang kerja yang sempit dan terhad dalam menjalankan tanggungjawab masing-masing. Masalah ini memberi kesan terhadap perkhidmatan yang diberikan kepada pelanggan di mana ketidakselesaian

kakitangan di dalam memberikan perkhidmatan. Malah aduan juga diterima daripada pelanggan menyatakan ketidakselesaan pelanggan berada di Jabatan kerana ruangan yang semakin sempit dan sukar untuk memberi perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan yang semakin bertambah.

- (b) Bangunan Jabatan yang semakin uzur dan terlalu lama di mana terdapat banyak kerosakan yang dialami. Kerosakan ini memberi kesan yang buruk terhadap persekitaran Jabatan.
- (c) Bertambahnya aktiviti dan program rasmi yang perlu dilaksanakan berdasarkan keperluan semasa samaada di peringkat daerah mahupun di peringkat negeri. Program dan aktiviti yang dijalankan adalah bertujuan untuk pembangunan modal insan dari segi mentaliti dan kerohanian penduduk setempat daerah Jasin.

(ii) Alternatif dasar

- (a) Jabatan ini mengambil inisiatif untuk menyusun atur semula kedudukan kakitangan supaya suasana di Jabatan tidak nampak sesak. Susun atur juga dibuat di dalam Unit bagi memudahkan pelanggan berurusan dengan unit tersebut.
- (b) Jabatan telah menjalankan pembaikan kecil mengikut peruntukan yang disediakan. Namun, masalah ini tidak dapat diselesaikan sepenuhnya tanpa peruntukan kewangan yang mencukupi bagi membiayai perbelanjaan pembaikan.
- (c) Alternatif yang diambil adalah menjalankan program anjuran bersama agensi lain supaya kos yang terlibat dapat ditanggung bersama. Namun, secara keseluruhannya Jabatan ini akan menanggung kos terbesar bagi program dan aktiviti yang dijalankan.

(iii) Strategi

(a) Strategi Jangka Panjang

Merancang pembinaan bangunan Pejabat Daerah dan Tanah Jasin yang baru yang dilengkapi semua kemudahan dalam memenuhi kehendak pelanggan.

(b) Strategi Jangka Pendek

Menyediakan kemudahan dan infrastruktur yang diperlukan oleh pelanggan supaya urusan yang dibuat melalui Jabatan ini memenuhi kehendak mereka dan mencapai tahap kepuasan yang cemerlang.

## **PELANGGAN**

- (i) Secara langsung
  - (a) Semua penduduk tempatan
  - (b) Jabatan dan Agensi Kerajaan
  - (c) Agensi swasta
  - (d) Sektor perindustrian di daerah Jasin
- (ii) Secara tidak langsung
  - (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka
  - (b) Ketua Menteri Melaka
  - (c) Seluruh anggota pentadbiran Negeri Melaka
  - (d) Pembekal dan kontraktor

## **FUNGSI**

- (i) Unit Pembangunan Fizikal
  - (a) Meneruskan pemulihan dan pertumbuhan sosial ekonomi melalui perkhidmatan mesra rakyat.
  - (b) Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan bagi sektor infrastruktur dan pertanian di daerah.
  - (c) Merancang dan melaksanakan aspek-aspek teknikal projek-projek Pejabat Daerah.
- (ii) Unit Pembangunan Masyarakat
  - (a) Pelantikan dan penamatan Ketua-ketua Kampung Tradisi/Kampung Baru Cina.
  - (b) Pelantikan JKKK bagi Kampung-kampung Tradisi dan Kampung Baru Cina.
  - (c) Mengurus majlis-majlis lawatan Pembesar Negeri.
  - (d) Menyelaraskan dan operasi bencana di daerah Jasin.
- (iii) Unit Pentadbiran Dan Kewangan
  - (a) Menguruskan hal ehwal pentadbiran Jabatan yang berkaitan pengurusan kakitangan termasuk disiplin dan prosedur tindakan tatatertib.
  - (b) Menguruskan perkhidmatan kakitangan seperti pelantikan, pengesahan jawatan, persaraan, latihan kakitangan, pemangkuhan, kenaikan pangkat, peperiksaan Jabatan dan sebagainya.
  - (c) Menguruskan pembayaran emolumen kakitangan dan lain-lain elaun seperti Sidang dan Tok Batin.
  - (d) Menguruskan hal-hal berkaitan pembayaran tuntutan dari pembekal dan kontraktor.
- (iv) Unit Majlis Dan Keraian
  - (a) Menyelaraskan, mengatur dan melaksanakan program-program berbentuk sambutan, keraian dan majlis rasmi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di peringkat daerah, mukim dan kampung yang diurus setia oleh bahagian pembangunan.
  - (b) Menyelaraskan dan mengadakan pelbagai mesyuarat di peringkat daerah.

