



# TAKLIMAT SKIM *EX-GRATIA* BENCANA KERJA

SEKSYEN DASAR SARAAN  
BAHAGIAN DASAR SARAAN DAN PENGURUSAN  
PERBENDAHARAAN MALAYSIA



# SEPINTAS LALU

**Penjawat Awam tidak dilindungi di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (PERKESO)**

**Pengecualian dibuat melalui Warta Kerajaan :-**

- P.U(B)643/1982 (digantikan P.U(B)240/2013)
- P.U(B)433/1984 (digantikan P.U(B)239/2013)
- P.U(B)434/1984 (digantikan P.U(B)239/2013)



# SEPINTAS LALU

- Kerajaan telah menyediakan perlindungan sosial kepada Penjawat Awam melalui Skim Pencen.
- Kerajaan juga telah menyediakan Skim Pampasan Kemalangan Kapal Terbang melalui keputusan Jemaah Menteri bertarikh 9 Jun 1965



# PENJAWAT AWAM YANG DILINDUNGI OLEH SKIM PENCEN





# LATAR BELAKANG

## MESYUARAT MBK – 14.4.93

- Mengusulkan supaya Penjawat Awam yang tidak dilindungi Skim Pencen diberi Skim PERKESO

## KAJIAN – JPA, KSM & MOF

### Syor Kajian

- Pinda Akta Pencen
- Carum PERKESO

## KEPUTUSAN KERAJAAN

- Skim Ex-Gratia Bencana Kerja diwujudkan



# PERATURAN BERKAITAN

Pek. Perbendaharaan  
Bil. 13 Tahun 1994  
(Mulai 20 Oktober 1994)

**PP WP 6.2  
(3 Julai 2014)**

Pek. Perbendaharaan  
Bil. 7 Tahun 2001  
(Mulai 1 Januari 2001)

**PP WP 6.3  
(3 Julai 2014)**



# APAKAH SKIM *EX-GRATIA* BENCANA KERJA?

- Skim yang menyediakan PAMPASAN kepada pegawai perkhidmatan awam yang ditimpa BENCANA KERJA sehingga menyebabkan KEMATIAN atau HILANG UPAYA KEKAL.

# TAFSIRAN BENCANA KERJA



Kemalangan yang berlaku di **LUAR KAWALAN** semasa menjalankan **TUGAS RASMI**;



Kemalangan yang berlaku pada bila-bila masa disebabkan oleh perbuatan anasir-anasir jahat seperti balas dendam dan sebagainya akibat tugas rasmi; dan



Penyakit khidmat iaitu penyakit yang disebabkan atau berpunca daripada aktiviti dan faktor persekitaran di tempat kerja





# TAKRIFAN TUGAS RASMI

1

Tugas Jawatan

Tugas-tugas<sup>2</sup>  
berkaitan  
urusan pejabat

3

Semasa  
menjalani  
aktiviti kursus

Menghadiri<sup>4</sup>  
peperiksaan  
jabatan



# TAKRIFAN KURSUS

## ▶ Kursus yang diarahkan / dibenarkan oleh Jabatan kecuali :-

- Kursus yang diberi Cuti Belajar Bergaji Penuh
- Cuti Belajar Separuh Gaji / Tanpa Gaji
- Kursus secara sambilan (Diploma, Ijazah Pertama atau Ijazah Lanjutan secara sambilan / separuh masa / Pendidikan Jarak Jauh)

## ▶ Kursus yang diikuti bagi tujuan perkhidmatan.



# TAFSIRAN HILANG UPAYA KEKAL (HUK)

Hilang upaya yang berkekalan hingga menghilangkan atau mengurangkan keupayaan seseorang pegawai menjalani aktiviti yang boleh dilakukannya sebelum ditimpa bencana kerja.

Taksiran HUK ditentukan oleh Lembaga Perubatan / Lembaga Perubatan Khas berdasarkan Lampiran B1, PP WP 6.3 / Garis Panduan PERKESO



# LIPUTAN SKIM



Perjalanan lazim dan munasabah pergi/balik dari tempat kediaman ke tempat bertugas.



Kemalangan semasa waktu rehat rasmi atau waktu rehat yang dibenarkan.



Kemalangan semasa dalam perjalanan ke mana-mana tempat untuk bertugas rasmi/berkursus.



