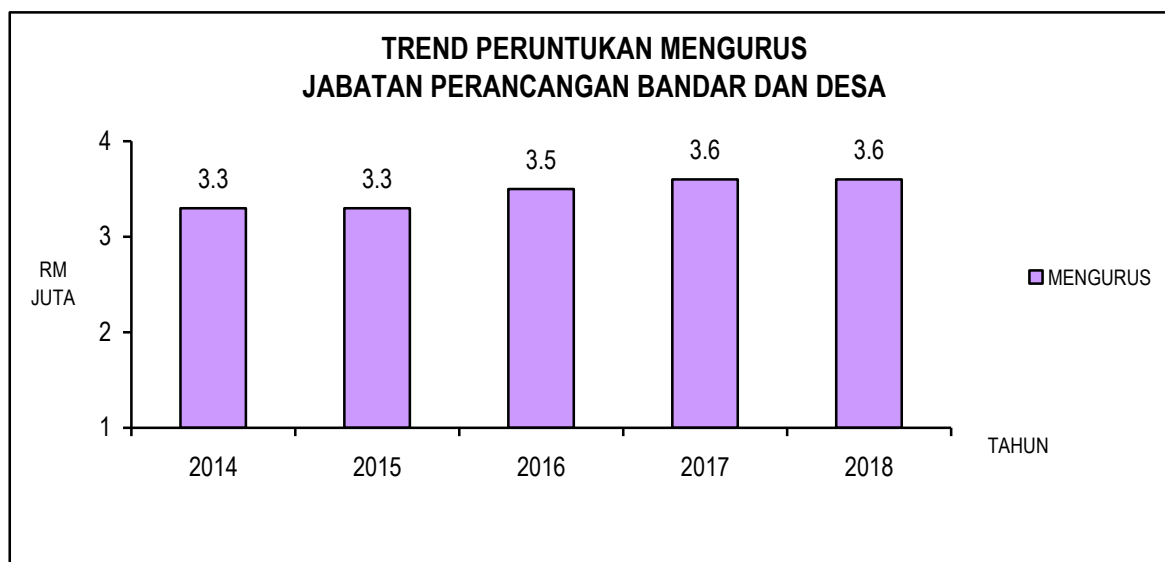


## Maksud Bekalan B.17



## OBJEKTIF

- (i) Mengukuhkan pembangunan fizikal, sosial dan ekonomi kawasan bandar dan desa serta meningkatkan taraf perkhidmatan selaras dengan matlamat pembangunan negeri.
- (ii) Mengatur, mengawal, menyelaraskan pemajuan dan penggunaan serta pemeliharaan tanah melalui pelaksanaan berkesan di bawah Akta 172.
- (iii) Menggubal dan melaksanakan kaedah–kaedah dibawah Akta 172, pelan dan garis panduan perancangan serta memastikan pemakaian berkesan oleh semua agensi diperingkat pelaksanaan.
- (iv) Menjadi penasihat utama dalam Perancangan Bandar dan Desa kepada Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan serta agensi berkaitan.

## PUNCA KUASA

- (i) Akta Kanun Tanah Negara 1965 Akta 56 Seksyen 136(1)c
- (ii) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)
- (iii) Akta Perancangan Bandar dan Desa (Pindaan) 1995 (Akta A933)
- (iv) Akta Perancangan Bandar dan Desa (Pindaan) 2001 (Akta 1192)

## STRATEGI

Melaksanakan aktiviti dan program jabatan berdasarkan skop dan fungsi perancangan korporat dan lembaga rayuan, penyelarasan rancangan pembangunan, projek-projek khas, khidmat nasihat perancangan dan kawalan pembangunan.

## RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal Tahun 2016	Peruntukan Tahun 2016 termasuk tambahan/pengurangan	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2016	Peruntukan Asal Tahun 2017	Anggaran Tahun 2018	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2017 Dengan Tahun 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
<b>(A) PERBELANJAAN MENGURUS</b>							
(i) Perbelanjaan Bekalan	3,528,897.00	3,561,877.00	3,540,945.67	3,658,106.00	3,673,702.00	15,596.00	0.43%
<b>Jumlah Mengurus</b>	<b>3,528,897.00</b>	<b>3,561,877.00</b>	<b>3,540,945.67</b>	<b>3,658,106.00</b>	<b>3,673,702.00</b>	<b>15,596.00</b>	<b>0.43%</b>