(v) Unit Keselamatan

- (a) Membantu Penolong Pegawai Daerah (Khidmat Pengurusan) sebagai Setiausaha Keselamatan Daerah dan Setiausaha Pengurusan Bantuan Bencana Daerah.
- (b) Bertindak sebagai urus setia kepada Majlis Keselamatan Daerah, Jawatankuasa Pengurusan dan Bantuan Bencana, Jawatankuasa Pengurusan Sungai Angkat dan lain-lain.

(vi) Unit Teknologi Maklumat

- (a) Memberikan khidmat sokongan teknikal dalam teknologi maklumat dan komunikasi kepada penjawat awam dan komuniti ke arah merealisasikan Program Kerajaan Elektronik di peringkat daerah.

## SUMBER-SUMBER

A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2014	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2014	Anggaran Peruntukan Tahun 2015	Anggaran Peruntukan Tahun 2016
	RM			
Emolumen	1,974,083.00	2,247,678.28	2,296,321.00	2,310,376.00
Perkhidmatan dan Bekalan	1,215,643.00	1,164,948.96	1,305,203.00	1,774,903.00
Aset	100,000.00	99,998.00	45,000.00	150,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,020.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>3,292,726.00</b>	<b>3,515,625.24</b>	<b>3,649,524.00</b>	<b>4,238,299.00</b>

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	5	5	5	4	0
Kumpulan Sokongan	58	57	58	56	0
<b>JUMLAH</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT**

**PROGRAM : PENTADBIRAN DAERAH**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2014		Tahun 2015	Tahun 2016
	Setuju	Capai	Setuju	Setuju
(i) Bilangan kakitangan yang menghadiri kursus/seminar/bengkel selama 7 hari.	123	90	117	100
(ii) Bilangan majlis-majlis rasmi kerajaan Peringkat Jabatan dan daerah Jasin.	22	22	20	20
(iii) Bilangan pesanan tempatan yang dikeluarkan.	3,100	3,100	3,100	3,100
(iv) Bilangan baucar yang diluluskan.	3,100	3,100	3,100	3,100
(v) Bilangan projek bagi program peningkatan KIR miskin daerah Jasin.	16	14	16	16
(vi) Bilangan penyediaan penyata penyesuaian belanja mengurus.	12	12	12	12
(vii) Bilangan projek yang dilaksanakan di bawah peruntukan negeri dan peruntukan persekutuan	940	940	950	950

## PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2014	Anggaran Pencapaian Tahun 2015	Unjuran Bagi Tahun 2016
(i) Bilangan pembangunan infrastruktur dan kemudahan bagi penduduk kampung yang dijalankan. (projek)	940	950	950
(ii) Prestasi kewangan yang baik	99.83%	99%	99%
(iii) Tempoh masa aduan diambil tindakan (hari)	15	15	10
(iv) Penurunan peratusan aduan dan rungutan kakitangan	30%	20%	10%



**PROGRAM : PENTADBIRAN TANAH**

**AKTIVITI : (i) Pembangunan Tanah  
(ii) Pelupusan  
(iii) Hasil  
(iv) Penguatkuasaan  
(v) Pendaftaran**

**KOD : 020200**

### **PUNCA KUASA**

- (i) Kanun Tanah Negara 1965
- (ii) *'Malacca Land Rule'*
- (iii) Hak Milik Strata 1985
- (iv) Akta Pengambilan Tanah
- (v) Akta Perhutanan Negara 1984

### **OBJEKTIF**

- (i) Mewujudkan sistem pengurusan dan pentadbiran tanah yang berkualiti, cekap dan berkesan untuk memenuhi aspirasi pembangunan sosio ekonomi setempat.
- (ii) Meningkatkan hasil dan pelaksanaan undang-undang melalui penguatkuasaan yang efektif.
- (iii) Meningkatkan pungutan hasil ke arah sifar tunggakan dan memastikan bil-bil cukai diselenggara secara teratur dan berkesan.
- (iv) Meningkatkan prestasi bahagian pendaftaran hakmilik dengan memendekkan masa bagi proses pendaftaran urusniaga dan bukan urusniaga tanah.

### **ANALISIS KEPERLUAN/DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan

Meningkatkan pungutan hasil ke arah sifar tunggakan. Jabatan ini mengalami tunggakan yang agak tinggi pada setiap tahun. Ini menjejaskan prestasi Jabatan dalam menjalankan salah satu fungsi utamanya.

- (ii) Alternatif dasar

Jabatan ini telah menjalankan prosedur yang telah ditetapkan seperti mengeluarkan Notis 6A dan sebagainya.

