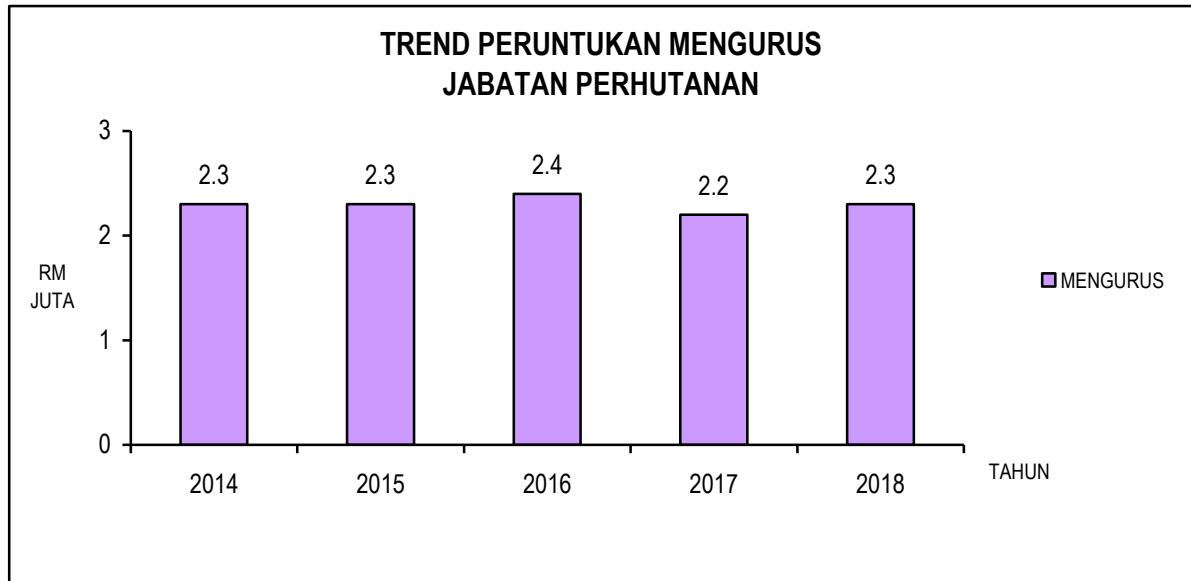


Maksud Bekalan B.11



OBJEKTIF

- (i) Memastikan keluasan Hutan Simpan Kekal mencukupi dengan mengekalkan status Hutan Simpan yang sedia ada dan menjadikan tanah-tanah yang dikenalpasti tidak ditentukan untuk sesuatu kegunaan kecuali sebagai Hutan Simpan Kekal.
- (ii) Mengurus Hutan Simpan Kekal bagi menjamin bekalan sumber hutan yang mencukupi bagi keperluan industri-industri berasaskan kayu dan keluaran hutan lain serta menjamin kestabilan alam sekitar dan bekalan air bersih.
- (iii) Menjalankan kerja-kerja pemulihan dan penghutan semula Hutan Simpan Kekal bagi menambah daya pengeluaran hutan dan hasil negeri.
- (iv) Menggalakkan kepelbagaian penggunaan hutan dan keluaran hutan serta meningkatkan pemprosesan hasil hutan melalui pendekatan bersepadu.
- (v) Meningkatkan kemahiran kakitangan jabatan dan sektor swasta di dalam pelbagai aspek perhutanan.

PUNCA KUASA

- (i) Akta Perhutanan Negara 1984
- (ii) Enakmen Industri Berasaskan Kayu 1986
- (iii) Kaedah-Kaedah Industri Berasaskan Kayu 1996
- (iv) Kaedah-Kaedah Hutan 1996
- (v) Dasar Perhutanan Negara 1993

STRATEGI

Di dalam usaha untuk melaksanakan dan menghasilkan pencapaian objektif lebih berkesan, Jabatan Perhutanan Melaka telah menggariskan beberapa strategi yang mengambil kira tumpuan jabatan dari segi pengurusan, pengusahaan, perindustrian, penguatkuasaan, pemeliharaan, pemuliharaan dan pemberian perkhidmatan. Strategi yang dimaksudkan adalah seperti berikut :-

(i) Strategi Pengurusan Sumber Hutan

- (a) Memperkukuhkan kedudukan kawasan Hutan Simpan Kekal dan merumuskan Rancangan Kerja Hutan Daerah untuk jangka masa panjang.
- (b) Melaksanakan tugas pengurusan sumber hutan paya laut secara lebih teratur dan intensif.

