

CARTA FUNGSI UNIT KOMPUTER

Unit Komputer

1. Melaksanakan penyelenggaraan peralatan ICT Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Melaka.
2. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan berkala (PM) server, komputer dan pencetak Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka.
3. Memantau dan menilai prestasi semasa server-server (aplikasi dan pangkalan data). Memastikan sistem yang di *setup* di jabatan dan semua Pusat Tanggungjawab berjalan dengan sempurna tanpa sebarang masalah
4. Memastikan laman web jabatan sentiasa dikemaskini.
5. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan peralatan ICT Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Melaka.
6. Mengurus dan memastikan pelaksanaan semua modul Sistem Perakaunan Berkomputer Standad Kerajaan Negeri (SPEKS) berjalan lancar dan sempurna.
7. Menyediakan Laporan Kemajuan Pelaksanaan SPEKS untuk dihantar kepada Setiausaha Kerajaan.Negeri.
8. Menyediakan Laporan Status pelaksanaan Modul untuk dihantar ke Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).
9. Menyediakan Laporan Perbelanjaan Akaun SPEKS kepada Unit Akaun.
10. Bekerjasama dengan Bahagian Perkhidmatan Teknologi Maklumat bagi membangunkan Pelan
11. Strategik ICT Kerajaan Negeri Melaka bagi tempoh 2014-2018.
12. Memastikan pelaksanaan sistem eSPEKS (slip gaji, penyata pendapatan tahunan dan maklumbayaran melalui internet) berjalan lancar.