(iii) Strategi

(a) Strategi Jangka Panjang

Memastikan dasar dan ketetapan yang dibuat oleh Pihak Berkuasa dan Kerajaan Negeri dilaksanakan sepenuhnya.

(b) Strategi Jangka Pendek

Memberikan pendedahan kepada pelanggan tentang undang-undang yang berkaitan Tanah agar pelanggan faham dan dapat memberi maklum balas terhadap sesuatu tindakan dan prosedur yang dijalankan oleh Jabatan.

**PELANGGAN**

(i) Secara langsung

- (a) Semua pemilik tanah.
- (b) Jabatan dan Agensi Kerajaan.
- (c) Agensi Swasta.
- (d) Sektor Perindustrian di Daerah Jasin.
- (e) Pejabat Ketua Pengarah Tanah dan Galian.

(ii) Secara tidak langsung

- (a) TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka
- (b) Ketua Menteri Melaka
- (c) Seluruh Anggota Pentadbiran Negeri Melaka .
- (d) Juru Ukur Tanah.

**FUNGSI**

(i) Unit Pembangunan Tanah

- (a) Permohonan penyerahan balik dan pemberi milikan semula tanah.
- (b) Permohonan serentak pecah sempadan dan ubah syarat tanah.
- (c) Permohonan ubah syarat, pecah sempadan dan bahagian tanah.

(ii) Unit Pelupusan

- (a) Permohonan tanah biasa oleh orang perseorangan/swasta, Jabatan Kerajaan yang kurang dari 10 ekar.
- (b) Permohonan tanah besar-besaran secara berkelompok.
- (c) Permohonan untuk Sijil Kebenaran Carigali (SKC) Dan Pajakan Lombong (SL/PL).

(iii) Unit Hasil

- (a) Menyelaras, dan memungut hasil dengan cara lebih berkesan.
- (b) Melicinkan perjalanan sistem pembayaran cukai/hasil setempat.
- (c) Menyelaraskan Laporan Pungutan Hasil Bulanan.

(iv) Unit Penguatkuasaan

- (a) Menyiasat dan menyediakan laporan aduan orang ramai.
- (b) Membuat laporan tanah mengenai permohonan permit pengeluaran bahan batuan, permohonan tanah melalui penswastan dan pengambilan balik tanah.

(v) Unit Pendaftaran

- (a) Mendaftar hak milik tanah.
- (b) Mendaftar urus niaga dan bukan urus niaga.
- (c) Menyemak dokumen untuk menentukan kelayakan pendaftaran selaras dengan peraturan dan perundangan.

## SUMBER-SUMBER

### A. Peruntukan / Perbelanjaan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2014	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2014	Peruntukan Tahun 2015 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2016
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,265,949.00	2,236,681.46	2,368,242.00	2,342,799.00
Perkhidmatan dan Bekalan	546,287.00	449,156.33	554,692.00	603,160.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>2,812,236.00</b>	<b>2,685,837.79</b>	<b>2,922,934.00</b>	<b>2,945,959.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2014		Bilangan Tahun 2015		Bilangan Tahun 2016 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-undang	1	1	1	1	0
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	4	4	4	4	0
Kumpulan Sokongan	62	58	62	58	0
<b>JUMLAH</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>0</b>

**SPESIFIKASI OUTPUT****PROGRAM : PENTADBIRAN TANAH**

<b>Petunjuk Prestasi</b>	<b>Tahun 2014</b>		<b>Tahun 2015</b>	<b>Tahun 2016</b>
	<b>Setuju</b>	<b>Capai</b>	<b>Setuju</b>	<b>Setuju</b>
(i) Bilangan Permohonan Tanah Kerajaan				
- Individu	100	116	100	100
- Pajakan Luput	15	10	15	15
- Lesen Pendudukan Sementara (LPS)	20	26	20	20
- Agensi / Syarikat	30	38	30	30
(ii) Bilangan Permohonan MCL	150	108	150	150
(iii) Bilangan Pengambilan Balik Tanah	15	5	15	15
(iv) Pindah milik Tanah (Borang 14A) dalam tempoh 1 hari	1,266	1,794	1,266	1,266

**PETUNJUK IMPAK**

<b>Petunjuk Impak</b>	<b>Pencapaian Sebenar Tahun 2014</b>	<b>Anggaran Pencapaian Tahun 2015</b>	<b>Unjuran Bagi Tahun 2016</b>
(i) Bilangan aduan diterima (kes)	30	30	50
(ii) Prestasi kutipan hasil (RM)	20.82 juta	27.31 juta	27.0 juta
(iii) Pendaftaran Pindah milik Tanah (Borang 14A) dalam tempoh 1 hari	1,794	1,266	1,266
(iv) Permohonan kebenaran Pindahmilik, mencagar dan memajak secara manual dan online	352	350	350