# LIPUTAN SKIM

## (1 Julai 2015)



Kemalangan semasa dalam perjalanan pergi / balik dari tempat kediaman ke pekan berdekatan untuk mendapatkan perkhidmatan dan keperluan asas harian khusus bagi pegawai yang berkhidmat di lokasi yang digazetkan layak dibayar Bayaran Insentif Pedalaman (BIP) / Elaun Khas Mengikut Lokasi dan Tahap Kesusahan (EKMLTK).



Kemalangan semasa penyertaan dalam aktiviti sukan (termasuk perjalanan pergi/balik) di peringkat antarabangsa, kebangsaan, kementerian dan jabatan di peringkat ibu pejabat. Hari latihan tidak termasuk dalam liputan skim.



# PROSEDUR PERMOHONAN

## Ketua Jabatan

- Mendapatkan maklumat bencana dan dokumen berkaitan
- Mengemukakan permohonan menggunakan Lampiran C1

## Perbendaharaan

- Semak permohonan
- Menyediakan kertas perakuan untuk pertimbangan Panel Pegawai Skim Ex-Gratia Bencana Kerja, Perbendaharaan

## Panel Pegawai

- Mempertimbangkan permohonan

## Perbendaharaan

- Menguruskan bayaran
- Mengemukakan surat makluman keputusan

## Ketua Jabatan

- Merekodkan kelulusan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan
- Memaklumkan keputusan kepada pegawai/ waris

Tanggung jawab	Jenis Dokumen	Catatan
<b>Pegawai</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salinan Kad Pengenalan</li><li>2. Salinan Buku/ Penyata Akaun</li><li>3. Salinan Laporan Perubatan</li><li>4. Salinan Laporan Polis</li><li>5. Salinan Keputusan/ Maklum balas Siasatan Polis</li></ol>	Bagi kes HUK
<b>Waris</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salinan Laporan Polis</li><li>2. Salinan Keputusan/ Maklum balas Siasatan Polis</li><li>3. Salinan Sijil Kematian</li><li>4. Salinan Kad Pengenalan Balu/Duda/Ibu Bapa*</li><li>5. Salinan Sijil Lahir Anak/ Pegawai*</li><li>6. Salinan Sijil Nikah</li><li>7. Salinan Surat Pengesahan IPT</li><li>8. Salinan Buku/ Penyata Akaun</li></ol>	Bagi kes kematian
<b>Pejabat</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salinan Kad Perakam Waktu</li><li>2. Salinan Arahan/ Jadual Tugas@Kursus</li><li>3. Salinan Senarai Tugas</li><li>4. Salinan Kenyataan Perkhidmatan</li><li>5. Lakaran Kasar Laluan Kemalangan yang disahkan</li></ol>	
<b>Pejabat</b>	Mohon tubuh Lembaga Perubatan/ Lembaga Perubatan Khas dari JKN	Bagi Kes HUK
<b>Pejabat</b>	Mohon Laporan Sosial Duda dari JKM	Kematian pegawai wanita

## KES HUK



### Kemalangan Pergi/Balik Kerja

1. Borang Permohonan
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Salinan Buku/Penyata Akaun
4. Jadual Bertugas (Kerja Syif)
5. Salinan Kad Perakam Waktu\*
6. Laporan Polis
7. Laporan Siasatan Polis
8. Lakaran Kasar Laluan Perjalanan
9. Laporan Perubatan
10. Laporan Lembaga Perubatan



### Kemalangan Semasa Bertugas

1. Borang Permohonan
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Salinan Buku/Penyata Akaun
4. Salinan Kad Perakam Waktu
5. Salinan Senarai Tugas
6. Salinan Surat Arahan/Jadual Tugas/ Kursus
7. Laporan Polis (perjalanan)
8. Laporan Siasatan Polis  
Laporan Perubatan
9. Laporan Lembaga Perubatan



# KEPERLUAN DOKUMEN KES KEMATIAN



## Kemalangan Pergi/Balik Kerja

1. Borang Permohonan
2. Salinan Sijil Kematian Pegawai
3. Salinan Sijil Lahir Pegawai\*
4. Salinan Sijil Nikah
5. Salinan Kad Pengenalan Balu/  
Duda/ Ibu bapa
6. Salinan Sijil Lahir Anak
7. Salinan Buku/Penyata Akaun  
Balu/ Duda/ Ibu bapa
8. Jadual Bertugas (Kerja Syif)
9. Salinan Kad Perakam Waktu\*
10. Laporan Polis
11. Laporan Siasatan Polis
12. Lakaran Kasar Laluan Perjalanan
13. Laporan Sosial Duda\*



