

# CARTA FUNGSI UNIT PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEMANTAUAN AUDIT

## Unit Pengurusan Kewangan Dan Pemantauan Audit

1. Melaksanakan kawalan pengurusan dengan memastikan struktur pengurusan kewangan yang berkesan diwujudkan ke atas struktur organisasi, sistem dan prosedur, keberkesanan Audit Dalam dan Jawatankuasa yang diwujudkan serta pengurusan sumber manusia.
2. Menguruskan kawalan bajet melalui penyediaan bajet, pengagihan peruntukan, permohonan pindah/tambah peruntukan, pemantauan kemajuan/pencapaian bajet.
3. Mengendalikan kawalan terimaan mengikut peraturan dan diakaunkan dengan sempurna meliputi kawalan borang hasil, terimaan wang, kemasukan pungutan ke bank, kawalan perakaunan terimaan/hasil dan penyediaan Akaun Belum Terima.
4. Mengurus kawalan perbelanjaan mengurus mengikut peraturan yang ditetapkan dan diperakaunkan dengan tepat meliputi perakaunan, pengurusan perolehan dan pengurusan bayaran.
5. Mengendali kumpulan wang/akaun amanah dari segi penyediaan dan penyerahan penyata tahunan untuk diaudit serta kesempurnaan rekod perakaunan/penyata penyesuaian akaun/transaksi akaun.