(ii) Strategi Pengubahhasilan Sumber Hutan

- (a) Melaksanakan operasi pengubahhasilan hutan secara bersistematik dan terkawal bagi mengurangkan kerosakan terhadap dirian tinggal dan anak-anak benih serta mengawal keseimbangan ekologi serta kestabilan alam sekitar.
- (b) Melaksanakan pengubahhasilan sumber mengikut Catuan Tebangan Tahunan yang telah ditetapkan.
- (c) Melaksanakan sepenuhnya prosedur-prosedur di dalam Sistem Pengurusan Tebangan Memilih.

(iii) Strategi Pembangunan Sumber Hutan

- (a) Melaksanakan kerja-kerja pemulihan hutan asli secara teratur menerusi rawatan silvikultur ke arah mencapai produktiviti hutan yang maksimum.
- (b) Mempertingkatkan usaha-usaha menghutan semula di kawasan-kawasan hutan simpan yang kurang produktif, tanah-tanah Kerajaan yang terbiar dan tanah Agensi Kerajaan atau individu yang terbiar.
- (c) Melaksanakan teknik-teknik pemulihan secara intensif dan berkesan.

(iv) Strategi Pembangunan Industri Kayu-Kayan

- (a) Mengawal selia perjalanan industri-industri berasaskan kayu ke arah mempertingkatkan mutu pengeluaran.
- (b) Menggalakkan pertumbuhan industri kayu secara hiliran sebagai usaha untuk meningkatkan nilai tambahan kepada industri dan hasil Negeri.
- (c) Memberi nasihat teknikal dari masa ke semasa berdasarkan perkembangan teknologi moden dan canggih.

(v) Strategi Pemulihan dan Rekreasi

- (a) Mengawal selia kawasan hutan secara insentif bagi kestabilan alam sekitar.
- (b) Mengekalkan kepelbagaian hayat di dalam hutan-hutan asli.
- (c) Mempertingkatkan kemudahan infrastruktur di kawasan rekreasi tanpa menjejaskan keasliannya.

(vi) Strategi Pengembangan dan Latihan

- (a) Melaksanakan aktiviti-aktiviti pengembangan secara serentak kepada semua lapisan masyarakat yang memerlukan.
- (b) Meningkatkan kesedaran awam tentang peranan dan perkhidmatan Jabatan Perhutanan.
- (c) Memberikan segala bentuk nasihat teknikal berhubung dengan hutan dan fungsinya serta berkenaan dengan pokok dan peranannya.

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2016	Peruntukan Tahun 2016 termasuk tambahan/pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2016	Peruntukan Asal Tahun 2017	Anggaran Tahun 2018	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2017 Dengan Tahun 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(A) PERBELANJAAN MENGURUS							
(i) Perbelanjaan Bekalan	2,473,985.00	2,473,985.00	2,291,593.59	2,250,030.00	2,308,682.00	58,652.00	2.61%
Jumlah Mengurus	2,473,985.00	2,473,985.00	2,291,593.59	2,250,030.00	2,308,682.00	58,652.00	2.61%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN : B11

AGENSI : JABATAN PERHUTANAN

PROGRAM : PENTADBIRAN AM

AKTIVITI : (i) PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
(ii) OPERASI HUTAN
(ii) PEMBANGUNAN HUTAN

KOD : 010000 / 020500

PUNCA KUASA

- (i) Perintah Am
- (ii) Akta Perhutanan Negara 1984 (Pindaan 1993)
- (iii) Akta Industri Berasaskan Kayu 1992
- (iv) Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan
- (v) Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan

OBJEKTIF

- (i) Menyediakan perkhidmatan sokongan pentadbiran dan kewangan kepada semua warga dan bahagian-bahagian jabatan bagi meningkatkan kualiti pengurusan keseluruhan selaras dengan peraturan-peraturan yang berkuatkuasa dengan cekap dan berkesan.
- (ii) Menjalankan operasi dan penguatkuasaan undang-undang di semua kawasan hutan di negeri Melaka bagi memastikan operasi pengusahasilan dan pengoperasian industri berasaskan kayu mematuhi undang-undang yang berkuatkuasa.