## Kemalangan Semasa Bertugas

1. Borang Permohonan
2. Salinan Sijil Kematian Pegawai
3. Salinan Sijil Lahir Pegawai\*
4. Salinan Sijil Nikah
5. Salinan Kad Pengenalan Balu/  
Duda/ Ibu bapa
6. Salinan Sijil Lahir Anak
7. Salinan Buku/Penyata Akaun  
Balu/ Duda/ Ibu bapa
8. Salinan Kad Perakam Waktu
9. Salinan Senarai Tugas
10. Salinan Surat Arahana/Jadual  
Tugas/ Kursus
11. Laporan Polis (perjalanan)
12. Laporan Siasatan Polis Laporan  
Sosial Duda\*



# KEPERLUAN DOKUMEN KES PENYAKIT KHIDMAT



## HUK

1. Borang Permohonan
2. Salinan Kad Pengenalan Pegawai
3. Salinan Buku/Penyata Akaun
4. Salinan Senarai Tugas
5. Laporan Perubatan
6. Laporan Lembaga Perubatan Khas
7. Salinan Siasatan Jabatan\*
8. Salinan Keputusan Lung Function Test (Pulmonary Tuberculosis)



## KEMATIAN

1. Borang Permohonan
2. Salinan Sijil Kematian Pegawai
3. Salinan Post Mortem
4. Salinan Sijil Lahir Pegawai\*
5. Salinan Sijil Nikah
6. Salinan Kad Pengenalan Balu/ Duda/ Ibu bapa
7. Salinan Sijil Lahir Anak
8. Salinan Buku/Penyata Akaun Balu/ Duda/ Ibu bapa
9. Salinan Senarai Tugas
10. Laporan Perubatan
11. Laporan Lembaga Perubatan Khas
12. Salinan Siasatan Jabatan\*
13. Salinan Keputusan *Lung Function Test* (Pulmonary Tuberculosis)
14. Laporan Sosial Duda\*



# ISU-ISU BERBANGKIT

**1. Dokumen tidak lengkap**  
(Laporan Lembaga Perubatan)

---

**2. Salinan dokumen tidak diakui sah**  
(Pengesahan hendaklah dibuat oleh pegawai gred 41 ke atas)

---

**3. Lakaran Kasar Laluan Perjalanan tidak lengkap**  
(tidak menunjukkan lokasi kediaman, lokasi pejabat dan lokasi kemalangan)

---

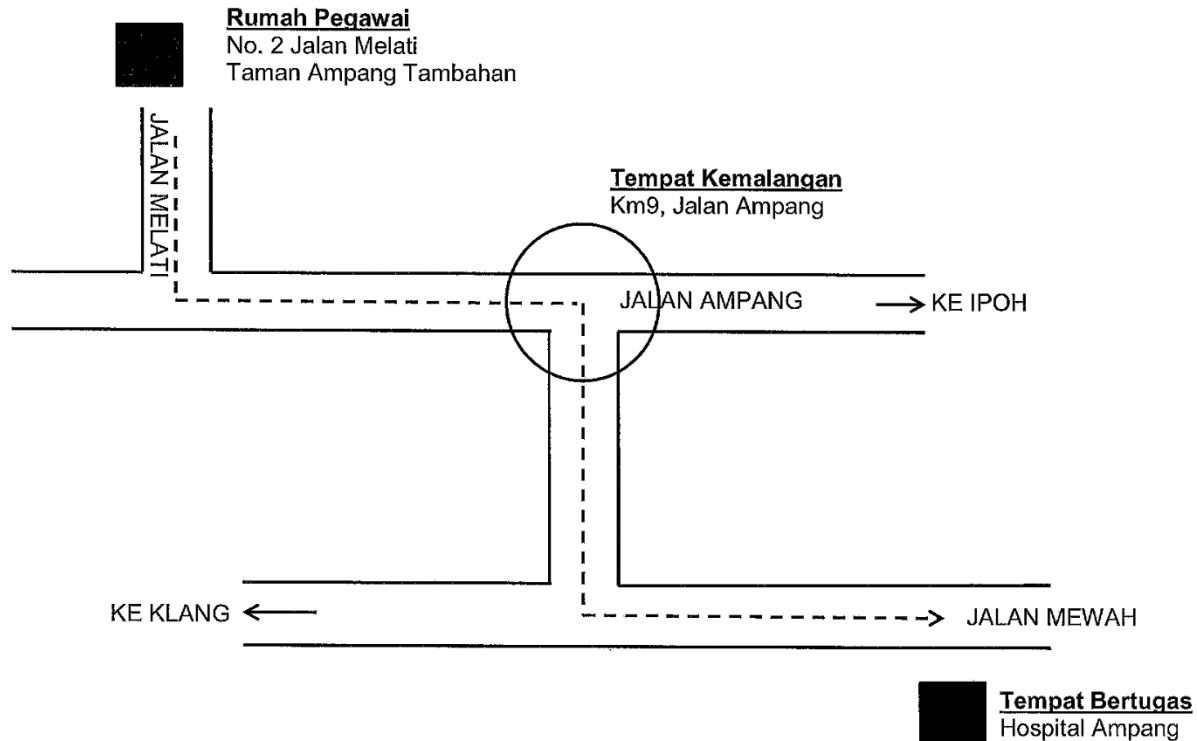
**4. Buku bank tidak aktif / tiada tandatangan pegawai bank**