## **PERJANJIAN PROGRAM**

<b>MAKSUD BEKALAN</b>	<b>:</b>	<b>B17</b>
<b>AGENSI</b>	<b>:</b>	<b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>:</b>	(i) <b>PENTADBIRAN AM</b> (ii) <b>PERANCANGAN FIZIKAL</b>
<b>AKTIVITI</b>	<b>:</b>	(i) <b>PENTADBIRAN AM</b> (a) <b>Pengurusan</b> (b) <b>Kewangan</b> (c) <b>Pengurusan Fail Dan Rekod</b>  (ii) <b>PERANCANGAN FIZIKAL</b> (a) <b>Kawalan Perancangan</b> (b) <b>Rancangan Pemajuan</b> (c) <b>Rancangan Korporat Dan Keurusetian</b> (d) <b>Maklumat Guna Tanah Negeri</b>
<b>KOD</b>	<b>:</b>	<b>010000 (PENTADBIRAN AM)</b> <b>020100 (PERANCANGAN FIZIKAL)</b>

### **PUNCA KUASA**

- (i) Panduan Pengurusan Pejabat Bil.5 Tahun 2007
- (ii) Pekeliling Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bil. 5 Tahun 2007
- (iii) Akta Kanun Tanah Negara 1965, Akta 56 Seksyen 136(1)c
- (iv) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)

### **OBJEKTIF**

- (i) Pentadbiran Am
  - (a) Memastikan semua pengurusan di peringkat pentadbiran, perkhidmatan dan kewangan dilaksanakan mengikut prosedur yang telah ditetapkan selaras dengan prosedur ISO yang telah diiktiraf serta memastikan fungsi Jabatan berjalan dengan lancar.
- (ii) Perancangan Fizikal
  - (a) Mengukuhkan pembangunan fizikal, sosial dan ekonomi kawasan bandar dan desa bagi meningkatkan taraf perkhidmatan selaras dengan matlamat negeri.

## **ANALISIS KEPERLUAN / DASAR**

- (i) Masalah/keperluan pelanggan
  - (a) Maklumat asas perancangan dan pembangunan belum dihasilkan/dibekalkan dengan sempurna/sepenuhnya kepada pelanggan.
- (ii) Luas masalah/keperluan pelanggan tersebut
  - (a) Agensi dan orang awam kurang jelas mengenai fungsi jabatan sebagai penasihat perancangan dan bukan pelaksana projek-projek pembangunan.
- (iii) Alternatif dasar
  - (a) Memperkasakan dan melengkapkan maklumat asas perancangan supaya boleh menjadi panduan dan rujukan kepada agensi dan orang awam.
  - (b) Mewujudkan jaringan dan perkongsian maklumat serta kepakaran dengan lain-lain agensi.
  - (c) Memberi kefahaman dan publisiti yang meluas mengenai perancangan pembangunan.
  - (d) Memohon peruntukan perbelanjaan kajian rancangan pembangunan melalui Kerajaan Negeri setiap tahun.
- (iv) Strategi
  - (a) Memastikan sistem pengurusan sentiasa dikemaskini selaras dengan setiap perubahan supaya ia lebih mudah, berkesan dan menjimatkan.
  - (b) Memperkasakan peranan JPBD Melaka selaras dengan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)

## **PELANGGAN**

- (i) Secara Langsung
  - (a) Kakitangan Jabatan
  - (b) Agensi-agensi Kerajaan
  - (c) Badan-badan Berkanun
  - (d) Pihak Berkuasa Tempatan
  - (e) Pihak Swasta
  - (f) Pakar Perundingan dan Penyelidik Tanah
  - (g) Pemaju-pemaju.
- (ii) Secara Tidak Langsung
  - (a) Orang Awam

## **FUNGSI**

- (a) Bertindak sebagai penasihat kepada Kerajaan Negeri Melaka di dalam aspek perancangan fizikal melalui Keanggotaan Mesyuarat di peringkat Negeri.
- (b) Menentukan dasar perancangan fizikal melalui RSN, RTD dan RKK.

- (c) Menentukan dan menyelaraskan perancangan fizikal serta penyediaan Rancangan Pemajuan melalui RSN, RTD dan RKK.
- (d) Memberi khidmat nasihat kepada jabatan atau agensi jabatan lain melalui ulasan perancangan dan penyediaan pelan projek khas.

