

Maksud Bekalan B.21



OBJEKTIF

- (i) Menguruskan pentadbiran, pembangunan sumber manusia dan kewangan.
- (ii) Memantapkan pengurusan perundangan Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri dengan menyediakan pengurusan yang sistematik dan berkualiti.
- (iii) Menyediakan kemudahan persekitaran kerja yang berkualiti agar pegawai dan kakitangan dapat bekerja dalam suasana yang selesa, kondusif, selamat dan bermotivasi.
- (iv) Membangunkan jaringan kerjasama strategik dengan jabatan/agensi berkepentingan bagi mempertingkatkan kualiti dan profesional dalam pengurusan kes.

PUNCA KUASA

- (i) Jawatankuasa Hal Ehwal Agama Islam Negeri Melaka
- (ii) Jawatankuasa Fatwa Negeri Melaka
- (iii) Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam Negeri Melaka (2002)
- (iv) Enakmen Pentadbiran Agama Islam Negeri Melaka (2002) (Lantikan)
- (v) Enakmen Kesalahan Syariah Negeri Melaka (1991)

STRATEGI

- (i) Memberi latihan dan kemahiran kepada bahagian pengurusan pentadbiran dan kewangan.
- (ii) Memberikan kemahiran teknik kependakwaan kepada pendakwa-pendakwa syarie melalui program mock trial.
- (iii) Meningkatkan penerapan dan penghayatan amalan nilai-nilai murni di pejabat kepada warga kerja.
- (iv) Menyediakan peralatan dan kemudahan yang mencukupi bagi menzahirkan persekitaran yang kondusif dan selesa.

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN

Jenis Perbelanjaan (1)	Peruntukan Asal Tahun 2017 (2)	Peruntukan Tahun 2017 termasuk tambahan/pengurangan (3)	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2017 (4)	Peruntukan Asal Tahun 2018 (5)	Anggaran Tahun 2019 (6)	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2018 Dengan Tahun 2019 (7)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(A) PERBELANJAAN MENGURUS							
(i) Perbelanjaan Bekalan	0.00	0.00	0.00	0.00	1,448,320.00	1,448,320.00	0.0%
Jumlah Mengurus	0.00	0.00	0.00	0.00	1,448,320.00	1,448,320.00	0.0%

PERJANJIAN PROGRAM

MAKSUD BEKALAN	:	B21
AGENSI	:	JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH
PROGRAM	:	PENDAKWAAN
AKTIVITI	:	PENTADBIRAN AM
KOD	:	010000

PUNCA KUASA

- (i) Perlembagaan Persekutuan Bahagian II Jadual 9, (Kuasa Negeri Dalam Hal Ehwal Agama)
- (ii) Enakmen Pentadbiran Hal Ehwal Agama Islam (Negeri Melaka) 2002
- (iii) Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah (Negeri Melaka) 1991
- (iv) Enakmen Undang-undang keluarga Islam (Negeri Melaka) 2002
- (v) Enakmen Keluarga Islam 1983

OBJEKTIF

Melaksanakan Prosiding Pendakwaan kes–kes kesalahan syariah di Mahkamah Syariah dengan cekap dan diselesaikan dengan segera.

ANALISIS KEPERLUAN / DASAR

- (i) Masalah / keperluan pelanggan
 - (a) Pertambahan kes kesalahan Syariah yang semakin meningkat, kelewatan Bahagian Penguatkuasaan menghantar fail-fail kes untuk pelaksanaan segera dan kekurangan kakitangan untuk melancarkan pendakwaan.
- (ii) Strategi
 - (a) Pengisian jawatan sedia ada bagi melancarkan perjalanan aktiviti bahagian.

PELANGGAN

- (i) Secara langsung
 - (a) Semua bahagian Jabatan Agama Islam Melaka
 - (b) Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
- (ii) Secara tidak langsung
 - (a) Agensi Kerajaan dan Swasta serta Badan Berkanun Negeri
 - (b) Institusi Pengajian Tinggi Negeri
 - (c) Orang awam.

FUNGSI

- (i) Menguruskan fail-fail kes kesalahan Syariah bermula daripada penerimaan, perekodan, penyemakan, pendaftaran ke Mahkamah Syariah dan penyimpanan.
- (ii) Melaksanakan prosiding pendakwaan kes-kes kesalahan Syariah di Mahkamah Syariah.
- (iii) Menguruskan penerimaan saman di dalam dan di luar bidang kuasa.
- (iv) Menyempurnakan penyampaian saman dan sapina kepada orang yang dituduh dan saksi-saksi perbicaraan.

SUMBER-SUMBER

A. Perbelanjaan / Peruntukan Mengikut Objek Am

PENDAKWAAN

Jenis Peruntukan	Peruntukan Asal Tahun 2017	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2017	Peruntukan Tahun 2018 Yang Dipersetujui	Anggaran Peruntukan Tahun 2019
	RM	RM	RM	RM
Emolumen	0.00	0.00	0.00	848,654.00
Perkhidmatan dan Bekalan	0.00	0.00	0.00	549,666.00
Aset	0.00	0.00	0.00	50,000.00
Jumlah Perbelanjaan	0.00	0.00	0.00	1,448,320.00

B. Perjawatan

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Tahun 2017		Bilangan Tahun 2018		Bilangan Tahun 2019 (Anggaran)
	Diluluskan	Diisi	Diluluskan	Diisi	Pengwujudan Baru
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	5	5	5	5	-
Kumpulan Sokongan	10	10	10	8	-
JUMLAH	15	15	15	13	-

SPESIFIKASI OUTPUT

Petunjuk Prestasi	Tahun 2017		Tahun 2018	Tahun 2019
	Sasaran	Pencapaian	Sasaran	Sasaran
(i) Bilangan fail kes yang diterima dan disemak	0	0	0	800
(ii) Penyediaan data statistik perundangan	0	0	0	12
(iii) Mengemaskini maklumat sistem HRMIS	0	0	0	18
(iv) Penyediaan bajet tahunan	0	0	0	1
(v) Pengurusan stor	0	0	0	4
(vi) Fail meja	0	0	0	18

PETUNJUK IMPAK

Petunjuk Impak	Pencapaian Sebenar Tahun 2017	Anggaran Pencapaian 2018	Unjuran Pencapaian Bagi Tahun 2019
(i) Melakukan semakan kertas siasatan yang diterima dan membuat pengesyoran ke atas kertas siasatan tersebut	0	0	800
(ii) Data pengurusan kes dapat dikemaskini setiap bulan	0	0	12
(iii) Buku Perkhidmatan pegawai dan kakitangan dikemaskini diakhir tahun	0	0	16
(iv) Maklumat peribadi dan data SKT telah dikemaskini di dalam sistem HRMIS dua kali dalam setahun	0	0	32
(v) Memastikan bajet tahun jabatan dapat disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	0	0	1