ANALISIS KEPERLUAN / DASAR

- (i) Masalah / keperluan pelanggan
 - (a) Masalah keperluan latihan asas dan lanjutan kepada pegawai kakitangan renjer, masalah kurang kefahaman mengenai peraturan perkhidmatan, kewangan dan masalah pematuhan audit yang memerlukan tindakan pembetulan segera bersesuaian dengan peraturan kewangan dan pekeling-pekeling.
- (ii) Strategi
 - (a) Strategi yang diambil ialah penyusunan semula organisasi, mencari ruang pejabat yang lebih besar dan selesa, menambah kakitangan, mengadakan kursus-kursus dan menyediakan peralatan yang baik untuk renjer-renjer.

PELANGGAN

(i) Secara Langsung

- (a) Semua warga jabatan
- (b) Unit-unit di Ibu Pejabat Perhutanan Negeri dan Pejabat-Pejabat Hutan Daerah dan Agensi-agensi lain yang berkaitan.

(ii) Secara Tidak Langsung

- (a) Pengusaha dan kontraktor pembalakan
- (b) Pekilang-pekilang industri berasaskan kayu
- (c) Kontraktor pembangunan hutan
- (d) Pembekal alat kelengkapan pejabat
- (e) Orang awam/Agensi Kerajaan

FUNGSI

(i) Pentadbiran dan Kewangan

- (a) Mengurus hal perkhidmatan, perjawatan dan kewangan (pentadbiran harian).
- (b) Mengkaji dan mengubal objektif dan strategi jangka panjang dan jangka pendek pembangunan serta pengurusan sumber hutan.
- (c) Pengesahan penilaian dan pemantauan keberkesanan aktiviti pembangunan dan pengurusan hutan.
- (d) Menyedia dan menyelaras daftar lesen dan permit hutan bagi kawasan Hutan Simpan Kekal, Tanah Kerajaan dan Tanah Milik.

(ii) Pungutan Hasil

- (a) Memungut hasil hutan dan lain-lain bayaran.
- (b) Mengendalikan kutipan hasil jabatan dan menyimpan rekodnya.
- (c) Menyelenggara lejer akaun pembalakan.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2016	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2016	Peruntukan Tahun 2017 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2018
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,033,894.00	1,673,046.65	1,789,939.00	1,838,591.00
Perkhidmatan dan Bekalan	408,091.00	586,590.94	408,091.00	428,091.00
Aset	30,000.00	29,956.00	50,000.00	40,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Jumlah Perbelanjaan	2,473,985.00	2,291,593.59	2,250,030.00	2,308,682.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017		Bilangan Tahun 2018 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	2	0	2	0	
Kumpulan Sokongan	49	49	49	49	-
JUMLAH	51	49	51	49	-

SPESIFIKASI OUTPUT

A. PROGRAM : PENTADBIRAN AM

Petunjuk Prestasi	Tahun 2016		Tahun 2017	Tahun 2018
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Penyediaan baucer bayaran	1,200	1,269	1,200	1,200
(ii) Pengeluaran lesen pemindah di pejabat	4	0	4	0
(iii) Memperbaharui lesen industri berasaskan kayu	70	70	70	70
(iv) Pengeluaran permit pasir	2	0	2	0
(v) Penyelenggaraan dan pengukuran sempadan hutan simpan kekal	2	0	2	0

B. PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2016	Anggaran Pencapaian Tahun 2017	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2018
(i) Tahap kepuasan kakitangan terhadap rekod perkhidmatan meningkat.	93%	95%	95%
(ii) Aduan mengenai penyata gaji berkurangan. Tahap kemaskini didapati semakin baik.	95%	95%	95%
(iii) Aduan mengenai penyediaan baucer berkurangan dan bertambah baik.	95%	95%	95%
(iv) Tahap kemahiran kakitangan dalam bidang tugas harian meningkat	96%	95%	95%