---

**5. Laporan Ketua Jabatan tidak ditulis di Borang BTX**

---

# LAKARAN KASAR LALUAN PERJALANAN



Disahkan Benar

*Azimah*

Azimah binti Ali  
Pengarah Bahagian

# FAEDAH WP6.2



**Kecacatan kekal yang tidak menyebabkan kehilangan pekerjaan**

24 x gaji hakiki x % HUK  
(maksimum 24 x gaji)



**Kecacatan kekal yang menyebabkan kehilangan pekerjaan**

72 x gaji hakiki  
(minimum RM20,000)



**Kematian**

36 x gaji hakiki  
(minimum RM10,000)

# FAEDAH WP6.3



**Hilang Upaya Kekal (HUK)  $\leq$  20%**

Ex-Gratia Pukul



**Hilang Upaya Kekal (HUK)  $>$  20%**

Ex-Gratia Pukul

Ex-Gratia Bulanan

Elaun Layanan Sentiasa (ELS)\*



**Kematian**

Ex-Gratia Waris

# PENERIMA HUK



**Faedah diterima oleh pegawai**



**Faedah berkuatkuasa mulai tarikh bencana / diagnosis**



**Faedah bulanan diterima seumur hidup**

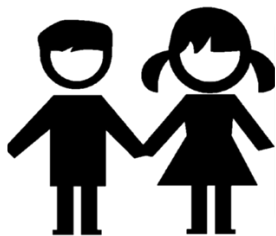
# PENERIMA EXW



- 3/5 daripada kelayakan
- selagi tidak berkahwin semula

**BALU**

- 3/5 daripada kelayakan
- diperakukan bergantung sepenuhnya/ sebahagian besar kepada pendapatan isteri
- selagi tidak berkahwin semula

**DUDA**

- 2/5 bahagian atau 3/5 jika tiada balu/duda
- Belum berkahwin dan berumur di bawah 21 tahun.
- Jika sambung belajar, sehingga mendapat ijazah pertama.
- Anak dalam kategori OKU, selagi tidak berupaya menyara kehidupannya

**ANAK**

- 2/5 bahagian jika tiada balu/ duda dan anak
- seumur hidup

**IBU &  
BAPA**





# LAIN-LAIN

1

Tertakluk kepada penerimaan masing-masing, pemakaian pekeliling dipanjangkan kepada Perkhidmatan Bomba, Polis, Tentera, Perkhidmatan Awam Negeri, Badan Berkanun Persekutuan/Negeri dan PBT

3

Pekeliling ini tidak terpakai bagi pegawai bukan warganegara.

2

Pegawai yang dilindungi Skim Bencana Pekerjaan PERKESO atau skim lain yang memberi perlindungan yang serupa atas caruman Kerajaan, tidak layak dipertimbangkan faedah di bawah Skim ini.

4

Pegawai lantikan tetap sebelum 1 Januari 2001 diberi pilihan sama ada memilih Skim Ex-Gratia Bencana Kerja melalui Pekeliling ini atau PP WP 6.2.