## SUMBER-SUMBER

### A. Perbelanjaan/Peruntukan Mengikut Objek Am

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2016	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2016	Peruntukan Tahun 2017 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2018
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	2,956,984.00	2,968,461.84	3,073,193.00	3,121,789.00
Perkhidmatan dan Bekalan	498,913.00	499,485.83	494,913.00	498,913.00
Aset	70,000.00	69,998.00	87,000.00	50,000.00
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
<b>Jumlah Perbelanjaan</b>	<b>3,528,897.00</b>	<b>3,540,945.67</b>	<b>3,658,106.00</b>	<b>3,673,702.00</b>

### B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2016		Bilangan Tahun 2017		Bilangan Tahun 2018 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	9	8	9	8	-
Kumpulan Sokongan	62	55	62	55	-
<b>JUMLAH</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>-</b>

## SPESIFIKASI OUTPUT

### PROGRAM : PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Petunjuk Prestasi	Tahun 2016		Tahun 2017	Tahun 2018
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
<b>MENGURUSKAN MESYUARAT PERINGKAT JABATAN</b>				
(i) Mesyuarat Pengurusan	4	4	4	4
(ii) Mesyuarat MBJ Pengurusan	4	4	4	4
(iii) Mesyuarat Anugerah Pekerja Contoh	4	4	4	4
(iv) Mesyuarat J/K Aset (JKPAK)	4	4	4	4
(v) Mesyuarat Kewangan (JKPA)	4	4	4	4
(vi) Mesyuarat Pagi Pengurusan	12	12	12	12
(viii) Perhimpunan Bulanan Jabatan	12	12	12	12
<b>PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>				
(i) Pengurusan pengemaskinian latihan kakitangan	4	4	4	4
(ii) Pengemaskinian pengisytiharan harta kakitangan	65	65	65	65
(iii) Pengurusan aset dan harta modal jabatan	4	4	4	4
(iv) Pelupusan aset dan harta modal	1	1	1	1
(v) Pengurusan pinjaman komputer / kenderaan / perumahan	Keperluan jabatan	Keperluan jabatan	Keperluan jabatan	Keperluan jabatan
<b>MENJALANKAN URUSAN KEWANGAN</b>				
(i) Pengurusan perubahan gaji kakitangan	12	12	12	12
(ii) Penyediaan bajet tahunan	1	1	1	1
(iii) Penyediaan laporan prestasi perbelanjaan	12	12	12	12
(iv) Pengurusan pembayaran permohonan perubahan	12	12	12	12

**PROGRAM : PERANCANGAN FIZIKAL**

Petunjuk Prestasi	Tahun 2016		Tahun 2017	Tahun 2018
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
<b>KAWALAN PERANCANGAN</b>				
(i) Permohonan Kebenaran Merancang	90%	97.7%	90%	90%
(ii) Permohonan tukar syarat dan pecah sempadan	90%	99.4%	90%	90%
(iii) Permohonan pelan bangunan industri	90%	100%	90%	90%
(iv) Permohonan pengambilan balik tanah	90%	100%	90%	90%
(v) Permohonan Projek Penswastan	90%	98.2%	90%	90%
(vi ) Permohonan Projek-Projek JKR	90%	100%	90%	90%

## PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2016	Anggaran Pencapaian Tahun 2017	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2018
<b>PENTADBIRAN AM</b>			
(i) Pengemaskinian buku perkhidmatan	65	65	65
(ii) Rekod aset jabatan telah dikemaskini dengan baik	971	971	95
(iii) Bilangan kakitangan yang dihantar untuk menjalani kursus dan latihan	65	65	95
(iv) Urusan kenaikan gaji tahunan dilakukan dengan teratur	100%	100%	100%
(v) Pengemaskinian HRMIS kakitangan jabatan dilakukan dengan baik	100%	100%	100%
<b>PERANCANGAN FIZIKAL</b>			
(i) Memberi ulasan teknikal perancangan dalam tempoh 14 hari	94.7%	90%	90%
(ii) Melaksana projek-projek khas mengikut jadual (kurang dari 60 hari)	100%	100%	100%
(iii) Menyediakan bekalan maklumat digital dan spatial bercetak kepada pelanggan dalaman dan luaran (berbayar dan percuma)	100%	100%	100%
(iv) Memberi input dan menyediakan maklumat bagi semua mesyuarat jawatankuasa/teknikal perancangan	100%	100%	100%