# PERBANDINGAN FAEDAH

Taksiran HUK 20%, Tarikh lantikan: 1.3.1990, Tarikh bencana: 1.7.2015  
Umur kejadian: 45 tahun, Gaji: RM6,000, IT: RM1,300

## ➤ PP WP 6.3

➤  $EXP = a \times b \times c \times 0.8$   
**= RM79,747.20**

➤  $a = 3000/30 \times 0.9 = 90$

➤  $b = 0.2$

➤  $c = 5538$

## ➤ PP WP 6.2

➤ Tidak dibersarakan

➤  $EXP = 24 \times RM6,000 \times 0.2$   
**= RM28,800.00**

➤ Dibersarakan

➤  $EXP = 72 \times RM6,000$   
**= RM432,000**

# KES 1



## Kemalangan Semasa Bertugas Rasmi Luar Pejabat

- Gemulah Bruce telah mengalami kemalangan jalanraya semasa dalam perjalanan balik ke pejabat daripada kedai percetakan atas urusan rasmi.
- Gemulah disahkan meninggal dunia setibanya di HKL akibat *ischemic heart disease (road traffic incident related)*.
- Permohonan waris gemulah **DITOLAK** kerana punca kematian adalah disebabkan serangan jantung dan bukan disebabkan oleh kemalangan tersebut.

Nota: Bukan nama sebenar

# KES 2



## Kemalangan Semasa Bertugas Rasmi Luar Pejabat

- Puan Natasha telah didiagnosis menghidap *Bilateral Carpal Tunnel Syndrome* pada 4 April 2011.
- Kajian mutakhir mendapati penggunaan komputer tidak menyebabkan penyakit *Bilateral Carpal Tunnel Syndrome* dan sehubungan itu PERKESO tidak lagi meluluskan kes sedemikian.
- Permohonan pegawai tersebut **DITOLAK.**

Nota: Bukan nama sebenar

# KES 3



## Kemalangan Semasa Pergi/Balik Bertugas

- Puan Betty telah diluluskan pelepasan waktu bekerja oleh Ketua Jabatan dari 2.00 petang – 3.00 petang untuk menguruskan persekolahan anaknya.
- Pegawai telah mengalami kemalangan jalan raya pada 2.20 petang.
- Lembaga Perubatan telah mengesahkan pegawai mengalami HUK dengan taksiran sebanyak 10%.
- Permohonan pegawai telah **DITOLAK** kerana kemalangan berlaku semasa urusan peribadi dan di luar liputan skim.

Nota: Bukan nama sebenar



## Kemalangan Semasa Berkursus

- Gemulah Param diarahkan mengikuti Kursus Team Building di Lumut.
- Beliau didapati tidak sedarkan diri semasa bersandar di kerusi pada waktu rehat makan, sebelum disahkan meninggal dunia ketika dalam perjalanan ke hospital.
- Sebelum kejadian, beliau bermain badminton yang disahkan oleh Ketua Jabatan sebagai salah satu aktiviti rasmi bagi program tersebut.
- Permohonan tersebut **DILULUSKAN** kerana aktiviti yang dijalankan adalah contributing factor yang menyebabkan kematian pegawai berkenaan, boleh ditakrifkan sebagai bencana kerja.

Nota: Bukan nama sebenar

# KES 5



## Kemalangan Semasa Pergi/Balik Bertugas

- Gemulah Ali telah terlibat dalam kemalangan jalan raya pada 2 Okt 2017 semasa di didalam perjalanan balik ke rumah selepas menjemput anak beliau di Taska. Gemulah meninggal dunia semasa dalam perjalanan ke hospital.
- Pegawai telah memohon pulang awal pada hari tersebut kerana ingin menjemput anak beliau di Taska. Jabatan mengesahkan perjalanan beliau pada hari tersebut bukan merupakan perjalanan lazim balik ke rumah kerana kehadiran anak beliau di Taska tersebut adalah untuk menyertai pertandingan mewarna.
- Permohonan **ditolak** kerana tidak menepati syarat liputan skim.

Nota: Bukan nama sebenar



**SEKIAN, TERIMA KASIH**





# Untuk Pertanyaan Sila Hubungi Urus Setia Skim *Ex-Gratia*:-

 : 03-8882 3366

 : 03-8882 9019

 : 03-8882 3108

 : 03-8882 3121